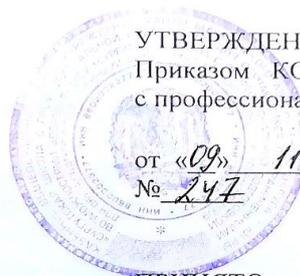


СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «21» сентября 2022
№ 19/1



Управляющий Совет
Протокол от «4» ноября 2022
№ 2



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»

от «09» ноября 2022
№ 247

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «15» ноября 2022
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки, рассмотрения, утверждения,
экспертизы, хранения экзаменационных материалов**

**казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08. 2013 г. № 1015,
 - Приказа ДОиМП ХМАО-Югры «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, утверждения и выдачи экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников (лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными формами интеллектуальных нарушений) общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.
- 1.2. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам итоговой аттестации выпускников 9 классов и итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов выпускников 11 классов КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения итоговой аттестации в 9 классах и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающихся 11 классов.
- 1.3. Комплект экзаменационных материалов итоговой аттестации выпускников 9 классов и итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов выпускников 11 классов ОУ, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, должен содержать:
 - приказ директора ОУ о порядке разработки экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации и итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов выпускников ОУ;
 - выписку из протокола заседания МО учителей трудового обучения;
 - экзаменационный материал итоговой аттестации и итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов выпускников ОУ (по каждому профилю профессионально-трудоового и профессионального обучения – 2 экз.);
 - пояснительную записку к экзаменационному материалу итоговой аттестации и итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов выпускников ОУ (по каждому профилю профессионально-трудоового и профессионального обучения – 2 экз.);
 - методические рекомендации к экзаменационному материалу итоговой аттестации и итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов выпускников ОУ (по каждому профилю профессионально-трудоового и профессионального обучения – 2 экз.);
 - материалы практической экзаменационной работы - 2 экз. (технологическую карту).
- 1.4. ОУ самостоятельно готовит экзаменационный материал с учетом профилей профессионально-трудоового и профессионального обучения, организованных в организации (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты).
- 1.5. Экзаменующий учитель трудового обучения разрабатывает экзаменационные билеты и материал практической экзаменационной работы для каждого класса с учетом реализуемой адаптированной общеобразовательной программы по трудовому обучению, профилей трудового обучения, с учетом особенностей психического развития детей; подбирает и заранее готовит необходимые материалы, инструменты, технологические карты, чертежи.
- 1.6. Экзаменационные материалы по профессионально - трудовому обучению и профессиональному обучению рассматриваются на заседании МО учителей трудового обучения, утверждаются директором школы и направляются для экспертизы и согласования в ДОиМП ХМАО-Югры.

2. Порядок проведения экспертизы экзаменационных материалов

- 2.1. Экзаменационные материалы итоговой аттестации выпускников 9 классов и итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов выпускников 11 классов ОУ направляются уполномоченным представителем ОУ с сопровождающим письмом в

ДОиМП ХМАО-Югры в 2-х экземплярах (бумажном и электронном носителях) для экспертизы и согласования.

- 2.2. Экзаменационные материалы принимаются в ДОиМП ХМАО-Югры под подпись в ведомости приема экзаменационных материалов ответственным лицом.
- 2.3. Комиссия рассматривает представленный ОУ экзаменационный материал, готовит заключение о соответствии экзаменационного материала требованиям.
- 2.4. В случае, если экзаменационный материал не соответствует требованиям и не может быть использован для проведения итоговой аттестации и квалификационных экзаменов выпускников ОУ, он возвращается в ОУ на доработку.
- 2.5. По каждому комплекту экзаменационных материалов, предоставленному ОУ, составляется заключение по экспертизе экзаменационных материалов, оформляется экспертный лист и протокол по итогам экспертизы экзаменационных материалов.

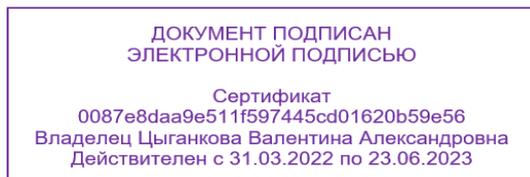
3. Порядок выдачи экзаменационных материалов ДОиМП ХМАО-Югры

- 3.1. Согласованный ДОиМП ХМАО-Югры экзаменационный материал выдается ответственным лицом по доверенности руководителю ОУ, либо ответственному лицу от ОУ под подпись в ведомости выдачи экзаменационных материалов.

4. Порядок хранения экзаменационных материалов в ОУ

- 4.1. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе заместителя директора по учебной работе и выдаются председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за 30 мин. до начала экзамена.
- 4.2. Экзаменационные материалы вскрываются в присутствии всех членов экзаменационной комиссии.
- 4.3. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.
- 4.4. Экзаменационные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
- 4.5. Срок хранения экзаменационных материалов (экзаменационных билетов и материала практической работы) в ОУ не менее 3-х лет.

Директор



В.А. Цыганкова