

Российская Федерация  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
Департамент образования и науки  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»



Принята на  
педагогическом совете  
28.08.2024 г. протокол № 1

Согласована  
Управляющим советом  
протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

Адаптированная основная  
программа профессионального обучения  
по профессии: 14317 «Машинист фальцевальных машин»

Квалификация – 14317 «Машинист  
фальцевальных машин»  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения АОППО –  
2 года. На базе основного общего  
образования казенного  
общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Сургутская школа с  
профессиональной подготовкой для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

г. Сургут, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОППО.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Общая характеристика АОППО.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Целевой раздел.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Пояснительная записка.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Планируемые результаты освоения АОППО.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Содержательный раздел.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1. Рабочие программы по дисциплинам общепрофессионального цикла.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. Рабочие программы по дисциплинам профессионального цикла.....</b>	<b>18</b>
<b>3.3. Рабочие программы по дисциплинам адаптационного цикла.....</b>	<b>23</b>
<b>4. Организационный раздел.....</b>	<b>28</b>
<b>4.1. Учебный план.....</b>	<b>28</b>
<b>4.2. Календарный учебный график.....</b>	<b>30</b>
<b>4.3. Система условий реализации АОППО.....</b>	<b>32</b>

## **1. Общие положения.**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии «Машинист фальцевальных машин».**

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии рабочего «Машинист фальцевальных машин» (Код ОКПДТР: 14317) (далее, АОППО) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Постановление Госстандарта России ОК 016-94. «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» от 26.12.1994 г. № 367 (принят и введен в действие с 01.01.1996 г.);

– Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2018, ЕТКС утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.04.2009 №199.

– Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 №551 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74907);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 02.07.2013 г. № 513(ред. от 12.11.2018);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015г. № 1399;

– Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. № 438;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной

программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» от 13.06.2017 г. № 486 н;

– Приказ Минтруда России «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» от 04.08.2014 г. № 515;

– Письмо Министерства образования и науки России «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 18.03.2014 г. № 06-281;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

## **1.2.Общая характеристика адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии «Машинист фальцевальных машин».**

АОППО по профессии «Машинист фальцевальных машин» составлена с учётом особых образовательных потребностей, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практические занятия, теоретические занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В основу отбора учебного материала положена должностная инструкция профессии «Машинист фальцевальных машин». Каждая тема имеет разделы - «теоретические сведения» и «практические работы». Большая часть времени отводится практическим занятиям. Главная задача практических занятий — максимальное приближение к реальной жизни. Практическая подготовка обучающихся направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, предусматривающего моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения

практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Большое внимание в программе уделяется изучению и выполнению правил техники безопасности при производстве работ.

Перечень сокращений, используемых в тексте АОППО:

АОППО - адаптированная основная программа профессионального обучения;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОП.АД – адаптационная дисциплина общепрофессионального цикла;

ПА – промежуточная аттестация;

ПП – производственная практика;

УП – учебная практика;

ИА – итоговая аттестация.

## **2. Целевой раздел.**

### **2.1. Пояснительная записка**

**Целями реализации АОППО по профессии «Машинист фальцевальных машин» являются:**

- профессиональная ориентация обучающихся на профессию, воспитание положительного отношения к осваиваемой профессии;

- создание условий для овладения общими и профессиональными компетенциями, формирование знаний и умений, навыков по профессии 14317 «Машинист фальцевальных машин» на 1-2 квалификационный разряд в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными характеристиками);

- формирование профессиональных навыков и общетрудовых умений выполнения основных операций по работе в швейном цехе, способствующих социализации выпускников на рынке труда;

- воспитание трудолюбия и необходимых в труде нравственных качеств личности.

**Задачами реализации АОППО по профессии «Машинист фальцевальных машин» являются:**

- создание в ОУ условий, необходимых для получения профессионального образования по программам профессионального обучения по профессии

«Машинист фальцевальных машин» лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности профессионального образования по программам профессионального обучения по профессии «Машинист фальцевальных машин» для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- повышение качества профессионального образования по программам профессионального обучения по профессии «Машинист фальцевальных машин» для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ОВЗ и инвалидностью.

