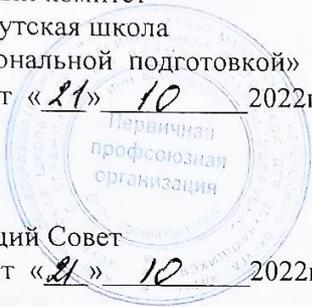


СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 19/1



Управляющий Совет
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 2

Совет обучающихся
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
от «09» 11 2022г.
№ 147



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «25» 10 2022г.
№ 2

Положение

о не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия обучающихся

**казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

- 1.1. В организации контроля обучающихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (далее - ОУ), следует руководствоваться:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- 1.2. Под контролем обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающихся и его семьи, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.
- 1.3. К неуважительным причинам пропусков занятий в ОУ относятся случаи отсутствия обучающегося на учебных занятиях, причина которых не подтверждена документально (справка лечебного учреждения, повестка в органы полиции, военкомат и т.п.): бродяжничество, проблемы в отношениях с одноклассниками, педагогами, родителями, препятствие в получении образования со стороны родителей, уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без документов общеобразовательной организации и другое.
- 1.4. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом (в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации).

2. Организация работы по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ.

- 2.1. С целью выявления обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, ОУ проводит следующую работу:
 - проводит ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися, где прописываются причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
 - посещает семьи с целью обследования условий жизни и воспитания обучающихся;
 - ведет систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием обучающихся.
- 2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска обучающимся 1 (одного) дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 - 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями) с целью выявления причин пропусков учебных занятий и принимают меры по их устранению. Классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимся и устранению выявленных причин пропусков занятий, об ответственности за воспитание и получение образования их ребенком. Педагог-психолог проводит индивидуальную консультацию с обучающимся.

2.3. Если родители (законные представители) не приняли надлежащих мер по обеспечению контроля за посещением учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней, классный руководитель посещает такого обучающегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение обучающегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении. Результаты посещения обучающегося на дому фиксируются письменно в форме служебной записки на имя директора (заместителя директора), акта обследования жилищно-бытовых условий.

В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов обучающихся ОУ принимает меры в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.09.2009 г. 232-н «О порядке организации на территории Ханты - Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены» (с изменениями).

В случае, если при посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны обучающегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом директору ОУ.

Образовательная организация в течение 1 рабочего дня с момента выявления факта отсутствия обучающегося и его семьи по месту проживания обращается в УМВД РФ по г. Сургуту для установления места нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу, пропуски учебных занятий обучающимся продолжаются, то дальнейшая профилактическая работа с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) осуществляется с привлечением администрации ОУ, инспектора отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту. На данном этапе работы приглашаются обучающийся и его родители (законные представители) на заседании школьного совета профилактики. По решению Совета профилактики составляется план индивидуальной профилактической работы с данным обучающимся (далее по тексту - ИПР), в план также заносятся сведения об обучающемся, информация о принимаемых ОУ мерах по возвращению обучающегося к образовательному процессу и их результативности, назначаются ответственные лица за реализацию данного плана.

2.5. Школьный совет профилактики уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме:

- об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 225-ФЗ. п. 4. 6 ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»).
- о праве ОУ направить представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в подразделение по делам несовершеннолетних России по г. Сургуту (далее - ОДН УМВД России по г. Сургуту).

2.6. В случае, если проведенная ОУ работа с обучающимся, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов в течение 2 недель с момента начала реализации ИПР, ОУ направляет в ОДН УМВД России по г. Сургуту представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. Учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в ОУ (далее - учет), ведет заместитель директора по ВВВР.

Заместитель директора по ВВВР осуществляет учет обучающихся, на основании информации

классного руководителя об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Классные руководители предоставляют информацию:

1. Ф.И.О. обучающегося, дата рождения.
2. Класс.
3. Информация об обучающемся:
 - ребенок с ОВЗ;
 - ребенок-инвалид;
 - опекаемый.
4. Причины пропусков/непосещения:
 - бродяжничество;
 - сбежали с уроков;
 - прочие причины (указать какие).
5. Принятые меры по возвращению обучающихся к образовательному процессу, результаты проведенной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия.
6. Количество пропущенных уроков.

Информация по пропускам обучающихся, формируется из электронного журнала в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» и предоставляется ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным. За май информация предоставляется до 20 мая, за декабрь до 20 декабря текущего года.

- 2.8. Классные руководители ОУ несут ответственность за достоверность сведений об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3. Организация индивидуальной профилактической работы.

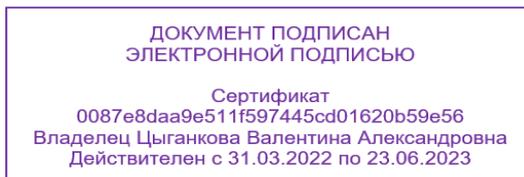
- 3.1. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.2. Со всеми обучающимися проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий по неуважительной причине:
 - а) постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
 - б) организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся и их родителей (законными представителями), направленного на устранение причин пропусков учебных занятий, обеспечение посещения обучающимися занятий;
 - организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - ликвидация пробелов в знаниях обучающихся (классный руководитель оформляет на обучающегося «Лист ликвидации текущей учебной задолженности», где прописаны: период отсутствия, причина отсутствия. Учителя-предметники вносят данные по академической задолженности, указывают сроки и ставят отметку обучающемуся. Ликвидировать академическую задолженность необходимо в течение 2 недель с момента присутствия ребенка в ОУ).
 - проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений обучающихся, в том числе в части профилактики непосещения учебных занятий:
 - организация досуга обучающихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования
 - своевременное и незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (в соответствии с их компетенцией) о выявленных необучающихся, и или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также о мерах, принятых образовательной организацией (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- 3.3. При организации профилактической работы ОУ привлекает общественные органы и организации, взаимодействует с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, в том числе и по вопросам привлечения к образовательному процессу обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4. **Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя ОУ и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия обучающихся.

Директор



В.А. Цыганкова