

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборе комплекта учебников, учебных пособий,
учебно-методических материалов
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;

– Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

– Уставом КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует выбор комплекта учебников, учебных пособий, учебно- методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета в ОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ОУ, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочные планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.)

3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

3.1. ОУ самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

3.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе приказа министерства Просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (далее – Федеральный перечень учебников).

3.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

3.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в ОУ включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся ОУ учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работником библиотеки;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

- формирование педагогическими работниками списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, планируемых к использованию в новом учебном году;

- рассмотрение и согласование списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений школы;

- утверждение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета;

– составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работником библиотеки и согласование его с заместителем директора по учебно-методической работе;

– формирование списка заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-методической работе;

– проведение процедуры закупки;

– приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов педагогом-библиотекарем;

– информирование классных руководителей, учителей-предметников об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год педагогом - библиотекарем;

– информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе, через классных руководителей на родительских собраниях.

4. Ответственность участников образовательного процесса

4.1. Директор ОУ несет ответственность:

– за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

– за обеспечение учебниками обучающихся.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность:

– за определение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;

– за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

4.3. Руководители методических объединений несут ответственность:

– за качество проведения процедуры согласования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие их утвержденному Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– за достоверность информации для формирования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

4.4. Педагог-библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;
- за достоверность и качество формирования заказа на закупку учебников и учебных пособий в соответствии со списком;
- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.5. Классный руководитель несет ответственность:

- за своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- за осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся класса;
- за информирование родителей о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника (путем замены на аналогичный).

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

5.3. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.