

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«21» ноября 2017 г.

№ 572

**Об утверждении Положения
о педагогическом совете**

В соответствии со ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Алексееву С.Г., заместителя директора по УМР.

Директор

В.А.Цыганкова

Визы:
Юрисконсульт
Зам. директора по УМР

М.В. Брагин
С.Г.Алексеева

Рассылка: в дело – 1 экз., зам. директора по УМР – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

профессиональной
подготовки
организация

С.А.Брагина



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

В.А.Цыганкова

приказ № 592 от « 21 » 11 2017г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

Протокол № 2 от « 08 » 11 2017г.

Положение
о педагогическом совете
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская
школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее педагогический совет) действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Устава казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор.

1.4. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета сроком на 1 учебный год.

1.5. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Демократизация системы управления школой.

2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации.

2.5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Разработка содержания работы по реализации программы развития школы.

2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые и внеплановые педагогические советы.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседаний педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для подготовки каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.7. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.
- 3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы.
- 3.10. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педагогического совета.

- 4.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.
- 4.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.3. Установление:
- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режима занятий обучающихся;
 - порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
 - порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.
- 4.4. Утверждение правил приема обучающихся.
- 4.5. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.
- 4.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

- 4.7. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.
- 4.8. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4.9. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.10. Утверждение программ методической работы учреждения.
- 4.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.
- 4.12. Установление порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.
- 4.13. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 4.14. Утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.
- 4.15. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
- 4.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 4.17. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.
- 4.18. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 4.19. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.
- 4.20. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.
- 4.21. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- своевременную реализацию принятых решений.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами:

- в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета;
- протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом;
- протоколы педагогических советов регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогических советов;
- журнал регистрации протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.