**Область и объекты профессиональной деятельности по профессии «Машинист фальцевальных машин»:** Выполнение брошюровочно-переплетных процессов завершающего этапа изготовления печатной продукции на соответствующем оборудовании.

**Объектами профессиональной деятельности** являются:

- печатное оборудование;
- полиграфические материалы;
- параметры печатного процесса;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

**Виды профессиональной деятельности:** обучающийся по профессии профессиональной подготовки 14317 «Машинист фальцевальных машин» выполняет следующие виды деятельности:

1) Выполнение брошюровочно-переплетных процессов завершающего этапа изготовления печатной продукции на соответствующем оборудовании.

- Сталкивание листов бумаги, фальцовка тетрадей.

- Изготовление цельнобумажных и составных форзацев. Присоединение дополнительные элементы к печатным изданиям.

- Комплектование печатных изданий. Выполнение скрепления блоков: внакидку, втачку, поблочное скрепление нитками, потетрадное шитье блоков нитками.

- Выполнение операций по покрытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании. Обработка блоков, корешков блоков.

- Выполнение раскроя и изготовление переплётных крышек. Вставка блоков в переплётную крышку.

- Обжим и штриховка готовых книг. Завёртывание печатного издания в суперобложку.

- Упаковка готовой продукции

- Выполнение операций по изготовлению записных книжек, ежедневников, блокнотов, папок, альбомов.

- Изготовление коробок различных конструкций.

- Контроль качество готовой продукции.
- 2) Устранение мелких неполадок в оборудовании.
- 3) Соблюдение правил безопасности труда.

**Трудоемкость АОППО:** трудоемкость освоения АОППО за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, учебную практику, производственную практику и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися, составляет - **2040 часов.**

**Срок освоения АОППО:**

Реализуемая форма обучения – очная

Нормативный срок освоения АОППО – 2 года.

По завершении освоения АОППО выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего с присвоением квалификационного разряда. Квалификация выпускника: **Машинист фальцевальных машин 2-3 разряда.**

**2.2. Планируемые результаты**

Определение результатов освоения программ профессионального обучения осуществляется на основе профессионального стандарта по профессии «Машинист фальцевальных машин»

<b>Профессиональный стандарт/ЕТКС 14317 «Машинист фальцевальных машин»</b>		<b>АОППО «Машинист фальцевальных машин»</b>
<b>Вид профессиональной деятельности</b>	Выполнение брошюровочно-переплетных процессов завершающего этапа изготовления печатной продукции на соответствующем оборудовании	Выполнение работ по обработке работ по полиграфической продукции.
<b>Трудовая функция (профессиональная компетенция)</b>	Основы картонажно-переплетного дела, использование инструментов, приспособлений и материалов для картонажно-переплетных работ,	Основы организации полиграфического производства
<b>Трудовое действие (практический опыт)</b>	Брошюровка печатных изданий. Фальцовка тетради. Комплектование печатных изданий, скрепление печатных изданий. Доведение печатной продукции до требуемого формата. Присоединение дополнительных элементов к печатным изданиям. Переплет печатных изданий. Изготовление переплетных крышек. Вставка блок в переплетную крышку. Закругление корешка книжного блока. Завертывание печатного издания в суперобложку. Изготовление футляра и вставка в него печатного издания. Ремонт печатных изданий. Реставрирование печатных изданий без разборки. Реставрирование печатных изданий в обложке. Реставрирование печатных	Выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по брошюровке, переплету, фальцовке, биговке печатной продукции

	изданий в переплетной крышке. Ремонт печатных изданий.	
<b>Умения</b>	Выполнять трудовые действия с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности. Устанавливать и регулировать самонаклад, транспортные тесьмы, устройства бокового равнения листа, фальцаппарат, приемное устройство, фальцевальную кассету и другие механизмы в соответствии с форматом, количеством сгибов и видом фальцовки. Производить фальцовку изделий на фальцевальных машинах. Вести процесс биговки и фальцовки обложки. Осуществлять фальцовку обрезной отпечатанной обложки с наклеенным титулом и форзацем на биговально-фальцевальной машине. Сталкивать, подсчитывает и упаковывает сфальцованную продукцию. Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.	Выполнение брошюровочно-переплетных процессов завершающего этапа изготовления печатной продукции на соответствующем оборудовании.
<b>Знания</b>	Типовые конструкции, технологические возможности и основные регулировки фальцевальных машин. Варианты спуска полос и фальцовки. Требования к качеству фальцовки. Предельные отклонения при фальцовке листов. Способы контроля качества фальцовки.	Назначение основных деталей книги; правила основных спусков полос при различных видах фальцовки; приемы регулирования малоформатной фальцевальной машины.

