

Российская Федерация  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
Департамент образования и науки  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

Утверждаю  
директор школы  
В.А. Цыганкова



Принята на  
педагогическом совете  
28.08.2024 г. протокол № 1

Согласована  
Управляющим советом  
протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

Адаптированная основная  
программа профессионального обучения  
по профессии: 12837 «Комплектовщик»

Квалификация – 12837  
Комплектовщик  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения АОППО  
– 2 года. На базе основного общего  
образования казенного  
общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Сургутская школа с  
профессиональной подготовкой для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

г.Сургут, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОППО.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Общая характеристика АОППО.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Целевой раздел.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Пояснительная записка.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Планируемые результаты освоения АОППО.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Содержательный раздел.....</b>	<b>15</b>
<b>3.1. Рабочие программы по дисциплинам общепрофессионального цикла.....</b>	<b>15</b>
<b>3.2. Рабочие программы по дисциплинам профессионального цикла.....</b>	<b>19</b>
<b>3.3. Рабочие программы по дисциплинам адаптационного цикла.....</b>	<b>25</b>
<b>4. Организационный раздел.....</b>	<b>31</b>
<b>4.1. Учебный план.....</b>	<b>31</b>
<b>4.2. Календарный учебный график.....</b>	<b>33</b>
<b>4.3. Система условий реализации АОППО.....</b>	<b>34</b>

## **1. Общие положения.**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии «Комплектовщик».**

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии рабочего «Комплектовщик» (Код ОКПДТР: 12837) (далее, АОППО) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Постановление Госстандарта России ОК 016-94. «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» от 26.12.1994 г. № 367 (принят и введен в действие с 01.01.1996 г.);

– Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2018,

– Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 02.07.2013 г. № 513(ред. от 12.11.2018);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015г. № 1399;

– Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. № 438;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида,

выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» от 13.06.2017 г. № 486 н;

– Приказ Минтруда России «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» от 04.08.2014 г. № 515;

– Письмо Министерства образования и науки России «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 18.03.2014 г. № 06-281;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

### **Общая характеристика адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии «Комплектовщик».**

АОППО по профессии «Комплектовщик» составлена с учётом особых образовательных потребностей, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практические занятия, теоретические занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В основу отбора учебного материала положена должностная инструкция профессии «Комплектовщик». Каждая тема имеет разделы - «теоретические сведения» и «практические работы». Большая часть времени отводится практическим занятиям. Главная задача практических занятий — максимальное приближение к реальной жизни. Практическая подготовка обучающихся направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, предусматривающего моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Большое внимание в программе уделяется изучению и выполнению правил техники безопасности при производстве работ.

Перечень сокращений, используемых в тексте АОППО:

АОППО - адаптированная основная программа профессионального обучения;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОП.АД – адаптационная дисциплина общепрофессионального цикла;

ПА – промежуточная аттестация;

ПП – производственная практика;

УП – учебная практика;

ИА – итоговая аттестация.

## **2. Целевой раздел.**

### **2.1. Пояснительная записка**

**Целями реализации АОППО по профессии «Комплектовщик» являются:**

- профессиональная ориентация обучающихся на профессию, воспитание положительного отношения к осваиваемой профессии;

- создание условий для овладения общими и профессиональными компетенциями, формирование знаний и умений, навыков по профессии 12837 «Комплектовщик» на 2 квалификационный разряд в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными характеристиками);

- формирование профессиональных навыков и общетрудовых умений выполнения основных операций в работе по обслуживанию зданий, способствующих социализации выпускников на рынке труда;

- воспитание трудолюбия и необходимых в труде нравственных качеств личности.

**Задачами реализации АОППО по профессии «Комплектовщик» являются:**

- создание в ОУ условий, необходимых для получения профессионального образования по программам профессионального обучения по профессии «Комплектовщик» лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности профессионального образования по программам профессионального обучения по профессии «Комплектовщик» для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- повышение качества профессионального образования по программам профессионального обучения по профессии «Комплектовщик» для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ОВЗ и инвалидностью.

**Область и объекты профессиональной деятельности по профессии «Комплектовщик»** Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (отбор и комплектование партии товаров в соответствии с сопроводительными документами).

**Объектами профессиональной деятельности** являются:

-торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъёмно-транспортное, холодильное, немеханическое оборудование и инструмент;

-ассортимент товаров технологическая, нормативно-техническая и иная документация;

-товары потребительского назначения;

-товары промышленного назначения.

**Виды профессиональной деятельности:** обучающийся по профессии профессиональной подготовки 12837 «Комплектовщик» выполняет следующие виды деятельности:

1. Выборка товаров на складе в соответствии с заявкой заказчика.
2. Сверка отобранных товаров по наименованиям и количеству с данными, указанными в документах заказа.
3. Транспортировка товаров к месту комплектования партии.
4. Укомплектование партий товаров и изделий.
5. Взвешивание товаров, упаковка.
6. Подготовка к отправке адресату: внесение данных на упаковочный ярлык, бирку, заполнение адреса получателя в соответствии с документами.
7. Подготовка товаров к проведению инвентаризации.
8. Устранение мелких неполадок в оборудовании.
9. Соблюдение правил безопасности труда.

**Трудоемкость АОППО:** трудоемкость освоения АОППО за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, учебную практику, производственную практику и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися, составляет **-2040 часов.**

**Срок освоения АОППО:**

Реализуемая форма обучения – очная

Нормативный срок освоения АОППО – 2 года.

По завершении освоения АОППО выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего с присвоением квалификационного разряда. Квалификация выпускника: Комплектовщик, 2 разряда.

