

Согласованно:

Профсоюзный комитет КОУ
«Сургутская школа с
профессиональной подготовкой»
Протокол от «4» 10 2022г.
№ 18

Утверждено:

Приказом № 208
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной
подготовкой»
от «4» 10 2022г.

Принято: Собранием
трудового коллектива КОУ
«Сургутской школы с
профессиональной
подготовкой» протокол от
«7» 10 2022г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций ГОСТ Р 58485-2019г.от 01.09.2019г., и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (далее - школа), посетителей на ее территорию и в здание.

1.2 Термины и определения:

1.2.1 **дежурный администратор:** Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников, на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

1.2.2 **охранник** образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций). Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

1.2.3 **пост охраны:** Территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

1.2.4 **стационарный пост охраны** (рабочее место охранника): Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо школы, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность (далее – заместитель директора по безопасности), а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны школы), осуществляющих охранные функции на объекте КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой». В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора школы и сотрудников назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с графиком.

1.6 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы, и доводится до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

1.7 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в школу и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

1.9 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с заместителем директора школы по безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.11 На территории школы ведется видеонаблюдение. Доступ просмотра записей видеонаблюдения имеет директор школы и его заместитель по безопасности.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей:

2.1 Проход в здание школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время (с **07.30 до 18.00**). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения директора школы либо дежурного администратора.

- 2.1 Проход в здание школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.
- 2.2 Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время (с 08.00 до 08.30) по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения директора гимназии либо дежурного администратора.
- 2.3 Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора. Выход на уроки физкультуры, прогулки, экскурсии и другие мероприятия разрешается только в сопровождении учителя.
- 2.4 Сотрудники школы допускаются в здание по пропускам (электронный пропуск) либо разовым пропуском заверенным подписью директора и печатью школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.5 Внеурочное время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор школы, заместитель директора по безопасности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или заместителем директора по безопасности.
- 2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью школы. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в школу при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся школы, и документа, удостоверяющего личность.
- 2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания школы, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора. Регистрация родителей (законных представителей) учащихся в «Журнале регистрации посетителей» при допуске в здание школы обязательна.
- 2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы или заместителем директора по безопасности.
- 2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или заместителя директора по безопасности.
- 2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию в «Журнале регистрации посетителей», или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
- 2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13 Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам и посетителям школы.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по школе или отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить в здании и на территории школы, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- нарушать правила техники безопасности в школе и на ее территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.

3.4 Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от кабинета директора хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанном тубусе.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств:

- 4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы или заместителя директора по безопасности.
- 4.2 При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником школы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы или заместителем директора по безопасности.
- 4.3 Движение автотранспорта по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч.
- 4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.
- 4.5 При допуске на территорию школы автотранспортных средств охранник школы предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы. Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории школы.
- 4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники школы руководствуются указаниями директора школы или заместителя директора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей:

- 5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по безопасности.
- 5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником школы, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник школы (работник по обеспечению охраны школы) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Заместитель директора по безопасности Е.Н. Марков

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

4 октября 2022 г.

№ 208

О введении «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» на объекте казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутской школы с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций ГОСТ Р 58485-2019г.от 01.09.2019г., Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 04.10.2022 года «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах» в новой редакции согласно требований установленных приказом ДОиН ХМАО-Югры № 10-П-2118 от 30.09.2022г. в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» на 2022-2023 учебный год, далее до особого распоряжения.
2. Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» утвержденное приказом № 515 от 28.08.2020г. считать не действительным.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» заместителя директора по БОП Маркова Е.Н.

4. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять сотрудникам охраны, а внутриобъектового – сотрудникам охраны, дежурным администраторам.
5. Утвердить:
 - список должностных лиц КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», имеющих право подписывать пропуска, а также образцы подписей таких лиц (приложение 1);
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по БОП Маркова Е.Н.

И.О. директора



О.В. Казиева

Исполнитель:
Марков Е.Н., заместитель директора по БОП
8(3462)20-68-22

С приказом ознакомлен:

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the person who has been acquainted with the order.

В дело № 01-09 за 2022г.
Секретарь учебной части
/ С.А. Архипова

4.10.2022 г.

Приложение 1
к приказу № 206
от « 4 » 10 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
И.О.директора КОУ
«Сургутская школа с
профессиональной
подготовкой»
О.В. Казиева
« 4 » 10 2022г.



Список должностных лиц КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», имеющих право подписывать пропуска, а также образцы подписей таких лиц

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образец подписи
1.	Цыганкова Валентина Александровна	Директор	
2.	Боровкова Елена Валерьевна	Зам. директора по ВВВР	
3.	Марков Евгений Николаевич	Заместитель директора по безопасности	
4.	Файфер Александр Эдуардович	Заведующий хозяйством	