**Общие компетенции выпускника по профессии 14317 «Машинист фальцевальных машин», формируемые в результате освоения данной программы:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).



		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 01	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

	социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10		<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы

	Пользоваться профессиональной документацией	<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

**Профессиональные компетенции выпускника по профессии 14317«Машинист фальцевальных машин», формируемые в результате освоения данной программы:**

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
Выполнение брошюровочно-переплетных процессов завершающего этапа изготовления печатной продукции на соответствующем оборудовании	<b>ПК 1.1.</b> Доводить печатную продукцию до требуемого формата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>сталкивает печатную продукцию, выполняет счет листов, согласно технологической карте;</li> <li>работает на одноножевой бумагорезальной машине, определяет линию реза на бумаге, настраивает резальную машину, согласно формату издания;</li> <li>печатные издания подрезаны согласно образцу;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обрезает печатные издания на одноножевых резальных машинах, согласно образцу.</li> </ul>
	<b>ПК 1.2.</b> Фальцевать тетради.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организывает рабочее место для фальцовки листов, согласно технологии, фальцует листы вручную в 1 сгиб, в 2 сгиба, в 3 сгиба, согласно эталону;</li> <li>• прессует сфальцованные листы, с соблюдением техники безопасности.</li> </ul>
	<b>ПК 1.3.</b> Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполняет вклейку, накидку дополнительных элементов к печатным изданиям, согласно образца;</li> <li>• изготавливает цельнобумажный, составной форзац согласно макету, выполняет приклейку форзацев к печатным изданиям согласно образца.</li> </ul>
	<b>ПК 1.4.</b> Комплектовать печатные издания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организывает рабочее место для комплектовки блоков вручную вкладкой, подборкой, согласно технологии.</li> <li>• блоки скомплектованы вкладкой, подборкой вручную согласно технологии.</li> </ul>
	<b>ПК 1.5.</b> Скреплять печатные издания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• печатные издания скреплены нитками вручную, брошюрным стежком.</li> <li>• печатные издания скреплены проволокой внакидку.</li> </ul>
	<b>ПК 1.6.</b> Крыть печатные издания обложками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполняет крытьё печатных изданий обложками вручную внакидку, вроспуск, составной обложкой согласно эталону;</li> <li>• обжимает корешок книжного блока, после шитья согласно образцу;</li> <li>• заклеивает корешок книжного блока, производит сушку корешка блока</li> <li>• обрезает блоки на резальной машине, согласно образцу;</li> <li>• ленточка-закладка, каптал, полоска бумаги наклеена на корешок блока, согласно образцу.</li> </ul>
	<b>ПК 1.7.</b> Изготавливать переплётные крышки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• раскраивает картон, переплётный материал, бумагу на картонорубилке, согласно образцу,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• переплетные крышки: цельнокроеная, составная, переплетная крышка с накладными сторонами изготовлена вручную, согласно макета;</li> </ul>
	<b>ПК 1.8.</b> Изготавливать переплетные крышки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• раскраивает картон, переплетный материал, бумагу на картонорубилке, согласно образцу,</li> <li>• переплетные крышки: цельнокроеная, составная, переплетная крышка с накладными сторонами изготовлена вручную, согласно макета.</li> </ul>
	<b>ПК 1.9.</b> Вставлять блок в переплетную крышку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вставляет блок в переплетную крышку на сторону вручную согласно технологии,</li> <li>• прессует готовые книги на винтовом прессе, выполняет штриховку книг вручную.</li> </ul>
	<b>ПК 1.10.</b> Выполнять картонажные работы. Изготавливать коробки, футляры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполняет разметку заготовки по заданному размеру;</li> <li>• выполняет рיצовку;</li> <li>• выполняет сборку коробки, футляра;</li> <li>• выполняет оклейку коробки.</li> </ul>
	<b>ПК 1.11.</b> Изготавливать беловые товары: блокноты, папки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполняет раскрой заготовок по заданным размерам для изготовления папок.</li> <li>• изготавливает различные виды папок по образцу;</li> <li>• выполняет раскрой бумаги для блокнота на резке;</li> <li>• выполняет основные регулировки, работы на брошюраторе;</li> <li>• выполняет перфорацию, шитье проволокой втачку на электрическом степлере, крытьё блока вроспуск, обрезку блока с трех сторон.</li> </ul>

**Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной образовательной программы профессионального обучения:** Изготовление полиграфической продукции разных видов. Работа на полиграфическом оборудовании. Правильная организация рабочего места. Соблюдение правил техники безопасности

### 3. Содержательный раздел.

#### 3.1. Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательного цикла

##### ОП.01. Основы профессиональной деятельности

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков по профориентации.

В программе предусматривается создание ситуации выбора жизненного пути и предлагаются различные варианты её решения, пути поиска работы, трудоустройство и увольнение, взаимодействие со специалистами территориальных отделений службы занятости, работодателями.

Программой предусматривается изучение нормативных документов, имеющих отношение к изучению той или иной темы, экскурсии, практическое ознакомление с работой городских служб, занимающихся трудоустройством.

Программа предусматривает практические занятия и упражнения по составлению заявлений, анкет, карточек персонального учёта, бланков договоров при оформлении сберегательной книжки, банковской карты. Подробно изучаются документы при трудоустройстве и увольнении, обязанности работников предприятия по соблюдению трудовой дисциплины и технике безопасности.

**Целью программы** является формирование системы профессиональной ориентации и психологической поддержки обучающихся с ОВЗ, отвечающей требованиям современного рынка труда, и решаются следующие **задачи**:

- развивать навыки деловых отношений, аргументации, постановки вопросов;
- формировать профессиональную компетенцию;
- способствовать накоплению у обучающихся определенной суммы знаний о мире профессий.

После изучения предмета обучающиеся должны:

- **знать** порядок поступления в колледж, правила обращения в службу занятости населения, иметь представления о социальной жизни, профессиональных ролях людей в обществе;
- **уметь** обращаться в учреждения города по трудоустройству, работать с документами (заполнять заявление), пользоваться периодической печатью и интернет-сайтами в разделе «Трудоустройство».

##### Содержание обучения ОП.01. Основы профессиональной деятельности.

**Введение.** Знакомство с предметом «Основы профессиональной деятельности»

**Рынок труда. Основные понятия, принципы, направления.** Рынок труда и его категории. Понятие, виды рынка труда. Основные понятия профессиональной деятельности. Профессиональное образование в РФ.

Профессия и специальность, их определение. Понятие должности и карьеры. Человек среди людей.

**Практические занятия:** 1. Особенности рынка труда в РФ; 2. Профессия и специальность, их определение; 3. Составление словаря основных понятий и определений.

**Изучение регламентирующей документации по профессии 114317 «Машинист фальцевальных машин».** Общие сведения о документах. Главный документ гражданина РФ (паспорт). Трудовой договор. Обобщение по теме: «Документы». Трудовое право льготных категорий граждан.

**Практическое занятие:** Профессиональные компетенции по специальности.

**Общепрофессиональные дисциплины.** Многообразие мира профессионального труда. Типичные ошибки при выборе профессии. Разделение труда. Содержание и характер труда. Предмет труда в профессиональной деятельности. Цели и средства труда. Человек на рынке труда (заработная плата).

**Психология деловых отношений.** Психология деловых отношений. Психологические трудности общения на рабочем месте. Проблемность трудовых ситуаций.

**Практическое занятие:** заполнение таблицы «Принципы деловых отношений».

**Полиграфическая промышленность.** История развития полиграфической промышленности. Стратегия развития полиграфической промышленности в России.

