

Российская Федерация  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«28» августа 2018 г.

№ 378

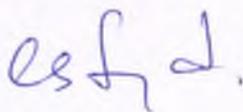
Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения работников  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»

В соответствии с Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года №448-рп «О Типовом Кодексе этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить Положение о нормах профессиональной этики работников, приказ от 26.12.2014 года № 702, с 01 сентября 2018 года.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» с 01 сентября 2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровкову Е.В., заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

Директор



В.А. Цыганкова

Визы:

Юрисконсульт  
Зам. директора по ВВВР



Соловьева А.В.  
Боровкова Е.В.

Рассылка:

В дело – 1 экз.,  
зам. директора по ВВВР – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
КОУ «Сургутская  
школа с профессиональной  
подготовкой»



Брагина С.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
КОУ «Сургутская  
школа с профессиональной  
подготовкой»

приказ № 378 от 24 августа 2018 г.  
Цыганкова В.А.

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива  
№ 7 от 24 августа 2018 г.  
КОУ «Сургутская  
школа с профессиональной  
подготовкой»

## КОДЕКС

этики и служебного поведения работников  
казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» (далее – Кодекс, КОУ), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми обязаны руководствоваться работники ОУ, независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в КОУ, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников КОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников КОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в КОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник КОУ обязан следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника КОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник КОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные понятия**

1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:  
работники КОУ – лица, состоящие с КОУ в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником КОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам КОУ, участников образовательных отношений, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника КОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника КОУ, с одной стороны, и правами и законными интересами КОУ, участников образовательных отношений, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам КОУ, участников образовательных отношений, деловых партнеров;

участники образовательных отношений – обучающиеся и их родители (законные представители);

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым КОУ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **III. Основные принципы профессиональной этики работников ОУ**

1. Деятельность КОУ, работников КОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: образовательное учреждение, работники КОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов КОУ, участников образовательных отношений, деловых партнеров КОУ: работники КОУ исходят из того, что права и законные интересы КОУ, участников образовательных отношений, деловых партнеров КОУ ставятся выше личной заинтересованности работников КОУ;

3) профессионализм: образовательное учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников ОУ, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники КОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники КОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений, деловых партнеров КОУ;

5) добросовестность: работники КОУ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к участникам образовательных отношений, деловым партнерам КОУ.

КОУ обеспечивает все необходимые условия, позволяющие всем участникам образовательных отношений, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для

осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) информационная открытость: КОУ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: КОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений и деловым партнерам КОУ.

#### **IV. Основные правила служебного поведения работников**

1. Работники КОУ обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы КОУ;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КОУ;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного КОУ;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

б) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать нравственное поведение и моральные принципы, правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права всех участников образовательных отношений, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного участника образовательных отношений в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника КОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации КОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров КОУ;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

16) работники КОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника КОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к участникам образовательных отношений, деловым партнерам КОУ, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работник КОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **V. Требования к антикоррупционному поведению работников**

1. Работник КОУ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник КОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Работнику КОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником КОУ в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью КОУ и передаются работником по акту в КОУ в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

#### **VI. Обращение со служебной информацией**

1. Работник КОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник КОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.