## 2.2. Планируемые результаты

Определение результатов освоения программ профессионального обучения осуществляется на основе профессионального стандарта по профессии «Комплектовщик»

Профессиональный стандарт/ЕТКС 12837 «Комплектовщик»	АОППО «Комплектовщик»	Профессиональный стандарт/ЕТКС 12837 «Комплектовщик»
Вид профессиональной деятельности		Отбор и комплектование товаров
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	1) отбор товаров на основании документов и перемещение к месту комплектования партии; 2) сверка наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах; 3) комплектование партии товаров, взвешивание, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами; 4) подготовка товаров к инвентаризации.	1) отбор и комплектование партии товаров на основе документов; 2) упаковка товаров в соответствии с сопроводительными документами; 3) подготовка товаров для инвентаризации.
Трудовое действие (практический опыт)		1) комплектования и упаковки партии товаров на основании документов, подготовки к инвентаризации

Умения		<p>1) отбирать товары на основании документов и перемещать к месту комплектования партии;</p> <p>2) сверять наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанных в сопроводительных документах;</p> <p>3) комплектовать партии товаров;</p> <p>4) взвешивать;</p> <p>5) упаковывать;</p> <p>6) заполнять упаковочный ярлык, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами;</p> <p>7) подготавливать товар к инвентаризации.</p>
Знания	<p>1) правила комплектования товаров;</p> <p>2) ассортимент товаров на складе и цены на них;</p> <p>3) условия, правила складирования и хранения товаров;</p> <p>4) правила взвешивания и упаковки товаров;</p> <p>5) способы регулирования весов;</p> <p>6) порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки.</p>	<p>1) правила комплектования товаров;</p> <p>2) ассортимент товаров на складе и цены на них;</p> <p>3) условия, правила складирования и хранения товаров;</p> <p>4) правила взвешивания и упаковки товаров;</p> <p>5) способы регулирования весов;</p> <p>6) порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки.</p>



**Общие компетенции выпускника по профессии 12837  
«Комплектовщик», формируемые в результате освоения данной  
программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 01	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>

	развитие.	<p>профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

**Профессиональные компетенции выпускника по профессии 12837  
«Комплектовщик», формируемые в результате освоения данной  
программы:**

Вид деятельности	Профессиональная компетенция	Содержание
Выполнение работ по комплектованию товаров	ПК 1.1. Классифицировать товары, идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбора товаров в соответствии с полученной заявкой;</li> <li>- комплектования заказа в соответствии с полученной заявкой</li> </ul>
		<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор товаров на основании документов и перемещение к месту комплектования партии;</li> <li>- выполнять сверку наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах</li> </ul>
		<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевые нормы и правила;</li> <li>- ассортимент товаров;</li> <li>- принципы маркировки востребованных в работе товаров</li> </ul>
	ПК 1.2. Принимать товары по количеству и качеству.	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектования заказа в соответствии с полученной заявкой</li> <li>- подбора соответствующей тары и упаковки;</li> <li>- взвешивания заказа и его составляющих;</li> <li>- сортировки и укладки в установленном порядке укомплектованных заказов</li> </ul>
		<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять сверку наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах;</li> <li>- соблюдать требования комплектации по весу, сортам, маркам и другим критериям;</li> <li>- соблюдать нормы охраны труда, технической и противопожарной безопасности</li> </ul>

	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевые нормы и правила;</li> <li>- принципы подбора упаковки и тары, а также их использования;</li> <li>- принципы маркировки востребованных в работе товаров;</li> <li>- стандарты качественной комплектации заказа, в части обращения с хрупкими и ценными предметами</li> </ul>
ПК 1.3. Оформлять учетно-отчетную документацию	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбора товаров в соответствии с полученной заявкой;</li> <li>- учета своих операций в соответствии с установленными правилами</li> </ul>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор товаров на основании документов и перемещение к месту комплектования партии;</li> <li>- выполнять сверку наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах;</li> <li>- осуществлять комплектование партии товаров, взвешивание, упаковку, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами</li> </ul>
	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевые нормы и правила;</li> <li>- стандарты качественной комплектации заказа, в части обращения с хрупкими и ценными предметами;</li> <li>- параметры работы с соответствующими документами;</li> <li>- порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки</li> </ul>
ПК 1.4 Участвовать в инвентаризации товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взвешивания заказа и его составляющих;</li> <li>- учета своих операций в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- участие в мероприятиях по инвентаризации, в пределах своей ответственности</li> </ul>

ценностей)		<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять сверку наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах;</li> <li>- осуществлять подготовку товаров к инвентаризации</li> <li>- соблюдать нормы охраны труда, технической и противопожарной безопасности</li> </ul>
		<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевые нормы и правила;</li> <li>- параметры работы с соответствующими документами;</li> <li>- принципы работы с весами;</li> <li>- правила взвешивания и упаковки товаров;</li> <li>- порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки</li> </ul>

**Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной образовательной программы профессионального обучения:**

- сборка: собирают полуфабрикаты, продукцию, заказы по накладным, спецификациям, конструкторской и другой документации, подбирая детали и части, крепежные элементы, узлы или материалы.

- упаковка: рабочие укладывают укомплектованные изделия в тару — коробки, пакеты, ящики в соответствии с требованиями предприятия-изготовителя или склада для безопасной транспортировки и хранения.

- проверка качества и соответствия: комплектовщики проверяют работу на соответствие спецификациям, количеству и качеству, маркировке о партии, размере, артикулу, цвету и другим требованиям;

- работа с документацией: рабочие ведут учетные документы, заполняют накладные, упаковочные листы и прочие бумаги, связанные с комплектованием заказов, объектов, продукции;

- взаимодействие с другими сотрудниками: комплектовщики согласовывают работу с кладовщиками, операторами складской техники, логистами и другими специалистами для обеспечения своевременного и правильного выполнения заказов.

### 3. Содержательный раздел.

#### 3.1. Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательного цикла

##### ОП.01. Основы профессиональной деятельности

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений, и навыков по профориентации.

В программе предусматривается создание ситуации выбора жизненного пути и предлагаются различные варианты её решения, пути поиска работы, трудоустройство и увольнение, взаимодействие со специалистами территориальных отделений службы занятости, работодателями.

Программой предусматривается изучение нормативных документов, имеющих отношение к изучению той или иной темы, экскурсии, практическое ознакомление с работой городских служб, занимающихся трудоустройством.

