

СОГЛАСОВАНО:  
Профсоюзный комитет  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
Протокол от «21» 10 2022  
№ 19/1

Управляющий Совет  
Протокол от «11» 10 2022  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»

от «09» 11 2022  
№ 247

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
Протокол от «25» 10 2022  
№ 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете  
казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее по тексту - "Совет") казенного общеобразовательного учреждения «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту - "ОУ") является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки от 19.12.2014г. №1599),
- Решениями Правительства Российской Федерации,
- Постановлениями, распоряжениями правительства Ханты–Мансийского автономного округа – Югры,
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделяемых общеобразовательному учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в демократизации системы образования и деятельности ОУ;
- деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.
- члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах;
- решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, если они не противоречат действующему законодательству.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

## **II. Компетенция Управляющего совета**

Для осуществления задач Совет:

- согласовывает Программу развития ОУ, адаптированную основную общеобразовательную программу; локальные акты, затрагивающие права и законные интересы участников образовательных отношений;
- заслушивает и принимает отчет директора ОУ по итогам учебного и финансового года;
- заслушивает и принимает отчет о самообследовании (Публичный доклад) ОУ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОУ,

осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;

— осуществляет контроль за обеспечением доступной среды в ОУ, соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

— участвует в разработке и обновлении содержания АООП, проектировании и развитии социальной среды общеобразовательного учреждения.

### **III. Проведение выборов членов Совета**

3.1. Выборы в Совет назначаются на основании приказа руководителя ОУ, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа участников образовательных отношений.

3.3. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом руководителя ОУ. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- организует изготовление необходимого количества бюллетеней;
- проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах;
- осуществляет контроль за участием в выборах: при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.;
- обеспечивает наблюдение за ходом проведения конференций и собраний;
- в недельный срок после проведения выборных конференций/собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю ОУ для утверждения. Директор ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. Список избранных членов Совета вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах, включается в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

3.4. Директор ОУ обязан оказывать содействие в работе Председателя избирательной комиссии в части, касающейся организации проведения выборов. К выполнению работы по подготовке и проведению выборов Совета директор привлекает работников школы. Он отвечает за обеспечение процедуры проведения выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.5. Выборы членов нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

3.6. Выборы членов Совета назначаются на время после окончания занятий в школе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах известна лицам, имеющим право участвовать в выборах. Таким подтверждением могут являться личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных

представителей) обучающихся под соответствующей информацией в дневнике обучающегося, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся 9-12-х классов и др. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов Совета должны быть проведены в течение 10 дней.

3.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участвующих в выборах. Собрание по выборам членов совета от работников школы или обучающихся 9-12-х классов имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня собрания.

3.8. Выдвижение кандидатов в члены совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для тайного голосования на соответствующем собрании. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах членов Совета имеют право самовыдвижения. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

3.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.10. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту - родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.10.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

3.10.2. Выборы могут проводиться общим собранием родителей по параллелям, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы.

Каждый участник собрания имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество его детей обучается в школе.

3.10.3. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.11. В состав Совета избираются 2 обучающихся из 9-12 классов. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3.11.1. Члены Совета из числа обучающихся 9-12 классов избираются на конференции. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов.

3.11.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.12. Проведение всех выборных конференций/собраний оформляется протоколами.

3.13. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего Совета осуществляет должностное лицо, назначенное руководителем ОУ.

3.14. В период до утверждения состава Совета в случае выявления нарушений в ходе проведения избирательной кампании, по представлению ответственного за организацию

выборов приказом директора ОУ выборы объявляются несостоявшимися, а результаты выборов — недействительными. После этого выборы проводятся повторно.

3.14.1. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

3.15. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа директора ОУ об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

#### **IV. Состав и формирование Совета**

4.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся 9-12 классов.

Членами Совета не могут быть избраны лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лишенные родительских прав;
- которым запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, судебным решением;
- признанные недееспособными по суду;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3. В состав Совета по должности входит руководитель ОУ, 1-2 представителя административно-управленческой структуры.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "один участник собрания - один голос".

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в Совет в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.5. В состав Совета входят представители обучающихся 9-12 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции совета старшеклассников, состоящего из делегатов всех классов соответствующих параллелей. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

4.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ОУ.

Количество членов Совета из числа работников не может превышать половины общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.7. Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся 9-12 классов.

Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

4.8. Совет, утвержденный приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4.9. Член Совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных организаций.

## **V. Процедура кооптации в члены Света**

5.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом.

5.2. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета школы и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения директором ОУ состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет школы.

5.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены:

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-12 классов школы;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

5.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.5. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Света.

5.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Света.

5.6.1. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается должностным лицом, ответственным за проведение выборов в совет школы.

5.6.2. К доставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и школы, а также краткая информация о личностях кандидатов.

5.6.3. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены Совета ОУ, выраженных письменно в произвольной форме. Кроме того, кандидаты, выдвинутые от юридических лиц, прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений.

5.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены Совета. Он приобщается к протоколу заседания Совета.

5.8. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

5.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря.

## **VI. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Директор, работники и обучающиеся ОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

6.4. Для ведения текущих дел избирается (назначается) секретарь Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим (председатель Совета, заместитель председателя Совета) и секретарем.

## **VII. Организация работы Совета**

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя ОУ, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решения.

Решения Совета с согласованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

7.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям (законным представителям) обучающихся, работникам школы, обучающимся 9-12 классов).

7.6. Члены Совета работают на общественных началах.

7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОУ.

## **VIII. Комиссии Совета**

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

8.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

8.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **IX. Права и ответственность члена Совета**

9.1. Член Совета имеет право:

9.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

9.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

9.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для проведения заседания Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

9.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

9.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или выбытием обучающегося из ОУ, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
0087e8daa9e511f597445cd01620b59e56  
Владелец Цыганкова Валентина Александровна  
Действителен с 31.03.2022 по 23.06.2023

В.А. Цыганкова