

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«28» августа 2019 г.

№ 478

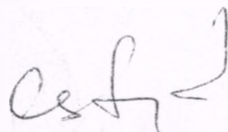
**Об утверждении Положения
об официальном сайте в сети «Интернет»**

В соответствии с п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями от 2 февраля 2016г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение о Сайте казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Приказ № 497 от 19 октября 2016 г.
2. Утвердить Положение об официальном сайте в сети «Интернет» казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Алексееву С.Г., заместителя директора по УМР.

Директор



В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Алексеева Светлана Геннадьевна, зам. директора по УМР,
тел 8(3462)25-19-91, e-mail: glotov06@mail.ru

В дело № 01-09 за 2018 г.

Секретарь учебной части

/ А.Н. Астанова

«28» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «14» сентября 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»

от «14» сентября 2014 г.
№ 178

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «14» сентября 2014 г.
№ 1

Положение

об официальном сайте в сети «Интернет»

казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями от 2 февраля 2016г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации»;
 - Приказами и распоряжениями Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Уставом КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (далее - ОУ).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения (далее-ОУ).
- 1.3. Официальный сайт ОУ в сети Интернет, в дальнейшем - «сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Цель создания сайта ОУ - обеспечение открытости деятельности ОУ.
- 1.5. Задачи:
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ОУ.

- 2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- 2.4. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.5. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:
- 2.6.1. **«Сведения об образовательной организации»** (далее – специальный раздел).
- 2.6.1.1. Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.6.1.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.6.1.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, и соответствуют требованиям к структуре официального сайта, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.6.1.4. На Сайте размещается информация, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещается информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.2. **Специальный раздел** содержит следующие подразделы:
- 2.6.2.1. **Подраздел "Основные сведения"**.
Главная страница подраздела содержит информацию: о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.
- 2.6.2.2. **Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"**.
Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.
- 2.6.2.3. **Подраздел "Документы"**.
На главной странице подраздела размещены следующие документы:
- а) в виде копий:
- устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление: образовательной деятельности, медицинской деятельности, деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами (с приложениями);
 - информация о государственной аккредитации;
 - Бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора и др.;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) информация об оказании платных образовательных услуг;
- г) решение учредителя о назначении руководителя;
- д) публичный доклад;
- е) оценка качества образовательной деятельности;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- з) результаты плановой выездной проверки соблюдения бюджета законодательства РФ и иных нормативных актов РФ и ХМАО-Югры;
- и) федеральный перечень учебников;
- к) иные документы.
- 2.6.2.4. **Подраздел "Образование"**.

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, информацию о государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.6.2.5. *Подраздел "Образовательные стандарты".*

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий и (или) гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.6.2.6. *Подраздел "Руководство. Педагогический состав".*

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.6.2.7. *Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".*

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.2.8. *Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».*

Главная страница подраздела содержит информацию о мерах социальной поддержки, о трудоустройстве выпускников.

2.6.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела содержит информацию об оказании платных образовательных услуг.

2.6.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию о финансовом обеспечении образовательной деятельности, бюджетной смете, отчеты по исполнению бюджетной сметы, баланс, результаты деятельности учреждения и использование закрепленного за ним имущества.

2.6.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

3.6. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://surgutprofschool.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.9. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

- 3.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 3.11. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.
- 3.12. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ, гарантируют:
- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ, несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОУ.

6. Заключительные положения.

- 6.3. Настоящее положение утверждается приказом руководителя ОУ и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 6.4. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы информационного ресурса сайта ОУ.