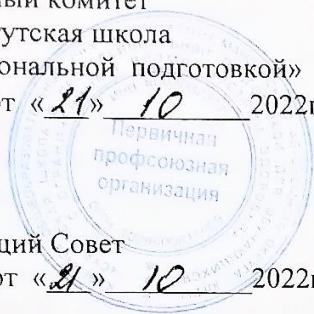


СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 19/1

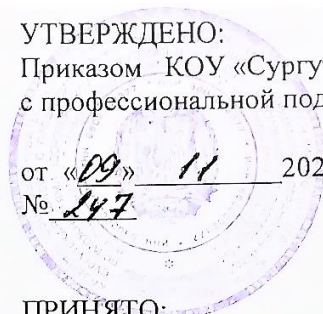


Управляющий Совет
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 2

Совет обучающихся
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
от «09» 11 2022г.
№ 247



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «25» 10 2022г.
№ 2

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

**казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58; под.11 ч. 3 ст. 28; под. 4 ч. 3 ст. 44) от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
 - Уставом ОУ.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.8. Основными потребителями информации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ согласовывается на педагогическом совете, с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 1.1. Цель текущего контроля:
 - определение степени освоения АООП, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
 - корректировка содержания учебного материала по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

- 1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 дополнительного, 1-х классов осуществляется посредством анализа продуктивной работы обучающихся, материалов наблюдений за процессом их деятельности на занятиях и в свободной деятельности, анализ состояния учебной деятельности.
- 1.3. Контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по 5-ти балльной системе. Учителями начальных классов осуществляется динамическая оценка индивидуальных достижений ребенка в области предметных и личностных результатов обучения в виде мониторинга.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется во 2 – 11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях (нет балльного оценивания по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»).
- 1.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:
 - проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
 - выведением четвертных (в 10-11-х классах - полугодových) отметок успеваемости обучающимся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).
- 1.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.
- 1.7. Письменные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.
- 1.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).
- 1.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на санаторном лечении, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодичной) отметки.
- 1.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.
- 1.11. Четвертные (полугодичные) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.
- 1.12. Четвертная (полугодичная) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется делением суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.
- 1.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине в течение учебной четверти более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, обучающийся имеет право на продление срока текущего контроля за четверть. Новый срок проведения определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.
- 1.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник

обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

- 1.15. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
- 1.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся.

- 3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися АООП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана (кроме ОРКСЭ) по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) результатов обучения, и представляет собой годовую отметку, как среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) по правилам математического округления.
- 3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе в документах: классном журнале / электронном классном журнале, личном деле.
- 3.5. Результатом промежуточной аттестации в 1-4 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся выставляется годовая отметка.
- 3.6. Результатом промежуточной аттестации в 5-8 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся 5-8 классов выставляется годовая отметка.
- 3.7. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговая отметка по предмету «Профессионально-трудовое обучение» определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляется в свидетельство об обучении в соответствии с правилами математического округления.
- 3.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-8-х классов выводится:
 - отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: [«5», «5», «5», «5»], [«5», «5», «5», «4»], [«5», «5», «4», «4»].
 - отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: [«5», «5», «5», «3»], [«5», «5», «4», «3»], [«5», «5», «3», «3»], [«5», «4», «4», «4»], [«5», «4», «4», «3»], [«5», «4», «3», «3»], [«4», «4», «4», «4»], [«4», «4», «4», «3»] или [«4», «4», «3», «3»].
 - отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: [«5», «5», «5», «2»], [«5», «5», «4», «2»], [«5», «5», «3», «2»], [«5», «4», «3», «2»], [«5», «3», «3», «3»], [«5», «3», «3», «2»], [«4», «4», «4», «2»], [«4», «4», «4», «3», «2»] или [«4», «3», «3», «2»].
 - отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).
- 3.9. Результатом промежуточной аттестации в 10-11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое полугодовых отметок. В личное дело обучающихся 10-11-х классов выставляется годовая отметка.

- 3.10. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11-х классов выводится:
- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: [«5», «5»] или [«5», «4»];
 - отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: [«5», «3»], [«4», «4»] или [«4», «3»];
 - отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: [«3», «3»].
 - отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, где принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации по итогам промежуточной аттестации

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок их перевода в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы за учебный год, имеющие положительные результаты, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ОУ предоставляет родителям (законным представителям) уведомление об условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиций п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

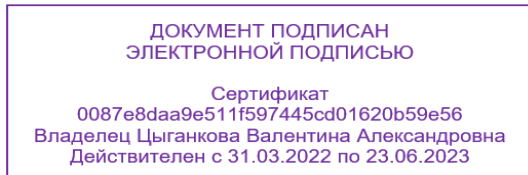
5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам;
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется из числа педагогов соответствующего методического объединения;
 - в состав предметной комиссии входит не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;
- 5.1.6. решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
- 5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по адаптированной основной общеобразовательной программе, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.
- 6. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Электронном виде.**
- 6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
- 6.2. Данная услуга предоставляется с использованием информационных систем по ведению «Электронного классного журнала» на сайте - ЦОП ХМАО-Югры.
- 6.3. В результате предоставления указанной услуги обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:
- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
 - сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
 - сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
 - сведения о посещаемости уроков (занятий);
 - сведения о расписании уроков (занятий);
 - сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
 - сведения о заменах уроков в случае отсутствия основного преподавателя;
 - содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

Директор



В.А. Цыганкова