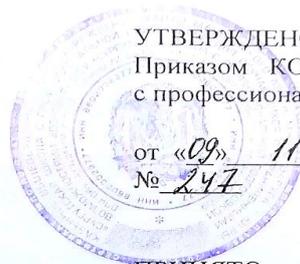


СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «21» 10 2022
№ 19/1



Управляющий Совет
Протокол от «21» 10 2022
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»



от «09» 11 2022
№ 247

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «25» 10 2022
№ 2

**Положение
о конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров между участниками
образовательного процесса (экзаменационный период)
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, умений и навыков обучающихся (выпускников).
- 1.2. Конфликтная комиссия избирается из числа членов педагогических работников по решению педагогического совета на период проведения итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению, квалификационного экзамена по профессиональному обучению и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.3. Количество членов конфликтной комиссии должно составлять не менее трех человек.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), уставом ОУ, нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательный процесс и итоговую аттестацию по профессионально-трудовому обучению, квалификационного экзамена по профессиональному обучению в казенном общеобразовательном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2. Основные задачи конфликтной комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии является рассмотрение и решение вопросов объективности оценки знаний во время проведения процедуры итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению, квалификационного экзамена по профессиональному обучению.

3. Права конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением экзаменационной комиссии;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - формировать предложения по совершенствованию деятельности «Комиссии» и представлять их руководству образовательного учреждения для рассмотрения с целью своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты ОУ.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

- 4.1. Члены конфликтной Комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседаниях Комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - принимать решение по любому вопросу открытым голосованием (решение считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
 - давать обоснованные ответы Заявителю в устной или письменной форме с его согласия в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Организация работы конфликтной комиссии

- 5.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется председателем, избранным педагогическим советом и утверждённым приказом руководителя ОУ.
- 5.2. Из числа членов Комиссии избирается секретарь для ведения протокола.
- 5.3. Все члены Комиссии перед началом проведения итоговой аттестации и квалификационного экзамена проходят инструктаж под руководством заместителя

руководителя, во избежание конфликтов интересов между участниками образовательных отношений.

- 5.4. Работа Комиссии начинается с момента поступления в Комиссию заявления любого участника образовательных отношений о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 5.5. Решение принимается Комиссией в течение трех дней с момента поступления заявления, если сроки ответа не оговорены дополнительно Заявителем.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Конфликтная комиссия взаимодействует с педагогическим советом образовательного учреждения по решению формирования предложений о совершенствовании деятельности Комиссии.
- 6.2. Основным механизмом взаимодействия с педагогическим советом образовательного учреждения выступает согласование.

7. Ответственность членов конфликтной комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятие решений в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 8.2. Протоколы заседания Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в течение трех лет в делах заместителя директора.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
0087e8daa9e511f597445cd01620b59e56
Владелец Цыганкова Валентина Александровна
Действителен с 31.03.2022 по 23.06.2023

В.А. Цыганкова