Программа предусматривает практические занятия и упражнения по составлению заявлений, анкет, карточек персонального учёта, банковской карты. Подробно изучаются документы при трудоустройстве и увольнении, обязанности работников предприятия по соблюдению трудовой дисциплины и технике безопасности.

**Целью программы** является формирование системы профессиональной ориентации и психологической поддержки обучающихся с ОВЗ, отвечающей требованиям современного рынка труда, и решаются следующие **задачи**:

- развивать навыки деловых отношений, аргументации, постановки вопросов;
- формировать профессиональную компетенцию;
- способствовать накоплению у обучающихся определенной суммы знаний о мире профессий.

После изучения предмета обучающиеся должны:

- **знать** порядок поступления в колледж, правила обращения в службу занятости населения, иметь представления о социальной жизни, профессиональных ролях людей в обществе;
- **уметь** обращаться в учреждения города по трудоустройству, работать с документами (заполнять заявление), пользоваться периодической печатью и интернет- сайтами в разделе «Трудоустройство».

##### Содержание обучения ОП.01. Основы профессиональной деятельности.

**Введение.** Знакомство с предметом «Основы профессиональной деятельности»

**Рынок труда. Основные понятия, принципы, направления.** Рынок труда и его категории. Понятие, виды рынка труда. Основные понятия профессиональной деятельности. Профессиональное образование в РФ.

Профессия и специальность, их определение. Понятие должности и карьеры. Человек среди людей.

**Практические занятия:** 1. Особенности рынка труда в РФ; 2. Профессия и специальность, их определение; 3. Составление словаря основных понятий и определений.

**Изучение регламентирующей документации по профессии 12837 «Комплектовщик».** Общие сведения о документах. Главный документ гражданина РФ (паспорт). Трудовой договор. Обобщение по теме: «Документы». Трудовое право льготных категорий граждан.

**Практическое занятие:** Профессиональные компетенции по специальности.

**Общепрофессиональные дисциплины.** Многообразие мира профессионального труда. Типичные ошибки при выборе профессии. Разделение труда. Содержание и характер труда. Предмет труда в профессиональной деятельности. Цели и средства труда. Человек на рынке труда (заработная плата).

**Психология деловых отношений.** Психология деловых отношений. Психологические трудности общения на рабочем месте. Проблемность трудовых ситуаций.

**Практическое занятие:** заполнение таблицы «Принципы деловых отношений».

**Практическое занятие:** «Сборка заказа с учетом времени и точности».

**Должностные обязанности.** Сборка заказов, проверка качества товаров, упаковка товаров, этикетирование, перемещение товаров, поддержание порядка на складе, работа с документацией, участие в инвентаризации.

**Зачёт:** «Мир профессионального труда».

## **ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений, и навыков в соблюдении правил безопасного труда.

Программой предусматривается обучение использованию средства индивидуальной защиты в работе, оказанию доврачебной помощи, знаниям нахождения места укрытий при чрезвычайных обстоятельствах.

Программа предусматривает практические занятия и упражнения по оказанию первой помощи пострадавшим, применению первичных средств пожаротушения, использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.

**Целью** является формирование системы поведения при чрезвычайных обстоятельствах, соблюдения правил безопасного труда обучающихся с ОВЗ.

**Задачи:** анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

В результате изучения материала обучающиеся должны:



**знать:**

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах,
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций,
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту,
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты,
- применять первичные средства пожаротушения,
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**Содержание обучения ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

**Введение.** Что изучает предмет «Безопасность жизнедеятельности».

**Безопасность жизнедеятельности: основные понятия, термины, определения.** Понятие и основные характеристики опасностей. Качественный и количественный анализ опасностей. Понятие безопасности жизнедеятельности.

**Опасные и вредные производственные факторы.** Определение понятия опасных и вредных производственных факторов. Отличие между опасным и вредным производственным фактором. Классификация опасных и вредных производственных факторов.

**Первая помощь пораженному электрическим током.** Причины электротравматизма. Воздействие эклектического тока на организм человека. Оказание первой помощи при ударе электрическим током. Этапы оказания первой помощи.

**Пожарная безопасность. Средства пожаротушения.** Пожарная безопасность и ее правовая основа. Правила пожарной безопасности. Причины возникновения пожаров и способы их тушения. Основные средства пожаротушения и противопожарной сигнализации.

**Первая помощь при ожогах.** Характеристика и степени тяжести ожогов. Классификация и виды ожогов. Правило «девятки» при расчете площади ожога. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах первая помощь при электрических ожогах. Первая помощь при лучевых ожогах.

**Безопасность в чрезвычайных ситуациях.** Определение чрезвычайной ситуации. Основные критерии чрезвычайной ситуации. Определение понятия стихийное бедствие. Классификация чрезвычайных ситуаций.

**Производственный травматизм. Учёт несчастных случаев.** Определение производственного травматизма. Причины производственного

травматизма и заболеваний на складах, розничных магазинах, складах логистических компании. Классификация несчастных случаев и их расследование. Документальное оформление и учет несчастных случаев.

#### **Оказание доврачебной помощи при получении различных травм.**

Оказание первой помощи при переломах, вывихах, растяжениях. Оказание доврачебной помощи при поражении аммиаком и хлором. Оказание доврачебной помощи при порезах. Оказание доврачебной помощи при попадании инородного тела в дыхательные пути.

**Зачет:** «Оказание доврачебной помощи при получении различных травм»

### **ОП.03. Охрана труда**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений, и навыков по охране труда на производстве.

Программой предусматривается: изучение основ законодательной системы (нормативные документы) в области охраны труда, имеющих отношение к изучению той или иной темы; изучение первичных практических умений (через практические занятия приближенных к реальным условиям) по охране труда на производстве в пределах квалификационных требований, установленных ЕТКС по профессии 12837 «Комплектовщик»; создание ситуации выбора безопасных методов труда при выполнении работ вручную или с помощью оборудования.

