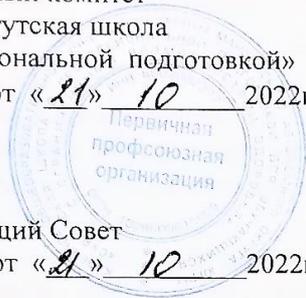


СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
Протокол от «21» 10 2022г.  
№ 19/1



Управляющий Совет  
Протокол от «21» 10 2022г.  
№ 2

Совет обучающихся  
Протокол от «21» 10 2022г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
от «09» 11 2022г.  
№ 147



ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
Протокол от «25» 10 2022г.  
№ 2

**Положение**  
**о портфолио обучающихся**  
**казенного общеобразовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Сургутская школа с профессиональной подготовкой**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599), Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29.05.2015г. № 996-р.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

## 2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

*Диагностическую:* фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

*Целеполагания:* поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

*Мотивационную:* поощряет детей, педагогов и родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов.

*Содержательную:* максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

*Развивающую:* обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

*Рейтинговую:* показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы (**Приложение 1**):

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разное» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

#### 3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения, занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре и др. (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, спортивные и другие способности обучающихся.

**3.3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** включают сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьных, муниципальных, окружных, всероссийских и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- в образовательных тестированиях и курсах по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

— 3.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное представление об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в ОУ.

3.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**3.4. «Портфолио отзывов» может включать в себя:**

- **систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.), которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательных отношений;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности.

**3.5. Раздел «Разное»** заполняется самим обучающимся (или совместно с родителями (законными представителями) и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

## **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся ОУ по итогам обучения.

4.1.1. В начальной школе портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной, внеучебной деятельности, для подготовки карты представления обучающегося при переходе в среднее звено.

4.1.2. В период обучения в 5 - 9 классах портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, спортивной); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих потребностей, возможностей, личностных качеств.

4.1.3. Для обучающихся 10 – 12-х классов портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, воспитанности и социализированности его личности.

4.2. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях или может храниться в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация ОУ.

4.4. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

4.5. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

4.6. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

### **5.1. Классный руководитель:**

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации ОУ с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей (законных представителей) необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

### **5.2. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, соревнований по предмету или образовательной области.

5.3. **Родители обучающегося (законные представители)** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

### **5.4. Заместители директора**

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

## **6. Презентация портфолио обучающихся школы**

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

## **7. Подведение итогов работы**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной

образовательной программы ОУ, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

— состав портфолио;

— критерии, на основе которых оценивается портфолио.

7.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные обучающимся, с оценками типа:

— «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности учебных действий обучающихся.

— «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

— сформированности у обучающегося предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

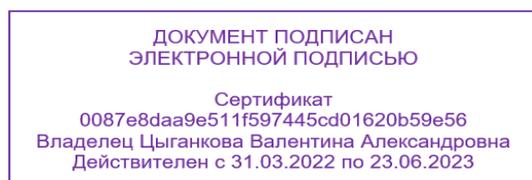
— сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

— индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в ОУ. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается (**Приложение 2**). Оценка проводится классным руководителем 2 раза в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (**Приложение 3**). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (**Приложение 4**). Сводные ведомости сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Директор



В.А. Цыганкова

## Разделы портфолио обучающегося

### **1. Страницы раздела «Мой портрет»**

#### **1.1. Мой портрет** (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

#### **1.2. Моя семья**

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

#### **1.3. Чем я люблю заниматься**

#### **1.4. Я ученик**

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

### **2. Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых контрольных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

### **3. Раздел «Портфолио отзывов»**

**Раздел включает:**

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения учебными действиями, формирования компетентностей, которые ведут учителя начальных классов и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности (по возможности).

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал .... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях.

### **4. Раздел «Портфолио достижений, документов»**

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

**5. В раздел «Разное»** могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

Критерии оценки портфолио обучающихся

Показатель	Индикатор					Балл
<b><u>1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной деятельности</u></b>						
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям)					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные работы					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Уровни участия					
	Школьный	Муниципальный	Окружной	Всероссийский	Международный	
	<u>1 балл</u>	<u>2 балла</u>	<u>3 балла</u>	<u>4 балла</u>	<u>5 баллов</u>	
Победитель призер	5 3	10 6	15 9	20 12	25 15	
<b>ИТОГО</b>						
<b><u>2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности</u></b>						
<b>1.Общественная деятельность</b>						
Показатель	Индикатор					Балл
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<b><u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u></b>					
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) 5 баллов	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) 3 балла	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) 1 балл			
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл			
<b>ИТОГО</b>						
<b>2. Спортивные достижения</b>						
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровни участия					
	Школьный	Муниципальный	Окружной			
победитель	5	10	20			
призер	3	7	15			
участник	1	5	10			
2.2. Занятия в спортивных секциях	по 5 баллов					

<b>ИТОГО</b>			
<b>3. Творческие достижения</b>			
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровни участия		
	Школьный	Муниципальный	Окружной
	5	10	20
	3	7	15
призер	1	5	10
участник			
3.2. Занятия в студиях, кружках, объединениях ДО	по 5 баллов		
<b>ИТОГО</b>			

**3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.**

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	5	4	3	2
Рецензии на работы обучающихся	5	4	3	
Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его достижениях	5			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса/ОУ)	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
<b>ИТОГО</b>				

**4. «Творческая мастерская»**

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности обучающегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	2-5 баллов	2-5 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	2-5 баллов	2-5 баллов
<b>ИТОГО</b>		

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Достижения в учебной деятельности			
2	Достижения в общественной деятельности			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности			
6.	Творческая мастерская			
	<b>ИТОГО:</b>			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» за \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям						ИТОГО
		Достижения в учебной деятельности	Достижения в общественной деятельности	Спортивные достижения	Творческие достижения	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности	Творческая мастерская	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_