**Практическое занятие:** Проблемы полиграфической промышленности.

**Должностные обязанности.** Должностные обязанности машиниста фальцевальных машин, права. Ответственность в профессиональной деятельности машиниста фальцевальных машин.

**Зачёт:** «Мир профессионального труда».

## **ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков в соблюдении правил безопасного труда.

Программой предусматривается обучение использованию средства индивидуальной защиты в работе, оказанию доврачебной помощи, знаниям нахождения места укрытий при чрезвычайных обстоятельствах.

Программа предусматривает практические занятия и упражнения по оказанию первой помощи пострадавшим, применению первичных средств пожаротушения, использованию средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.

**Целью** является формирование системы поведения при чрезвычайных обстоятельствах, соблюдения правил безопасного труда обучающихся с ОВЗ.

**Задачи:** анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

В результате изучения материала обучающиеся должны:

**знать:**

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах,

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций,

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту,

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты,

-применять первичные средства пожаротушения,

-оказывать первую помощь пострадавшим.

## **Содержание обучения ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

**Введение.** Что изучает предмет «Безопасность жизнедеятельности».

**Безопасность жизнедеятельности: основные понятия, термины, определения.** Понятие и основные характеристики опасностей. Качественный и количественный анализ опасностей. Понятие безопасности жизнедеятельности.

**Опасные и вредные производственные факторы.** Определение понятия опасных и вредных производственных факторов. Отличие между опасным и вредным производственным фактором. Классификация опасных и вредных производственных факторов.

**Первая помощь пораженному электрическим током.** Причины электротравматизма. Воздействие эклектического тока на организм человека. Оказание первой помощи при ударе электрическим током. Этапы оказания первой помощи.

**Пожарная безопасность. Средства пожаротушения.** Пожарная безопасность и ее правовая основа. Правила пожарной безопасности. Причины возникновения пожаров и способы их тушения. Основные средства пожаротушения и противопожарной сигнализации.

**Первая помощь при ожогах.** Характеристика и степени тяжести ожогов. Классификация и виды ожогов. Правило «девятка» при расчете площади ожога. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах первая помощь при электрических ожогах. Первая помощь при лучевых ожогах.

**Безопасность в чрезвычайных ситуациях.** Определение чрезвычайной ситуации. Основные критерии чрезвычайной ситуации. Определение понятия стихийное бедствие. Классификация чрезвычайных ситуаций.



### **Производственный травматизм. Учёт несчастных случаев.**

Определение производственного травматизма. Причины производственного травматизма и заболеваний на полиграфическом производстве. Классификация несчастных случаев и их расследование. Документальное оформление и учет несчастных случаев.

### **Оказание доврачебной помощи при получении различных травм.**

Оказание первой помощи при переломах, вывихах, растяжениях. Оказание доврачебной помощи при поражении аммиаком и хлором. Оказание доврачебной помощи при порезах. Оказание доврачебной помощи при попадании инородного тела в дыхательные пути.

**Зачет:** «Оказание доврачебной помощи при получении различных травм»

### **ОП.03. Охрана труда**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков по охране труда на производстве.

Программой предусматривается: изучение основ законодательной системы (нормативные документы) в области охраны труда, имеющих отношение к изучению той или иной темы; изучение первичных практических умений (через практические занятия приближенных к реальным условиям) по охране труда на производстве в пределах квалификационных требований, установленных ЕТКС по профессии 14317 «Машинист фальцевальных машин»; создание ситуации выбора безопасных методов труда при выполнении работ вручную или на полиграфическом оборудовании, выбора средств индивидуальной защиты при работе на полиграфическом оборудовании, соблюдение правил пожарной безопасности.

**Целью программы:** является формирование знаний и первичных практических умений в пределах квалификационных требований, установленных ЕТКС по профессии 14317 «Машинист фальцевальных машин», обучающихся с ОВЗ в ходе освоения учебного предмета «Охрана труда».

#### **Задачи программы:**

- ознакомление с системой стандартов безопасности труда,
- ознакомление с производственными инструкциями,
- ознакомление со средствами защиты работающих,
- ознакомление с правилами расследования несчастных случаев и производственных заболеваний.