**Целью программы:** является формирование знаний и первичных практических умений в пределах квалификационных требований, установленных ЕТКС по профессии 12837 «Комплектовщик», у обучающихся с ОВЗ в ходе освоения учебного предмета «Охрана труда».

#### **Задачи программы:**

- ознакомление с системой стандартов безопасности труда,
- ознакомление с производственными инструкциями,
- ознакомление со средствами защиты работающих,
- ознакомление с правилами расследования несчастных случаев и производственных заболеваний.

После изучения предмета обучающиеся должны:

- **знать** требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, правила по производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила пользования средствами индивидуальной защиты, действия при срабатывании производственной сигнализации.

- **уметь** применять инструкции и положения, соблюдать технику безопасности при выполнении работ на складах.

### **Содержание обучения по программе ОП.03. Охрана труда.**

**Введение.** Знакомство с предметом «Охрана труда».

**Правила по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.** Правила по охране труда при проведении работ на складах. Обязанности работодателя в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обучение и инструктажи по охране труда. Вредные и опасные производственные факторы. Требования охраны труда на складах. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования средствами индивидуальной защиты. Производственная сигнализация.

**Практические занятия** (тематика практических занятий): работа с ТК РФ. Практическое занятие №1. Выбор из ТК РФ (Статья 220) нормативных требований по правам работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Правила по охране труда.

Практическое занятие № 2. Ознакомление с Правилами по охране труда при производстве работ на складах. Безопасные приёмы работ.

Практическое занятие №3. Ознакомление с типовыми инструкциями по охране труда для рабочего по комплектованию товаров.

**Производственная санитария и пожарная безопасность для рабочего по комплектованию товаров.** Производственная санитария. Правила по производственной санитарии для комплектовщика. Основные средства и приёмы тушения пожаров на рабочем месте. Электробезопасность.

**Практические занятия** (тематика практических занятий): Правила поведения при пожаре. Составление алгоритма поведения при пожаре на рабочем месте

**Зачёт:** Составление алгоритма поведения при пожаре на рабочем месте.

### **3.2.Рабочие программы по дисциплинам профессионального цикла**

#### **ПМ.01 «Техническое оснащение»**

Программа составлена с учетом интеллектуальных и физических возможностей обучающихся.

Учебный материал ориентирован на автоматизацию доступных для данного контингента учащихся, умений и навыков.

#### **Цель программы:**

-формирование у будущих комплектовщиков глубокого понимания принципов работы и взаимодействия различных элементов технического оснащения склада;

-развитие практических навыков работы с оборудованием, используемым в комплектации заказов;

-повышение уровня безопасности труда и минимизация рисков, связанных с использованием техники;

-подготовка квалифицированных специалистов, способных эффективно и безопасно использовать техническое оснащение для комплектации заказов;

**должны уметь:**

-производить подготовку измерительного, механического, технологического, оборудования к работе;

-использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, оборудование.

-осуществлять взвешивание, упаковку, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами.

**должны знать:**

-основные термины и определения, используемые в области технологического оборудования и технологической оснастки торговых организаций;

-классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования, требования, предъявляемые к нему;

-устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования и нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования.

**Содержание обучения ПМ.01 Техническое оснащение.**

Тема 1. Введение в техническое оснащение складского хозяйства.

1.1. Понятие технического оснащения.

1.2. Классификация складского оборудования.

1.3. Основные требования к складскому оборудованию.

Тема 2. Складские погрузочно-разгрузочные машины.

2.1. Виды и типы погрузочно-разгрузочных машин.

2.2. Технические характеристики и функциональные возможности.

2.3. Безопасная эксплуатация.

Тема 3. Подъемно-транспортное оборудование.

3.1. Виды и типы подъемно-транспортного оборудования.

3.2. Технические характеристики и функциональные возможности.

3.3. Безопасная эксплуатация.

Тема 4. Складские стеллажные системы.

4.1. Виды и типы стеллажных систем.

4.2. Технические характеристики и функциональные возможности.

4.3. Безопасная эксплуатация.

Тема 5. Конвейерные системы.

5.1. Типы и виды конвейеров.

5.2. Принцип работы конвейеров: перемещение товаров, сортировка, упаковка.

5.3. Безопасность работы с конвейерами: правила эксплуатации, меры предосторожности.

Тема 6. Инструменты и приспособления для комплектации заказов.

6.1. Виды и типы инструментов и приспособлений.

6.2. Технические характеристики и функциональные возможности.

6.3. Безопасная эксплуатация.

Тема 7. Системы комплектации заказов

7.1. Сканеры: штрих-кодовые, RFID.

7.2. Терминалы сбора данных: принцип работы, ввод информации, программное обеспечение.

7.3. Весы: электронные, механические.

7.4. Упаковочные материалы: картонные коробки, пленка, скотч.

7.5. Процесс комплектации заказов: сбор товара, упаковка, маркировка.

Тема 8. Системы автоматизации складского хозяйства.

8.1. Основные принципы автоматизации.

8.2. Виды и типы автоматизированных систем.

8.3. Преимущества и недостатки автоматизации

8.4. Системы видеонаблюдения: принцип работы, функции.

### **ПМ.01. Основы коммерческой деятельности.**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений, и навыков по основам коммерческой деятельности.

**Целью** данной программы является изучение основ коммерческой деятельности, овладеть навыками соответствующими профессиональными компетенциями. В результате освоения учебного предмета обучающиеся:

**должны уметь:**

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

**должны знать:**

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- структуру торгово-технологического процесса;
- технологические процессы в магазинах;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

### **Содержание обучения ПМ.01. Основы коммерческой деятельности.**

Раздел 1. Введение. Знакомство с предметом «Основы коммерческой деятельности». Основные положения коммерческой деятельности

Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности

Тема 1.2. Объекты и субъекты современной торговли

Раздел 2. Оптовая торговля

Тема 2.1. Услуги оптовой торговли

Тема 2.2. Складское хозяйство оптовой торговли

Тема 2.3. Технология складского товародвижения в оптовых торговых предприятиях

Тема 2.4. Организация системы товароснабжения

Раздел 3. Розничная торговля

Тема 3.1 Классификация предприятий розничной торговли

Тема 3.2. Технология товародвижения в розничной торговле

Тема 3.3. Торговое обслуживание покупателей

Тема 3.4. Правила торговли

### **МДК.01 «Теоретические основы товароведения»**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений, и навыков по основам коммерческой деятельности.

