

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

29 декабря 20*18* г.

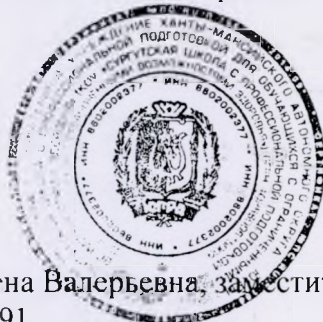
№ *431*

Об утверждении Положения
о деятельности классного руководителя

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.48, ст.79), Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29.05.2015г. № 996-р
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности классного руководителя в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровкову Е.В., заместителя директора по ВВВР.

Директор



В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР,
8(3462) 25-19-91

С приказом ознакомлена:

Е.В. Боровкова / *Е.В. Боровкова*

В дело № 01-09 за 2018г.

Секретарь учебной части

А.Н. Астанова / А.Н. Астанова

29.12.2018

СОГЛАСОВАНО:

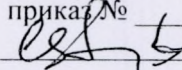
Председатель профкома
КОУ «Сургутская
школа с профессиональной
подготовкой»

Брагина С.А.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Сургутская
школа с профессиональной
подготовкой»

приказ № _____ от 29 декабря 2018 ?
 Цыганкова В.А.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

№ 2 от 27.11.2018 ?

КОУ «Сургутская

школа с профессиональной
подготовкой»

Положение

о деятельности классного руководителя
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно – методическими документами Министерства образования и науки РФ об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя.

1.2. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основной задачей воспитания является формирование у обучающихся:

- гражданской ответственности и правового самосознания,
- духовности и культуры,
- инициативности,
- самостоятельности,
- активной и здоровой жизненной позиции,
- толерантности,
- способности к успешной социализации и адаптации в обществе и на рынке труда.

Ключевая роль в решении этой задачи в рамках деятельности общеобразовательного учреждения принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее по тексту - классный руководитель).

1.3. Настоящее положение определяет организацию деятельности классных руководителей в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой».

1.4. Классным руководителем является педагог, назначенный на эту должность с его согласия приказом руководителя ОУ для осуществления целенаправленной и систематической воспитательной деятельности с обучающимися.

1.5. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, классным родительским комитетом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами международного права, указами президента Российской Федерации, правовыми актами по вопросам обучения и воспитания обучающихся органов представительной и исполнительной власти Ханты-мансийского

автономного округа - Югры, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения; должностной инструкцией классного руководителя и настоящим Положением.

2.2. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания ОУ, с учетом позитивных и негативных тенденций общественной жизни, анализа предыдущей деятельности, социальных отношений и ситуации в классном коллективе, на основе личностно-ориентированного подхода. Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень общей воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

2.3. Деятельность классного руководителя включает в себя:

- создание условий для полноценного включения обучающихся в образовательный процесс (решение проблем посещаемости, успеваемости, дисциплины);
- организацию и проведение классных часов - воспитательных мероприятий, направленных на решение различных воспитательных задач;
- создание сплоченного классного коллектива, в котором успешно решаются межличностные проблемы и противоречия, присутствует доброжелательная атмосфера;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и оказание им помощи в решении личных проблем;
- создание условий для успешной деятельности ученического самоуправления в классе;
- помощь обучающимся класса в подготовке и участии в школьных и внешкольных мероприятиях;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся.

2.4. Задачи, на решение которых направлена деятельность классного руководителя:

- формирование и развитие классного коллектива;
- защита прав и интересов обучающихся;
- развитие системы социальных и личностных отношений внутри классного коллектива через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка, раскрытия потенциальных возможностей личности, для гуманизации отношений между субъектами образовательных отношений (обучающимися, педагогами, родителями(законными представителями));
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся в классном сообществе через формирование ученического самоуправления;
- создание благоприятных психолого-педагогических и эмоционально-комфортных условий для развития личности школьника, сохранения его здоровья.

3. Функции классного руководителя

3.1. Организационно-координирующая:

- установление связи между ОУ и семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, и другими специалистами ОУ;
- организация, учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе и в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с обучающимися как субъектами деятельности;
- ведение классной документации (классный журнал, журнал проведения классных часов, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя и др.), контроль за ведением ученических дневников.

3.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителями и обучающимися;
- содействие формированию общего благоприятного климата в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных навыков.

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- изучение уровня воспитанности личности и коллектива;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

4. Профессионально-педагогическая компетентность

Классный руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации", правовые акты по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в т.ч. современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Классный руководитель должен уметь:

- планировать воспитательную работу в классном коллективе;
- использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- создавать в классе благоприятную воспитывающую среду;
- грамотно организовывать свою деятельность;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

Классный руководитель должен постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

5. Должностные обязанности и режим работы классного руководителя

5.1. Классный руководитель учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

5.2. Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- организует в классе учебно-воспитательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности с учетом культурного потенциала города и округа;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- осуществляет изучение личности обучающихся, ее склонностей, интересов, исследует состояние сформированности совместной деятельности, общения и отношений в классном коллективе;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает в решении возникающих проблем;
- содействует получению обучающимися дополнительного образования через систему объединений дополнительного образования, организуемых в ОУ и иных учреждениях, по месту жительства школьников;
- соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- осуществляет профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору обучающимися дальнейшей профессии;
- организует работу с родителями (законными представителями) и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть;
- работает в тесном контакте с администрацией ОУ, учителями-предметниками, педагогами-психологами, социальным педагогом, родителями (законными представителями), педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

5.3. Классный руководитель соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.4. Режим работы классного руководителя определяется ОУ самостоятельно и фиксируется в соответствии с уставом в правилах внутреннего распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных актах.

6. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- определять свободный индивидуальный режим работы с детьми,
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье детей,
- координировать и осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками, педагогом-психологом и социальным педагогом, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией ОУ,
- вести методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности,
- создавать собственные воспитательные программы и системы; творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь принципом "не навреди",
- выбирать форму повышения квалификации,
- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, методического объединения классных руководителей, административного совета и т.д.,
- выступать с инициативами; вносить предложения о совершенствовании деятельности школы; выступать с деловой, конструктивной критикой; выносить на рассмотрение административного совета мнения и предложения, согласованные с классным коллективом.

7. Формы работы классного руководителя

Классный руководитель применяет в своей работе формы, приемы и методы, адекватные ситуации, позитивно влияющие на развитие классного коллектива и его членов: индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи и т.д.), групповые (советы дел, творческие группы и т.д.) и коллективные (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, соревнования).

Особой формой воспитательной работы классного руководителя является классный час, который еженедельно проводится с коллективом класса в соответствии с планированием.

8. Критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя

8.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией ОУ и другими участниками образовательных отношений. С этой целью в ОУ разрабатывается система критериев работы, а также приемов оценочно-аналитической деятельности.

8.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

8.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании критериев, которые характеризуют:

- уровни развития личностных качеств и индивидуальных способностей воспитанников,
- успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости,
- сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса,
- удовлетворенность родителей жизнедеятельностью детей в классе и результатами классного руководства,
- наличие у обучающихся достижений в различных видах деятельности,
- комфортность пребывания ребенка в классном сообществе,
- показатели, отражающие специфические особенности классного коллектива и воспитательной деятельности в нем (отсутствие правонарушений, общественная и творческая активность обучающихся и т.д.).

8.4. За высокие достижения и успехи в воспитании обучающихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению.