

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «21» 10 2022
№ 19/1

Управляющий Совет
Протокол от «11» 10 2022
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»

от «09» 11 2022
№ 247

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «15» 10 2022
№ 2

Положение

**об организации работы учителя-логопеда
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы учителя-логопеда и осуществляемую им деятельность по оказанию логопедической помощи в образовательном учреждении (далее, ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 10.06.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 №ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
 - СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организация обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. №189;
 - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10 июля 2015 года № 26.
- 1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором ОУ.
- 1.4. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Цель.

2.1. Цель работы учителя-логопеда заключается в оказании логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; оказании логопедического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы.

III. Направления деятельности и функции.

3.1. Направления деятельности учителя-логопеда заключаются в следующем:

- логопедическая диагностика;
- логопедическая коррекция;
- логопедическое консультирование;
- логопедическое просвещение.

3.2. Функции работы учителя-логопеда определяются основными направлениями его деятельности и реализуются в соответствии заключениями ПМПК и ИПРА.

3.2.1. Осуществление логопедической диагностики:

- оценка степени соответствия уровня речевого развития возрастным нормативам;
- выявление механизмов, лежащих в основе нарушения речевого развития, их квалификация и определение степени выраженности;
- выявление компенсаторных механизмов речевого развития обучающихся;
- мониторинг динамики речевого развития обучающихся.

3.2.2. Осуществление логопедической коррекции:

- по результатам диагностики разработка и реализация программ и планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с нарушениями речевого развития, направленных на коррекцию нарушений фонетико-фонематической стороны речи; развитие лексического компонента речи; формирование грамматического строя речи; развитие языкового анализа и синтеза; совершенствование связной речи; формирование и развитие коммуникативных умений и навыков.

3.2.3. Осуществление логопедического консультирования:

- консультирование обучающихся с нарушениями речи и их родителей (законных представителей) по вопросам овладения средствами коммуникации;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания и развития детей, имеющих речевые нарушения разной степени тяжести;
- консультирование педагогических работников по вопросам организации учебной деятельности и разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося с речевыми нарушениями разной степени тяжести.

3.2.4. Осуществление психологического просвещения:

- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о факторах, препятствующих речевому развитию обучающихся, и о мерах по их предотвращению;
- ознакомление родителей (законных представителей) и педагогов с основными условиями и этапами речевого развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- ознакомление родителей (законных представителей) и педагогов с современными исследованиями в области логопедии, специальной педагогики и дефектологии;
- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий в части речевого развития, оценка результатов их применения;
- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности.

IV. Организация работы.

4.1. Учебная нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов педагогической работы в неделю на одну ставку. Выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени, т.е. 18 часов. Остальное рабочее время тратится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработку и анализ полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также для повышения своей квалификации.

4.2. Субъектами функционального взаимодействия с педагогом-психологом являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.3. Определение обучающихся, нуждающихся детей в психологической помощи, и ее дальнейшее оказание проходит в течение всего учебного года.

4.4. Работа с обучающимися осуществляется на основе заключений ПМПК и ИПРА.

4.5. При наличии отдельного запроса на оказание психологической помощи от обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, педагог-психолог фиксирует соответствующее обращение в журнале учета запросов и обращений участников образовательного процесса.

4.6. Списки обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, утверждаются директором ОУ, согласно учебной нагрузке 20 обучающихся с ОВЗ на одну ставку педагога-психолога.

4.7. Психологические группы/подгруппы комплектуются с учётом заключений ПМПК и ИПРА, а также на основе возраста, класса обучающихся, структуры и степени тяжести дефекта.

4.8. До начала коррекционной работы осуществляется психологическая диагностика по определению уровня актуального развития когнитивной, эмоционально-волевой, личностной сфер обучающихся в каждой группе.

- 4.9. Работа с обучающимися осуществляется на индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятиях, а также совместно с родителями (законными представителями) и педагогами, согласно утвержденному расписанию коррекционных занятий и консультаций.
- 4.10. Продолжительность коррекционного занятия определяется возрастной группой и индивидуальными психофизическими возможностями и способностями обучающегося.
- 4.11. Периодичность коррекционных занятий определяется структурой и степенью тяжести дефекта обучающихся, а также содержанием запроса на оказание психологической помощи.
- 4.12. Педагог-психолог проводит диагностическую, коррекционную и консультативную диагностическую деятельность в специально оборудованном кабинете.
- 4.13. Ответственность за посещение обучающимися психологических занятий возлагается на классного руководителя класса и педагога-психолога.
- 4.14. Педагог - психолог работает в контакте с администрацией ОУ, методическими объединениями ОУ, педагогами, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями других ведомств (здравоохранения, ОВД, прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства), оказывающими помощь в обучении, воспитании и развитии обучающихся.

V. Права и обязанности.

5.1. Права и обязанности педагога-психолога определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

VI. Контроль и руководство работой педагога-психолога.

- 6.1. Общее руководство работой педагога-психолога осуществляет директор ОУ.
- 6.2. Методическое руководство работой педагога-психолога осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 6.3. Директор ОУ:
- обеспечивает создание условий для проведения педагогом-психологом диагностической, коррекционной, консультационной, профилактической и просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса;
 - утверждает списки обучающихся, нуждающихся в сопровождении педагога-психолога, циклограмму деятельности педагога-психолога, рабочую программу.

VII. Документация и отчетность педагога-психолога.

- 7.1. Педагог-психолог ведет следующую документацию и отчетность:
- график работы;
 - годовой план;
 - расписание коррекционных занятий и консультаций;
 - циклограмма деятельности;
 - рабочая программа;
 - аналитические справки, заключения, характеристики по итогам диагностики;
 - журнал учета индивидуальных консультаций педагога-психолога;
 - журнал учета групповых форм работы педагога-психолога;
 - журнал наблюдений педагога-психолога;
 - журнал учета запросов и обращений участников образовательного процесса;
 - журнал коррекционных занятий;
 - анализ работы педагога-психолога за учебный год; статистические отчеты;
 - паспорт кабинета.

VIII. Ответственность.

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

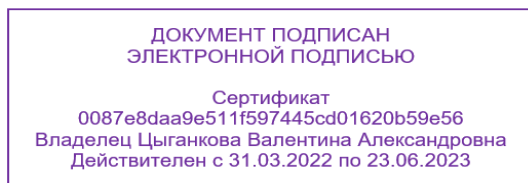
IX. Заключительные положения.

9.1. Положение доводится до сведения работников на педагогическом совете.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор



В.А. Цыганкова