#### **Цель программы:**

-формирование у обучающихся комплексных знаний о товарах, их свойствах, классификации, основах товароведения и методах товароведной экспертизы.

-подготовка специалистов, способных проводить качественную оценку товаров, выявлять их достоинства и недостатки, а также определять соответствие товаров требованиям стандартов и нормативных документов.

#### **должны уметь:**

-распознавать классификационные группы товаров;

-анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

#### **должны знать:**

-основные понятия товароведения;

-объекты, субъекты и методы товароведения;

-общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;

-виды, свойства, показатели ассортимента;

-основополагающие характеристики товаров;

-товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;

-количественные характеристики товаров;

-факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;

-виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

### **Содержание обучения МДК.01 «Теоретические основы товароведения»**

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1. Предмет, цели, задачи, принципы товароведения

Тема 1.2. Объекты товароведной деятельности

Тема 1.3. Субъекты товароведения

Тема 1.4. Методы товароведения

Тема 1.5. Классификация и кодирование товаров  
Раздел 2. Товароведные характеристики товаров  
Тема 2.1 Понятие и показатели ассортимента  
Тема 2.2. Понятие о качестве товаров. Нормативные документы в области качества товаров  
Тема 2.3. Оценка качества товаров, градации качества  
Тема 2.4. Методы оценки качества  
Тема 2.5. Дефекты товаров  
Тема 2.6. Количественная характеристика товаров  
Тема 2.7. Физические, оптические и акустические свойства товаров  
Тема 2.8. Потребительские свойства продовольственных товаров  
Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров  
Тема 3.1. Технологический цикл товаров. Контроль качества и количества товарных партий  
Тема 3.2. Факторы, формирующие и сохраняющие качество. Упаковка товаров.  
Тема 3.3. Хранение товаров. Товарные потери, порядок их списания.  
Раздел 4. Документационное сопровождение комплектования товаров  
Тема 4.1. Характеристика документов, подтверждающих качество товара (сертификат соответствия, технический паспорт, инструкция, ГОСТ)  
Тема 4.2. Характеристика сопроводительных документов на товар (спецификация, накладная, расходная товарная накладная, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, доверенность)  
Тема 4.3. Документальное оформление работ по приемке товара (акт приемки товара ТОРГ-1, товарный ярлык ТОРГ-11, акт о расхождении по количеству и качеству ТОРГ-2, акт приемки ТОРГ-4)  
Раздел 5. Комплектование товаров  
Тема 5.1. Комплектование продовольственных товаров: ассортимент продовольственных товаров, их упаковка и маркировка, условия их хранения.  
Тема 5.2. Комплектование непродовольственных товаров: ассортимент продовольственных товаров, их упаковка и маркировка, условия их хранения.  
Тема 5.3. Технология складских операций (технология приемки товаров, правила хранения на складе и правила складирования товаров, инвентаризация, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки)  
Раздел 6. Организация и технология розничной  
Тема 6.1. Розничная торговая сеть.  
Тема 6.2. Устройство и планировка торгового зала магазина.  
Тема 6.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле.  
Тема 6.4. Содержание торгово-технологического процесса  
Тема 6.5. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле.  
Тема 6.6. Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации  
Тема 6.7. Основы товароснабжения в торговле.  
Тема 6.8. Технология приемки товаров.

Тема 6.9. Технология хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров.

Тема 6.10. Тара и тарные операции

Тема 6.11 Тара и упаковка. Тарооборот.

Тема 6.12 Технология продажи товаров

Тема 6.13. Организация и методы продажи товаров.

Раздел 7. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 7.1 Классификация продовольственных товаров

Тема 7.2. Товароведная характеристика зерномучных товаров

Тема 7.3. Товароведная характеристика плодоовощных товаров

Тема 7.4. Товароведная характеристика вкусовых товаров

Тема 7.5. Товароведная характеристика кондитерских товаров.

Тема 7.6. Товароведная характеристика пищевых жиров.

Тема 7.7. Товароведная характеристика молочных товаров.

Тема 7.8. Товароведная характеристика яичных продуктов.

Тема 7.9. Товароведная характеристика мясных товаров.

Тема 7.10. Товароведная характеристика рыбных товаров.

Тема 7.11 Товароведение непродовольственных товаров.

Посудохозяйственные товары

Тема 7.12. Товары бытовой химии.

Тема 7.13. Строительные товары

Тема 7.14. Текстильные товары.

Тема 7.15. Швейные и трикотажные товары.

Тема 7.16. Обувные товары, пушно–меховые и овчинно–шубные товары.

Тема 7.17. Культтовары.

Тема 7.18. Парфюмерно–косметические товары.

### **УП.01. Учебная практика.**

Программа составлена в целях оказания практической помощи мастеру производства и учителю профессиональной подготовки по профессии «Комплектовщик» в проведении учебной практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Направление обучающихся на практику оформляется договором с предприятием, в котором отражаются сроки проведения, условия обеспечения безопасности выполнения работ.

**Основные задачи учебной практики:** Адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях. Воспитание сознательной дисциплины, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия и стремления приумножить их. Закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по избранной профессии. Накопление опыта самостоятельного выполнения работ рабочим по комплектованию товаров. Изучение технической документации, новых производственных технологий. Приобретение навыков работы на современном



оборудовании. Формирование таких профессионально-ценных качеств, как быстрота реакции, аккуратность, согласованность действий, наблюдательность.

