

194

Российская Федерация
 Тюменская область
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 Департамент образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 казенное общеобразовательное учреждение
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Сургутская школа с профессиональной подготовкой
 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

« 19 » сентября 2016 г.

№ 497

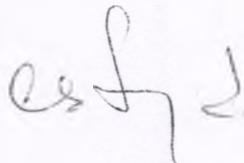
**Об утверждении Положения
о порядке обучения по
охране труда и проверке знаний
требований охраны труда в ОУ**

В соответствии со ст. ст. 212; 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТом 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ОУ казенного общеобразовательного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Голомазову Н.И., заместителя директора по УПРИБ.

Директор



В.А.Цыганкова

Визы:

Зам. директора по УПРИБ



Н.И. Голомазова

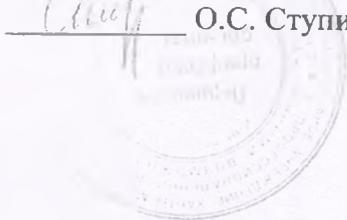
Рассылка:

в дело – 1 экз.,

зам. директора по УПРИБ – 1 экз.,

зам. директора по АХР – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой»
О.С. Ступина



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой»
В.А.Цыганкова
приказ № 107 от 19.10.2016

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ 2 от 06.09.2016
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой»

Положение

о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

г. Сургут, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителя по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда.

1.2. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников школы, в том числе руководителя.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники предприятия, в том числе ее руководитель.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками ОУ

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.1. Вводный инструктаж

4.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.1.2. Вводный инструктаж работников проводит лицо, ответственное по приказу за охрану труда.

4.1.3. Вводный инструктаж проводится по утвержденным руководителем ОУ и на заседании профсоюзного комитета программам вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.1.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

4.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику.

4.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со специалистами педагогического персонала проводит зам. директора по учебной работе.

4.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учителями трудового обучения проводит заместитель директора по учебно-производственной работе и безопасности.

4.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с прочими специалистами, служащими и рабочими проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.2.5. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, назначенным приказом руководителя и прошедшее обучение по программе Пожарно-Технического минимума в лицензированной фирме.

4.2.6. Первичные инструктажи на рабочем месте с работниками школы проводятся по программам первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденным директором школы по их должностным обязанностям по охране труда и по инструкциям по охране труда, разработанным для каждой профессии.

4.2.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

4.2.8. Перечень профессий и должностей сотрудников ОУ, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, определяется руководителем образовательного учреждения.

4.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3.2. Для педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих повторный инструктаж на рабочем месте и повторный противопожарный инструктаж проводятся два раза в год.

4.3.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.4. Внеплановый инструктаж

4.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару.
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

4.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

4.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

4.5. Целевой инструктаж

4.5.1. Целевой инструктаж с работниками проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

4.5.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

4.5.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

4.5.5. Целевой инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и остальные инструктажи.

Все журналы регистрации инструктажей (вводного по охране труда с работниками, по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами, по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

4.6. Стажировка

4.6.1. Работники, принятые на работы, связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования с применением в работе вредных веществ, кроме первичного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе должны пройти практическое обучение (стажировку) непосредственно на рабочем месте.

4.6.2. Перечень профессий работников, которым необходима стажировка, утверждается руководителем учреждения.

4.6.3. По окончании стажировки на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе работник должен пройти проверку знаний требований охраны труда в объеме требований инструкций по охране труда.

5. Порядок проведения инструктажей по охране труда с обучающимися

Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная деятельность.

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.1. Вводный инструктаж с обучающимися.

5.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в помещениях, кабинетах, спортзалах, мастерских, перед выполнением лабораторных и практических работ.

5.1.2. Вводный инструктаж обучающихся проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

В образовательном учреждении разрабатывается программа вводного инструктажа для обучающихся и инструкции вводного инструктажа для обучающихся в учебных мастерских и спортивных залах.

5.1.3 Вводный инструктаж с обучающимися проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя трудового обучения, физической культуры, СБО.

5.1.4. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журналах:

- классные руководители в журнале инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктирующего).
- учителя специализированных кабинетов вводный инструктаж регистрируют в журнале учета учебной работы.
- педагоги дополнительного образования, тренеры в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности для каждого кружка, секции.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися

5.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных мастерских, спортивных залах;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

5.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- учителя трудового обучения, физической культуры каждый по своему предмету.

5.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивных залов.

5.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в тех же журналах, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися

5.3.1. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

5.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5.4. Внеплановый инструктаж с обучающимися

5.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся.

5.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Целевой инструктаж.

5.5.1. Целевой инструктаж с обучающимися проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

5.5.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

5.5.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по урокам труда, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируются в специальном журнале установленной формы.

Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя.

6.1. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников ОУ

6.1. Обучение и проверка знаний по охране труда проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004 – 90 и Постановлением Министерства образования РФ № 29 ОТ 13.01.2003 « Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации».

6.2. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат все категории работников образовательного учреждения.

6.3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих проводится не позднее одного месяца после назначения на должность. Для педагогических работников - не реже одного раза в три года,

для прочих специалистов, служащих и рабочих - не реже одного раза в год.

6.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на руководителя ОУ.

6.5. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда. О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

6.6. Для проведения проверки знаний по охране труда в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний.

6.7. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда включаются руководители служб и представители профсоюзного комитета. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

6.7. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

6.9. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверка знаний по охране труда проводится комиссией в составе не менее трех человек.

6.10. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

6.11. Проверка знаний по охране труда работников проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

6.12. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

6.13. Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

6.14. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.

6.15. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем ОУ в установленном порядке.

6.16. Обучение по вопросам охраны труда проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.