

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

ПРИКАЗ

«31» декабря 2015г.

№ 691

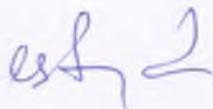
**«Об утверждении Положения о проведении
административно-общественного контроля
за состоянием условий и охраны труда**

В соответствии с нормами статьи 212 ТК РФ и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в процессе трудовой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Цыганкова

Визы: юрисконсульт
заместитель директора по АХР

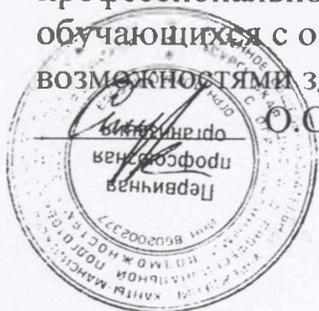


М.В. Брагин
А.Г. Плотников

В рассылку: в дело – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»



О.С.Ступина

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

В.А.Цыганкова
приказ № 69 от «31 января 2015г.»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом КОУ
«Сургутская школа
с профессиональной подготовкой для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол № 4 от 22 января 2015г.

Положение

о проведении административно - общественного контроля
за состоянием условий и охраны труда казенного
общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Положение
об административно-общественном контроле
за состоянием условий и охраны труда

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда и пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности заведующих учебными кабинетами, специализированными кабинетами, учебными мастерскими и аудиториями, педагогов дополнительного образования, специалистов и обслуживающего персонала казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту - школа) за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников школы к участию в работе по улучшению условий труда в школе, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников школы.

4. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (трех ступенях).

5. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета школы за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

6. Административно-общественный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями администрации школы, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

7. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют руководитель школы, председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

Первую ступень административно-общественного контроля осуществляют заведующие учебными кабинетами, специализированными кабинетами, учебными мастерскими и аудиториями, педагоги дополнительного образования, специалисты, обслуживающий персонал.

На первой ступени административно-общественного контроля

рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов, рекреаций, лестничных клеток;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (приложение 1).

Вторая ступень административно-общественного контроля

Вторую ступень общественно-административного контроля проводят председатель и члены комиссии по охране труда, один раз в квартал.

На второй ступени общественно-административного контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений руководителя школы и решений профсоюзного комитета, предложений комиссии по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - состояние проходов, переходов, проездов, рекреаций, лестничных клеток;
 - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения инструктажа работающих по

охране труда;

- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются директору школы.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Третья ступень административно-общественного контроля

Третья ступень административно-общественного контроля осуществляется руководителем школы, председателем комиссии по охране труда и председателем профсоюзного комитета, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени административно-общественного контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя школы и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;

- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя школы с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем школы издается приказ.

**ЖУРНАЛ
ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ**

(организация)

<i>№ п/п</i>	<i>Степень контроля (первая, вторая) дата проведения</i>	<i>Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей</i>
1	2	3

<i>Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечания</i>	<i>Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль</i>	<i>Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата</i>
4	5	6