Обучающиеся должны выполнять работы в соответствии со 2 разрядом:

-инструктаж по безопасности труда, изучение инструкций по организации рабочего места и безопасным приёмам работы;

-осмотр рабочего места, проверка наличия и исправности инструментов и приспособлений;

-сбор и упаковка продукции по заказам, используя различные виды упаковки;

-использование различных инструментов и оборудования для упаковки и маркировки;

-проверка качества и количества комплектующих;

-правильное хранение продукции на складе;

-контроль за состоянием товара;

-предотвращение потерь и повреждений;

-подготовка рабочего места к сдаче;

-выполнение обязательств по образцовому содержанию рабочего места, сдача смены.

### **Содержание обучения УП.01 Учебная практика.**

**Вводное занятие.** Инструктаж по технике безопасности на производстве. Правила безопасной работы с инструментами и оборудованием. Организация рабочего места. Закрепление инструментов индивидуального пользования.

**Организация рабочего места на производстве.** Основные требования к рабочему месту на производстве, назначение в соответствии с видами выполняемых работ.

#### **Основные направления:**

##### **1. Складирование и хранение:**

-организация складского пространства: планировка, зонирование, размещение товаров;

-системы хранения: стеллажные системы, конвейерные системы, автоматизированные системы;

-методы хранения;

-инвентаризация и учет товарно-материальных ценностей;

-техника безопасности на складе.

##### **2. Комплектация заказов:**

-принципы комплектации заказов: скорость, точность, эффективность;

-способы комплектации: ручной, механизированный, автоматизированный;

-использование сканеров и терминалов сбора данных;

-работа с документацией: накладные, товарные чеки, ярлыки;

-проверка комплектации заказов.

##### **3. Упаковка и отгрузка:**

-виды упаковки: картонные коробки, пленка, деревянные ящики;

- способы упаковки: ручная, механизированная;
- маркировка и этикетирование;
- формирование транспортных единиц: палеты, контейнеры;
- отгрузка товаров: погрузка, разгрузка, транспортировка.

#### 4. Работа с различными видами товаров:

- комплектация товаров различного размера, веса и формы;
- комплектация хрупких, скоропортящихся, опасных товаров;
- комплектация товаров в разных упаковках;

#### 5. Работа с информационными системами:

- использование программного обеспечения для управления складом;
- ввод и обработка данных о товарах и заказах;
- мониторинг показателей эффективности работы.

#### 6. Оптимизация складских процессов.

#### 7. Управление запасами.

#### 8. Повышение производительности труда.

#### 9. Экономия ресурсов.

#### 10. Взаимодействие с другими подразделениями компании.

Бригадный метод работы: Технологическая последовательность уборки прилегающей территории.

Ремонт оборудования и инвентаря. Определение вида ремонта.

### **3.3. Рабочие программы по дисциплинам адаптационного цикла.**

#### **ОП.АД.03. Социальная адаптация.**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине «Социальная адаптация».

**Цель обучения** - формирование знаний, умений, навыков, направленных на социальную адаптацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), повышение уровня общего развития обучающихся данной категории и их всесторонняя подготовка к ведущей самостоятельной жизнедеятельности.

**Задачи обучения по дисциплине:** дать знания о сущности, содержании, формах и механизмах социальной адаптации; способствовать формированию эффективных тактик и стратегий социальной адаптации в различных ситуациях общения в социуме.

#### **Содержание обучения ОП.АД.03. Социальная адаптация.**

**Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.** Понятие «социальной адаптации». Механизмы социальной адаптации. Этапы и стадии социальной адаптации. Проблемы социальной адаптации. Обобщающий урок по теме «Социальная адаптация».

**Основы гражданского и семейного законодательства.** Понятие, законодательство и система гражданского права. Юридические факты.

Понятие семейного права. Брачно-семейное законодательство. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей.

**Раздел III Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.** Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Особенности регулирования труда инвалидов. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда. Заполняем трудовой договор. Пишем заявление на принятие на работу.

**Вторичные институты социализации.** Государственные организации. СМИ. Культурно-досуговые и развлекательные учреждения.

#### **ОП.АД.04. Деловое общение.**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков по предмету «Деловое общение».

**Основная цель** обучения по предмету «Деловое общение»: обеспечение коммуникативного развития в различных социальных ситуациях обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета, делового взаимодействия.

**Задачи** обучения по предмету: дать знания о сущности, содержании, формах делового общения; сформировать умения по использованию техники делового общения в работе с различными категориями людей; способствовать формированию эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности.

#### **Содержание обучения ОП.АД.04. Деловое общение.**

**Личные документы официального характера.** Из истории делового письма. Требования к составлению деловых бумаг. Составление расписки. Составление справки. Составление доверенности. Составление объяснительной записки. Составление заявления. Составление договора. Составление объявления. Составление анкеты. Составление автобиографии.

**Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения.** Экскурсия на почту. Коллективное сочинение об экскурсии на почту. Числа в деловых бумагах. Заполнение бланка на посылку. Заполнение бланка на денежный перевод. Составление описи вложения в ценное. Письмо. Составление телеграммы. Виды писем. Составление интернет-сообщения. Составление электронных писем. Составление SMS-сообщений.

**Профессиональная этика.** Общее понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы. Профессиональная этика как совокупность моральных норм. Значение профессиональной этики для работников сферы обслуживания.

**Общение - основа человеческого бытия.** Общение и его роль в становлении человека.

Особенности процесса общения. Деловое общение – основа культуры делового взаимодействия.

Задачи делового общения. Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа. Техника делового телефонного разговора. Нарушения делового этикета при телефонном общении.

**Выбор профессии – взгляд в будущее, взгляд внутрь себя.** Как достичь успеха в профессии. Выбор профессии – взгляд в будущее, взгляд внутрь себя. Факторы, влияющие на выбор профессии. Семь шагов к взвешенному решению.

### **ОП.АД.05 Адаптивная физическая культура.**

**Цель программы:** формирование физической культуры личности обучающихся посредством освоения основ содержания физкультурной деятельности с общеразвивающей направленностью.

**Задачи программы:**

- укреплять здоровье, физическое развитие и повышать работоспособность учащихся;
- развивать и совершенствовать двигательные умения и навыки;
- приобретать знания в области гигиены, теоретические сведения по физкультуре;
- развивать чувство темпа и ритма, координации движений;
- формировать навыки правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усваивать учащимися речевой материал, используемый учителем на уроках по физической культуре.