После изучения предмета обучающиеся должны:

- **знать** требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, правила по производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила пользования средствами индивидуальной защиты, действия при срабатывании производственной сигнализации.

- *уметь* применять инструкции и положения, соблюдать технику безопасности при выполнении ручных и машинных операций по полиграфическому производству.

### **Содержание обучения по программе ОП.03. Охрана труда.**

**Введение.** Знакомство с предметом «Охрана труда».

**Правила по охране труда для полиграфического производства.** Правила по охране труда при проведении работ в полиграфическом производстве. Обязанности работодателя в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обучение и инструктажи по охране труда. Вредные и опасные производственные факторы. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования средствами индивидуальной защиты. Производственная сигнализация.

**Практические занятия** (тематика практических занятий): работа с ТК РФ. Практическое занятие №1. Выбор из ТК РФ (Статья 220) нормативных требований по правам работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в полиграфическом производстве. Правила по охране труда. Практическое занятие № 2. Ознакомление с Правилами по охране труда при производстве работ в полиграфической промышленности с выбором вредных и опасных производственных факторов, воздействующих на машиниста фальцевальных машин. Безопасные приёмы работ. Практическое занятие №3. Ознакомление с типовыми инструкциями по охране труда для машиниста фальцевальных машин.

**Производственная санитария и пожарная безопасность для полиграфического производства.** Производственная санитария. Правила по производственной санитарии на полиграфическом предприятии. Основные средства и приёмы тушения пожаров на рабочем месте. Электробезопасность.

**Практические занятия** (тематика практических занятий): Правила поведения при пожаре. Составление алгоритма поведения при пожаре на рабочем месте

**Зачёт:** Составление алгоритма поведения при пожаре на рабочем месте.

## **3.2. Рабочие программы по дисциплинам профессионального цикла**

### **ПМ.01. Оборудование.**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний о полиграфическом оборудовании.

**Цель программы:** изучение технических характеристик полиграфического оборудования, обучение навыкам работы на полиграфическом оборудовании.

**Задачи программы:** освоение навыков работы на оборудовании допечатной, печатной и постпечатной обработки полиграфической продукции.

В результате освоения предмета, обучающиеся должны:

**Знать:**

- классификацию полиграфического оборудования;
- основное технологическое оборудование полиграфического производства и принципы его работы;
- принципы работы печатающего, измерительного, режущего, колющего и вспомогательного оборудования;
- правила техники безопасности при обслуживании оборудования.

В результате освоения предмета, обучающиеся должны:

**Уметь:**

- работать на основных типах полиграфического оборудования;
- брошюровать печатные издания;
- осуществлять переплет печатных изданий;
- выполнять ремонт печатных изданий.

**Содержание обучения ПМ.01. Оборудование.**

**Вводное занятие по Т.Б. и производственная санитария.**

**Оборудования допечатной подготовки.** Компьютерное оборудование. Программное обеспечение. Планшетный (барабанный) сканер.

**Печатное оборудование.** Печатные приборы. Принтеры. Плоттеры.

**Оборудование постпечатной обработки.** Резальная машина. Ламинационное устройство. Фальцевальная машина. Лакировальная техника. Биговальная машина. Бумагосверлильные приборы. Прессы, используемые для конгревного тиснения. Брошюраторы. Термоклеевые установки.

**ПМ.01. Основы материаловедения.**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков по материаловедению на производстве.

**Целью** данной программы является социализация и адаптация учащихся в обществе и на производстве. В результате освоения учебного предмета обучающиеся:

**должны уметь:**

- подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;
- применять материалы при выполнении работ.

**должны знать:**

- общую классификацию материалов, характерные свойства и область их применения;
- общие сведения о строении и материалов;
- общие сведения, назначение, виды, свойства различных материалов полиграфического производства.

**Содержание обучения ПМ.01. Основы материаловедения.**

**Введение.** Знакомство с предметом «Основы материаловедения» в полиграфическом и упаковочном производствах. Роль материалов в обеспечении качества печатной продукции.

## **Классификация материалов и разнообразие их свойств.**

**Общие сведения о бумаге и её производстве. Основные компоненты бумаги и их назначение** Бумага и ее компоненты. Производство бумаги. Свойства бумаги. Классификация бумаги. Ассортимент бумаги для печати.

