

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«25» августа 2017 г.

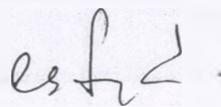
№ 321

**Об утверждении Положения о Комиссии
по установлению стимулирующих выплат**

На основании Положения об оплате труда и премирования работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 25.08.2017 года №320 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение о Комиссии по установлению стимулирующих выплат КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», приказ №706 от 26.12.2014 года, с 01 сентября 2017 года.
2. Утвердить Положение о Комиссии по установлению стимулирующих выплат казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с 01 сентября 2017 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровкову Е.В., заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

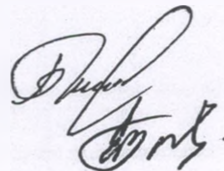
Директор



В.А. Цыганкова

Визы:

Юристконсульт
Зам. директора по ВВВР



Брагин М.В.
Боровкова Е.В.


Рассылка:

В дело – 1 экз.,
зам. директора по ВВВР – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
КОУ «Сургутская
школа с профессиональной
подготовкой»

Брагина С.А.
Первичная
профсоюзная
организация



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Сургутская
школа с профессиональной
подготовкой»



от 25 августа 2017 г.
Цыганкова В.А.

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
№ 7/12 от 25 августа 2017 г.
КОУ «Сургутская
школа с профессиональной
подготовкой»

Положение

о Комиссии по установлению стимулирующих выплат
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту - Школа) является постоянно действующим органом, созданным в соответствии с Положения об оплате труда и премирования работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 25.08.2017 года №320.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативными документами Российской Федерации, с учетом нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локально-нормативных актов Школы.

1.3. Комиссия действует на общественных началах.

1.4. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

2.2. В состав комиссии входит председатель профсоюзной организации Школы.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Изучение и анализ материалов о качестве и результативности работы основных категорий работников (заместителей директора, главного бухгалтера, педагогического персонала), за предыдущий период, представленных администрацией, руководителями служб, методических объединений в соответствии с критериями и показателями, указанными в Положении об оплате труда и премировании работников школы.

3.2. Изучение и анализ представлений об интенсивности и результатах работы специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих, рабочих, за предыдущий период, представленных администрацией, в соответствии с критериями и показателями, указанными в Положении об оплате труда и премировании работников школы.

3.3. Изучение и анализ материалов представленных администрацией, руководителями служб методических объединений об особых показателях деятельности (в том числе участие в конкурсах, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях проводимых на территории автономного округа, России по повышению профессионального мастерства) основных категорий работников (заместителей руководителя, главного бухгалтера, педагогического персонала). Установление на основании изученных материалов персонального размера выплаты, в соответствии с критериями и условиями получения выплат установленных Положением об оплате труда и премировании работников школы.

3.4. Изучение и анализ представлений администрации Школы об особых достижениях при выполнении услуг (работ) специалистами, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью служащими, рабочими. Установление на основании изученных материалов персонального размера выплаты, в соответствии с критериями и условиями получения выплат установленных Положением об оплате труда и премировании работников школы.

3.5. Установление выплат за качество выполняемых работ вновь принятым работникам.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет согласование установленных Комиссией размеров ежемесячных и единовременных выплат с главным бухгалтером Школы для соблюдения условий не превышения сложившейся экономии средств по фонду оплаты труда на дату установления выплат.

3.7. Направление Протокола установления размеров стимулирующих выплат директору Школы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в год по выплатам за качество работ (в период с 01 сентября по 31 августа) и по необходимости в течение года.

4.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.4. На основании данного Протокола издается приказ директора Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом Школы порядке.