После изучения курса «Физическая культура» обучающиеся должны:

**Уметь:** владеть навыками самоконтроля, преодолевать страх, неадекватность поведения в сложных двигательных ситуациях, концентрировать внимание, согласовывать движения, формировать понимание связи телесного самочувствия с настроением, собственной активностью, самостоятельностью и независимостью, совместно работать ради достижения цели, включаться в доступные и показанные подвижные игры и занятия на свежем воздухе, адекватно дозировать физическую нагрузку, соблюдать правила игры, удерживать задачи во время игры.

**Знать:** правила игры в волейбол, футбол, баскетбол, влияние физических упражнений на организм, правила при выполнении команд, как избежать травм при выполнении лазанья и опорного прыжка, правила поведения игроков во время игры, способы смазки лыж, основные виды лыжных ходов.

## **Содержание обучения ОП.АД.05 Адаптивная физическая культура.**

### **Гимнастика. Акробатика.**

**Теоретические сведения.** Фланг, интервал, дистанция. Виды гимнастики. Виды гимнастики: спортивная, художественная, атлетическая, ритмическая, эстетическая. Правила соревнований по спортивной гимнастике. Практическая значимость гимнастики в трудовой деятельности и активном отдыхе человека.

**Практический материал:** Построения и перестроения. Упражнения без предметов (корректирующие и общеразвивающие упражнения): упражнения на дыхание; для развития мышц кистей рук и пальцев; мышц шеи; расслабления мышц; укрепления голеностопных суставов и стоп; укрепления мышц туловища, рук и ног; формирования и укрепления правильной осанки. Упражнения с предметами: с гимнастическими палками; большими обручами; малыми мячами; большим мячом; набивными мячами; со скакалками; гантелями и штангой; упражнения на равновесие; лазанье и перелезание; опорный прыжок; упражнения для развития пространственно-временной дифференцировки и точности движений; упражнения на преодоление сопротивления; переноска грузов и передача предметов.

### **Лыжная подготовка.**

**Теоретические сведения.** Лыжная подготовка как способ формирования прикладных умений и навыков в трудовой деятельности человека. Лыжные мази, их применение. Значение лыжных занятий для трудовой, деятельности человека. Правила соревнований по лыжным гонкам.

**Практический материал.** Лыжные ходы, спуски, торможение, повороты, переступание, подъемы. Сочетание различных видов лыжных ходов на слабопересеченной местности.

### **Спортивные, подвижные игры.**

**Теоретические сведения.** Правила игры в пионербол; баскетбол; волейбол, футбол, хоккей на полу.

**Практический материал.** Коррекционные игры. Игры с элементами общеразвивающих упражнений: игры с бегом; прыжками; лазанием; метанием и ловлей мяча; построениями и перестроениями; бросанием, ловлей, метанием; на лыжах и коньках; с переноской груза.

### **Легкая атлетика.**

**Теоретические сведения.** Фаза прыжка в длину с разбега. Значение ходьбы для укрепления здоровья человека, основы кроссового бега, бег по виражу. Правила судейства по бегу, прыжкам, метанию; правила передачи эстафетной палочки в легкоатлетических эстафетах. Практическая значимость развития физических качеств 10 10 38 средствами легкой атлетики в трудовой деятельности человека.

**Практический материал.** Бег. Медленный бег с равномерной скоростью. Бег с варьированием скорости. Скоростной бег. Эстафетный бег. Бег с преодолением препятствий. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовый бег по слабопересеченной местности. Прыжки. Отработка

выпрыгивания и спрыгивания с препятствий. Прыжки в длину (способами «оттолкнув ноги», «перешагивание»). Прыжки в высоту способом «перекат». Толкание набивного мяча. Метание нескольких малых мячей в 2-3 цели. Метание деревянной гранаты.

### **ОП.АД.06 Основы экономики.**

#### **Цели программы:**

Основной **целью** обучения по дисциплине «Основы экономики» является создание условий для формирования у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целостных представлений об экономических отношениях в социуме и потребительской культуры для решения элементарных вопросов в современных социально-экономических условиях с учетом их психофизических особенностей.

#### **Задачи программы:**

-формировать у обучающихся основы экономического мышления, которое включает в себя первичную ориентировку в «экономическом пространстве» и применение этих знаний в повседневной жизни.

-развивать навыки экономического поведения через вовлечение обучающихся в практическую деятельность.

-воспитывать умение оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и полноправного гражданина Российской Федерации.

### **Содержание обучения ОП.АД.06 Основы экономики.**

**Экономика, как хозяйство.** Понятие об экономике. Экономическое развитие нашей страны. Натуральное хозяйство. Бартер. Товарное хозяйство. Разделение труда (специализация). Главный вопрос экономики. Отрасли экономики (сельское хозяйство, промышленность). Отрасли экономики (сфера услуг). Отраслевое хозяйство Российской Федерации. Отраслевое хозяйство ХМАО-Югры. Отрасли экономики нашего города. Отраслевые предприятия Сургута. Городские предприятия сферы услуг. Основа рыночной системы экономики. Традиционная система рыночной экономики.

**Человек и собственность.** Собственность. Как люди становятся собственниками? Рынок жилья. Агентства недвижимости. Агентства недвижимости нашего города. Приватизация. Плюсы и минусы приватизации. Как не попасть на уловки мошенников на рынке недвижимости? Анализ реальных сюжетов о мошенничестве в торговле приватизированным жильем. Экономический практикум. Анализ рынка недвижимости нашего города. Экономический практикум. Самостоятельная покупка недвижимости. Экономический практикум. Покупка недвижимости с помощью агентства. Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги. Их назначение. Ценные бумаги. Акции и облигации. Ценные бумаги. Вексель. Чек. Права держателей акций и облигаций. Дивиденд. Процент. Экономический практикум (решение практических задач).

