

УФ

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«21» ноября 2017 г.

№ 542

Об утверждении Положения о службе
психолого-педагогического медико-социального
сопровождения обучающихся

В соответствии со ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе психолого-педагогического медико-социального сопровождения обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Алексееву С.Г., заместителя директора по УМР.

Директор

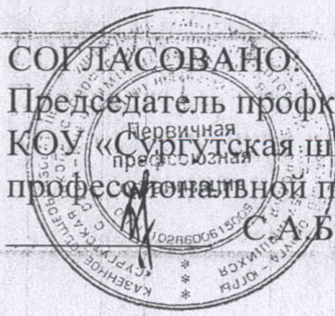
В.А.Цыганкова

Визы:
Юрисконсульт
Зам. директора по УМР

М.В. Брагин
С.Г.Алексеева

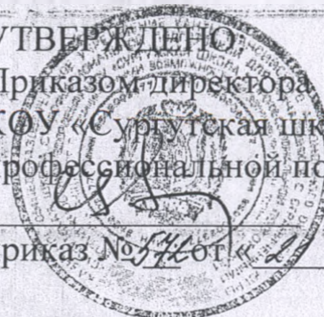
Рассылка: в дело – 1 экз., зам. директора по УМР – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
КОУ «Сургутская школа с
первичная профессиональная
профессиональной подготовкой»



С.А. Брагина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой»
В.А.Цыганкова
приказ № 77 от « 28 » 11 2017г.



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом КОУ
«Сургутская школа с
профессиональной подготовкой»
Протокол № 2 от « 08 » 11 2017г.

**Положение
о службе психолого-педагогического медико-социального сопровождения
обучающихся казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее служба ППМС сопровождения).

1.2. В своей деятельности служба ППМС сопровождения руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 14 октября 2014 года).

- Письмом Министерства образования РФ от 27 июля 2003 г. №28-15-613/16 по психолого – педагогическому и медико–социальному сопровождению обучающихся в учебно – воспитательном процессе.

1.3. Служба ППМС сопровождения призвана обеспечить психологическую, педагогическую, медицинскую и социальную реабилитацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, а также создание условий для получения ими начального общего образования, основного общего образования и профессионального обучения.

1.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.6. В состав Службы ППМС сопровождения входят: социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинский работник, учителя.

1.7. Все специалисты Службы ППМС сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цель и задачи службы ППМС сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы ППМС сопровождения заключается в организации психолого - педагогического медико-социальном сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.

2.2. Задачи Службы ППМС сопровождения:

- выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в сопровождении;
- определение вида и объема необходимой помощи;
- разработка индивидуального плана сопровождения обучающихся;
- организация сопровождения.

3. Организация деятельности Службы.

3.1. Служба ППМС сопровождения создается приказом директора школы.

3.2. Руководство Службой ППМС сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора школы.

3.3. Плановые заседания Службы проводятся 1 раз в четверть, внеплановые – по необходимости.

3.4. Решение о сопровождении обучающихся принимается всеми специалистами службы (совместно) на заседании службы ППМС сопровождения.

3.5. Сопровождение обучающихся проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида, выдаваемой Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, либо по запросу классного руководителя, педагогов школы или родителей (законных представителей).

3.6. Специалисты службы ППМС сопровождения совместно составляют индивидуальный план ППМС сопровождения на каждого обучающегося.

3.7. В индивидуальных планах ППМС сопровождения обучающихся устанавливается условный диагностический период, в течение которого специалисты службы ППМС сопровождения пытаются добиться положительной динамики развития обучающегося.

3.8. Специалисты службы ППМС сопровождения осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся по индивидуальным планам ППМС сопровождения обучающихся.

3.9. Специалисты службы ППМС сопровождения своевременно и качественно заполняют карты индивидуального ППМС сопровождения.

3.10. Администрация учреждения в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации содействует службе ППМС сопровождения в осуществлении его деятельности.

4. Основные направления деятельности службы ППМС сопровождения.

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

5. Функциональные обязанности членов службы ППМС сопровождения:

5.1. Руководитель службы ППМС сопровождения:

- обеспечивает эффективную работу всех сотрудников службы ППМС сопровождения (режим работы, распределение функциональных обязанностей, планирование работы);
- руководит практическим исполнением всех рекомендаций по сопровождению обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением документации всех специалистов службы ППМС сопровождения;
- организует работу по пополнению информационно-методического и диагностического комплекса службы ППМС сопровождения.

