

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
Протокол от «21» 10 2022  
№ 19/1

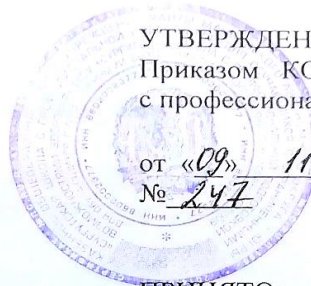


Управляющий Совет  
Протокол от «14» 10 2022  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»

от «09» 11 2022  
№ 247



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
Протокол от «25» 10 2022  
№ 2

## Положение

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП) в образовательном учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.11 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися АООП в образовательном учреждении.
- 1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательного учреждения по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.
- 1.5. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.
- 1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения обучающимися соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы.
- 1.7. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей АООП является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении со 2 по 11 классы.
- 1.8. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение, классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.
- 1.9. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ.
- 1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся адаптированных основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.**

- 2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 2.2 Оценивание ответов и работ обучающихся в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе:
  - «1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
  - «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
  - «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
  - «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
  - «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).
- 2.3 Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

2.4 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

### **3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана.**

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех отметок.

3.2 Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих отметок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих отметок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих отметок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих отметок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

3.3 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

### **4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана.**

4.1 Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

4.2 Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;
- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) отметок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) отметок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть отметок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.3 По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.4 Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.5 Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончанию 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения отдельно.

4.6 Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся со второго класса по данному предмету имеет «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

- «3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
  - «4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
  - «5» балл выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;
- 4.7 По окончанию обучения в начальной школе обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.
- 4.8 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 классе образовательного учреждения осуществляется по пятибалльной системе:
- «1» балл выставляется, если обучающийся за все года обучения по предмету учебного плана получал «1» балл;
  - «2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
  - «3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
  - «4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
  - «5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

## **5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП.**

- 5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по свидетельствам об обучении), свидетельства об обучении.
- 5.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы.
- 5.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.
- 5.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.
- 5.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.
- 5.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию адаптированной основной общеобразовательной программы в 9 классе заносятся в книгу выдачи документов установленного образца и выставляются в свидетельство об обучении.
- 5.8. К необязательным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 5.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы может определяться решением администрации

образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

**6. Правила ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ на электронных носителях.**

- 6.1. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного преподавателя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.
- 6.2. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия. Задание должно вноситься в журнал не позднее, чем через 1 час после окончания всех занятий данных обучающихся.
- 6.3. Рекомендуются заранее размещать задания, чтобы у обучающихся была возможность заблаговременно планировать свое время.
- 6.4. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее 1 недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в ОУ правилами оценки работ.
- 6.5. Редактирование уже внесенной информации осуществляется после подачи заявления администратору ЭЖ.

**7. Хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ на электронных носителях.**

- 7.1. Наряду с бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы ведется электронный журнал, который является частью информационной системы школы. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.
- 7.2. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на бумажном носителе и заверяется в установленном порядке.
- 7.3. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с действующим Административным регламентом Рособрнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 года № 9 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации».
- 7.4. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.
- 7.5. При ведении учета в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной системы ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».
- 7.6. Руководитель ОУ обязан обеспечить хранение:
  - журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью организации;
  - изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью организации.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
0087e8daa9e511f597445cd01620b59e56  
Владелец Цыганкова Валентина Александровна  
Действителен с 31.03.2022 по 23.06.2023

В.А. Цыганкова