**Человек, как работник.** Заработная плата работника. Из чего складывается заработная плата. Повременная или сдельная заработная плата. Минимальная заработная плата. Экономический практикум. Решение практических задач по расчету заработной платы. Рынок труда нашего города. Безработица. Биржа труда Сургутский центр занятости населения. Федеральный проект «Содействие занятости». Экономический практикум. Способы поиска работы. Трудовой договор. Примерная форма трудового договора. Экономический практикум. Трудоустройство. Заключение трудового договора. Профсоюзы. Профсоюзные организации предприятий города. Условия труда (вредные и опасные для здоровья условия труда, профессиональные заболевания). Способы стимулирования работника для улучшения производительности труда.

**Человек как потребитель.** Торговля. Розничная торговля. Оптовая торговля. Функции оптовиков. Биржевая торговля. Какой товар попадает на биржу. Товары в кредит. Какие товары можно оформить в кредит. Оформление товаров в кредит. Экономический практикум. Покупка товаров в кредит. Интернет-магазины. Плюсы и минусы приобретения товаров в интернет-магазинах. Экономический практикум. Приобретение товаров в интернет – магазине. Символы и обозначения на товарах Штрих-код товара. Что означает индекс Е. Экономический практикум. Приобретаем товар по правилам. Реклама – как источник информации для потребителя. Виды рекламы. Экономический практикум. Моя реклама товара.

**Семейная экономика.** Деньги. Современные деньги. Доходы семьи и расходы семьи.

Экономика ведения домашнего хозяйства. Экономический практикум. Рациональное распределение бюджета семьи. Экономический практикум. Оплата жилищно-коммунальных услуг. Экономический практикум. Как можно сэкономить семейный бюджет.

**Зачет:** Семейная экономика.

## **4. Организационный раздел.**

### **4.1. Учебный план.**

Учебный план АОППО по профессии «Комплектовщик» составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации АОППО.

Учебный план для обучающихся построен с учетом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности лиц с ОВЗ. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ способствует преодолению ими неуспеваемости, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов АОППО (УД, ПМ, УП и ПП), обеспечивающих формирование ПК и ОК. В учебном плане дан перечень УД и ПМ, указываются формы промежуточной

аттестации (зачет). Представлена общая и аудиторная трудоемкость УД, ПМ, УП и ПП в часах. Распределение обязательной нагрузки дается по курсу и по полугодиям. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 30 часов в неделю.

Циклы АОППО сформированы с учетом профиля получаемой профессии, с учетом требований к организации процесса обучения лиц с ОВЗ и реализуются через адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий с обучающимися, адаптация и интеграция обучающихся в социум.

Структура учебного плана включает проведение адаптированных УП и ПП в рамках ПМ.

С целью решения задач комплексной реабилитации и коррекции психофизического развития обучающихся с ОВЗ в учебный план включены занятия по адаптивной физической культуре.



**Недельный учебный план подготовки рабочих профессии 12837  
«Комплектовщик»  
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации в год	Распределение обязательной нагрузки по годам обучения		
			1 год 10 кл.	2 год 11 кл.	Всего часов
<b>Обязательная часть</b>		<b>2з/1э</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>44</b>
<b>ОП.</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>1з</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
ОП.01	Основы профессиональной деятельности	1з	1	1	2
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	1з	1	1	2
ОП.03	Охрана труда	1з	1	1	2
<b>П.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2з/1э</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>38</b>
ПМ.01	Техническое оснащение	1з	2	2	4
ПМ.01	Основы коммерческой деятельности	1з	1	1	2
МДК.01	Теоретические основы товароведения	1э	10	10	20
УП.01	Учебная практика		6	6	12
ПП.01	Производственная практика		36	36	72
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>4з</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>ОП.АД.</b>	<b>Адаптационный цикл</b>	<b>4з</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
ОП.АД.03	Социальная адаптация	1з	1	1	2
ОП.АД.04	Деловое общение	1з	2	2	4
ОП.АД.05	Адаптивная физическая культура	1з	3	3	6
ОП.АД.06	Основы экономики	1 з	2	2	4
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8з/1э</b>	<b>8з/1э</b>	<b>8з/1э</b>	
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>	<b>1э</b>		<b>1э</b>	

**Сокращения:**

- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ОП.АД – адаптационная дисциплина общепрофессионального цикла;
- МДК – междисциплинарный курс;
- П – профессиональный цикл;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПП – производственная практика;
- ИА – итоговая аттестация;
- УП – учебная практика.

## **4.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения последовательности реализации АОППО по полугодиям, включая теоретическое обучение, УП и ПП, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и сроков проведения итоговой аттестации.

## **4.3. Система условий реализации АОППО**

### **4.3.1. Кадровое обеспечение**

Уровень квалификации педагогических работников ОУ, реализующих АОППО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

В реализации АОППО по профессии «Комплектовщик» принимают участие следующие специалисты: учитель трудового обучения, учителя-предметники, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя по физической культуре и адаптивной физической культуре, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

Уровень квалификации работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» для каждой занимаемой должности соответствует установленным законодательством квалификационным характеристикам.

Педагогические работники КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» имеют четкое представление об особенностях психического и (или) физического развития лиц с ОВЗ, о методиках и технологиях организации процесса обучения и процесса адаптации.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОППО, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывают их при организации процесса обучения. К реализации АОППО привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги.

### **4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Адаптированная основная программа профессионального обучения обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональному модулю.

Для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным, методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине,

профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания с доступом к ним обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **4.3.3. Материально-техническое обеспечение.**

КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» для реализации АОППО по профессии 12837 «Комплектовщик» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК, входящего в ПМ, УП и ПП.

Все учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации АОППО в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» имеются:

- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК;

- учебные мастерские, оснащенные современным оборудованием для проведения практических занятий;

- мультимедийные проекторы для презентаций учебного материала.

В учебной мастерской имеются:

- комплект инвентаря, инструментов и приспособлений;

- комплект спецодежды;

- комплект нормативной документации;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (плакаты, схемы).