5.2. Медицинский работник:

- выполняет функциональные обязанности согласно договора с медицинским учреждением;
- консультирует обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по медицинским вопросам;
- координирует свою работу с другими специалистами службы ППМС сопровождения;
- своевременно и качественно заполняет карты индивидуального ППМС сопровождения на обучающихся;
- принимает участие в коллегиальных формах работы службы ППМС сопровождения.

5.3. Педагог-психолог:

- осуществляет диагностику эмоционально – волевой сферы, высших психических функций, включённости и эмоционального благополучия, межличностных отношений обучающихся;
- разрабатывает рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики;
- реализует индивидуальные планы ППМС сопровождения обучающихся;
- проводит индивидуальные и групповые занятия по коррекции высших психических функций;
- взаимодействует с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам индивидуального сопровождения;
- консультирует обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по основным направлениям деятельности службы ППМС сопровождения;
- своевременно и качественно заполняет карты индивидуального ППМС сопровождения на каждого обучающегося;
- своевременно вносит на заседании службы предложения по корректировке плана (программы) по каждому конкретному обучающемуся, в случае необходимости;
- информирует специалистов, задействованных в реализации индивидуального плана сопровождения обучающихся об индивидуальных особенностях детей и их возможных эмоциональных реакциях;
- принимает участие в коллегиальных формах работы службы ППМС сопровождения;
- способствует пополнению информационно-методического и диагностического комплекса службы ППМС сопровождения.

5.4. Учитель-логопед:

- проводит диагностическую работу по выявлению нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- разрабатывает рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики;
- реализует индивидуальные планы ППМС сопровождения обучающихся;
- проводит индивидуальные и групповые занятия по коррекции речевых нарушений;
- взаимодействует с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам индивидуального сопровождения обучающихся;
- консультирует обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по основным направлениям деятельности службы;
- своевременно и качественно заполняет карты индивидуального ППМС сопровождения на каждого обучающегося;

- своевременно вносит на заседании службы предложения по корректировке плана (программы) по каждому конкретному обучающемуся, в случае необходимости;
- информирует специалистов, задействованных в реализации индивидуального плана сопровождения обучающихся об индивидуальных речевых особенностях детей.
- принимает участие в коллегиальных формах работы службы ППМС сопровождения;
- способствует пополнению информационно-методического и диагностического комплекса службы ППМС сопровождения.

5.5. Социальный педагог:

- проводит диагностическую работу по выявлению опекаемых детей, детей группы риска, неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и т.д.;
- осуществляет контроль за соблюдением Российского законодательства по защите прав детей;
- осуществляет социальное сопровождение обучающихся;
- консультирует обучающихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности службы;
- оказывает помощь обучающимся в профориентации и в самоопределении при выборе профессии;
- своевременно и качественно заполняет карты индивидуального ППМС сопровождения на каждого обучающегося;
- принимает участие в коллегиальных формах работы службы ППМС сопровождения;
- своевременно вносит на заседании службы предложения по корректировке плана (программы) по каждому конкретному обучающемуся, в случае необходимости;
- взаимодействует с государственными и общественными социальными организациями вне учреждения для оказания социальной помощи детям;
- способствует пополнению информационно-методического и диагностического комплекса службы ППМС сопровождения.

5.6. Учитель-дефектолог:

- осуществляет диагностику учебных затруднений обучающихся;
- разрабатывает рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики;
- реализует индивидуальные планы ППМС сопровождения обучающихся;
- проводит индивидуальные и групповые занятия по коррекции учебных затруднений обучающихся;
- взаимодействует с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам индивидуального сопровождения обучающихся;

- консультирует обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по основным направлениям деятельности службы;
- своевременно и качественно заполняет карты индивидуального ППМС сопровождения на каждого обучающегося;
- своевременно вносит на заседании службы предложения по корректировке плана (программы) по каждому конкретному обучающемуся, в случае необходимости;
- информирует специалистов, задействованных в реализации индивидуального плана сопровождения обучающихся об индивидуальных учебных затруднениях детей;
- способствует пополнению информационно-методического и диагностического комплекса службы ППМС сопровождения.

6. Документация службы ППМС сопровождения :

- план работы (годовой);
- графики работы специалистов;
- журнал регистрации планово и внепланово проведённых заседаний (протоколы);
- карты психолого-педагогического медико-социального сопровождения обучающихся с краткими обобщёнными заключениями специалистов и окончательным коллегиальным заключением;
- индивидуальный план ППМС сопровождения обучающегося;
- журнал учета детей, находящихся на ППМС сопровождении;
- годовой анализ работы службы ППМС сопровождения.