


СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома
КОУ «Сургутская
школа с профессиональной
подготовкой»

 Алексеева С.Г.


Управляющим Советом
протокол № 2
от 27.12.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Сургутская
школа с профессиональной
подготовкой»

приказ № 248 от 28.12.2024г.
 Цыганкова В.А.

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
№ 10 от 28.12.2024г.

ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2025-2026 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы»;
- приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 года №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-мансийского автономного округа – Югры»;
- уставом КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (далее – Учреждение).

Цели Программы: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Задачи Программы:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц Учреждения;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
- формирование у обучающихся политико-правовые знания антикоррупционной направленности, нравственно-этические ценностные основы антикоррупционного поведения; негативное отношение к коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

Принцип	Содержание
Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам	соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе
Принцип личного примера руководства	ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции

Принцип вовлеченности работников	информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур
Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции	разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков
Принцип эффективности антикоррупционных процедур	применение в Учреждения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
Принцип ответственности и неотвратимости наказания	неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики
Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга	регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа противодействия коррупции казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2 года. Программа реализуется в 2 этапа: 1 этап – 01.01.2025 года – 31.12.2025 года; 2 этап – 01.01.2026 года – 31.12.2026 года.
Исполнители программы	Исполнители: – общее руководство программой – директор ОУ; – работа по реализации мероприятий программы – заместители директора, юрисконсульт, председатель профсоюзного комитета; – антикоррупционная пропаганда – заместители директора, классные руководители.
Участники программы	Программа рассчитана на: – работников ОУ; – родителей (законных представителей) обучающихся; – обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Финансирование не требуется.

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» и механизмы их минимизации.

Наименование риска (коррупционно-опасные функции)	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Организация деятельности ОУ	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей своих либо должностного лица, или иной личной заинтересованностью.	Информационная открытость ОУ; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Соблюдение Политики обработки и защиты персональных данных, в том числе требований Положения об обработке персональных данных работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», Положения об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой».
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль рассмотрения обращений.
Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность ОУ.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
Приём сотрудников на работу	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной

		организации, членами администрации ОУ. Анализ Деклараций о конфликте интересов.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ОУ обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива.
Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Несвоевременная постановка имущества на регистрационный учёт. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Завышение стартовых цен при размещении заказов. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ОУ. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) информации и документации о совершении сделки.

	числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников ОУ. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.

2. План программных мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
1	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов	постоянно	Заместители директора ОУ, юристконсульт
2	Приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным, окружным антикоррупционным законодательством	постоянно	юристконсульт
3	Привлечение представителей общественных коллегияльных органов (Управляющий Совет, Совет родителей) к рассмотрению (обсуждению) проектов локальных нормативных правовых актов	постоянно	Заместитель директора
II. Меры по повышению эффективности управления в целях предупреждения коррупции			
1	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг, принятие мер по устранению выявленных недостатков	ежегодно	председатель профсоюзного комитета, заместители директора ОУ

2	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок	в течение всего периода	контрактный управляющий
3	Привлечение представителей трудового коллектива к принятию решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	по мере поступления финансовых средств	директор ОУ
4	Организация контроля по ведению базы данных имущества ОУ	постоянно	заведующий хозяйством
5	Привлечение общественных коллегиальных органов (Управляющий Совет, Совет родителей) к обсуждению проекта годового отчета (Публичного доклада) ОУ	ежегодно, II квартал	Заместитель директора
III. Правовое и антикоррупционное просвещение работников ОУ			
1	Повышение квалификации работников ОУ, на которых возложена ответственность за состояние антикоррупционной работы в ОУ	в сроки реализации Программы	директор ОУ
2	Проведение совещаний и собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по предупреждению коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения работников ОУ, по этике и морали, а также обсуждение тем, способствующих формированию негативного отношения к дарению подарков работниками ОУ в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение всего периода	директор ОУ, Заместитель директора
3	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работника ОУ и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем активизации деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе: а) подготовка памяток по антикоррупционной тематике; б) консультации работников ОУ на тему антикоррупционного поведения	в течение всего периода	Заместитель директора, юристконсульт
4	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в ОУ, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников ОУ	в течение всего периода	директор ОУ, представители антикоррупционной комиссии
5	Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в ОУ	в течение всего периода	администрация ОУ
IV. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ	согласно графика приема граждан	администрация ОУ
2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор ОУ
3	Проведение общешкольных родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения за год, с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	ежегодно, II-III квартал	директор ОУ, Заместитель директора

4	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	ежегодно	Заместитель директора
5	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с деятельностью ОУ в сфере противодействия коррупции, в том числе с локальными актами по данному направлению	в течение всего периода	Заместитель директора, классные руководители
V. Организация правового просвещения обучающихся			
1	Проведение антикоррупционного обучения в 10-11 классах в рамках изучения предмета «Обществознание»	в течение учебного года	учитель истории и обществознания
2	Организация работы консультационного пункта по правовым вопросам с привлечением представителей правоохранительных органов, прокуратуры. Проведение для старшеклассников круглого стола, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, ноябрь ежегодно, 9 декабря	Заместитель директора соц. педагог, учитель истории и обществознания, классные руководители
VI. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями.	Январь	Заместители директора ОУ
2	Размещение на сайте школы публичного доклада ОУ	Август	Директор, заместители директора ОУ

3. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор ОУ. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия Программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет директору ОУ о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ. По завершении реализации программы готовят аналитическую справку о ее результатах.

Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы противодействия коррупции заслушиваются на общем собрании трудового коллектива ОУ.

4. Ожидаемые конечные результаты

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в Учреждении;
- реализация комплексных мер противодействия коррупции;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждения;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией Учреждения;

- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств Учреждения;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности.

5. Показатели эффективности реализации Программы

Показатели эффективности реализации Программы	Единицы изм.	Значение показателя	
		2024	2025
Доля локальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде	%	100	100
Уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставления образовательных услуг	%	96	97
Доля жалоб граждан от общего количества обращений, поступивших в ОУ в отчетном периоде	%	0,5	0,5
Количество материалов по противодействию коррупции, обновлённых и размещённых на официальном сайте ОУ	ед.	5	7
Отсутствие (наличие) нарушений законодательства о противодействии коррупции	ед.	0	0