**Материалы для изготовления переплетов: покровные переплетные материалы, картон, полиграфическая фольга.** Покровные переплетные материалы. Материалы для отделки переплётных крышек: полиграфическая фольга и переплётные краски. Картон: состав, строение, свойства и ассортимент.

**Общие сведения о печатных красках.** Лаки для отделки печатной продукции. Плёнки для припрессовки и их свойства.

## **МДК.01. «Технология брошюровочно-переплетных процессов»**

Программа составлена с учетом интеллектуальных и физических возможностей обучающихся.

Учебный материал ориентирован на автоматизацию доступных для данного контингента учащихся, умений и навыков.

**Цель программы:** изучить технологию брошюровочно-переплетных процессов, овладеть навыками соответствующими профессиональными компетенциями.

Обучающийся в ходе освоения технологии брошюровочно-переплетных процессов должен:

- **иметь практический опыт** выполнения технологий брошюровочно-переплетных процессов вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом полиграфическом оборудовании.

- **уметь:**

-осуществлять брошюровочно-переплетный процесс печатных изданий;

-выполнять контроль качества и выполненной работы;

-устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

**Знать:**

-классификацию инструментов картонажно-переплетных работ;

-классификацию материалов полиграфического производства;

-принцип работы и правила эксплуатации полиграфического оборудования.

## **Содержание обучения МДК.01 Технология брошюровочно-переплетных процессов.**

**Охрана труда.** Вводное занятие. Техника безопасности и производственная санитария. Правила Т.Б. при работе в мастерской.

**Брошюровочно-картонажные работы.** Бумажный, печатный лист. Сталкивание листов. Фальцовка листов. Комплектовка блоков. Общие сведения о шитье проволокой. Оборудование для скрепления блоков проволочными скобами: ручные степлеры, проволокошвейная машина, основные механизмы, принцип работы проволокошвейной машины. Электрический степлер. Обрезка блоков с трех сторон, оборудование для обрезки блоков. Основные механизмы,

принцип работы резальной машины. Правила обрезки блоков. Общие сведения о шитье нитками. Виды шитья нитками вручную. Потетрадное шитье блока нитками. Отработка приемов потетрадного шитья блоков. Бесшвейное клеевое скрепление. Скрепление блоков пластиковыми и металлическими пружинами. Устройство, принцип работы, регулировки брошюратора. Отработка навыков работы на брошюраторе. Виды фальцовки. Виды шитья нитками. Изготовление приклеяного форзаца. Оборудование для раскроя картона. Устройство, основные механизмы КН-1. Техническая характеристика настольного сабельного резака. Устройство, основные механизмы. Раскрой картона. Выполнение разметки. Рицовка заготовки. Сборка стенок коробки. Оклейка, выклейка коробки.

**Беловые товары. Изготовление папок. Блокноты.** Простая папка, раскрой заготовок, изготовление папки. Папка обложка, раскрой заготовок, изготовление папки. Папка-раскладушка, раскрой заготовок, изготовление папки. Папка с клапанами и завязками, раскрой заготовок, изготовление папки. Адресная папка, раскрой заготовок, изготовление папки. Виды блокнотов. Устройство брошюратора, основные регулировки. Технология изготовления блокнотов на металлических пружинах. Технология изготовления карманного блокнота в обложке с крышкой вроспуск, с предварительной перфорацией листов. Технология изготовления блокнота в твердом переплете со сменным блоком и карандашником.

**Виды форзацев, способы присоединения их к тетрадам.** Виды форзацев по оформлению. Виды форзацев конструкции и способу присоединения их к тетрадам. Изготовление простого приклеяного форзаца. Изготовление приклеяного форзаца с окантовкой. Изготовление составного прошивного форзаца.

**Основы конструирования.** Виды форзаца по конструкции. Виды переплетных крышек. Изготовление переплетной крышки. Разметка и раскрой деталей футляра для записной книжки. Раскрой деталей для выклейки футляра. Разметка для шитья. Разметка на блоке для проколов. Оценка качества готового изделия. Разметка на тетради для приклейки марли. Подготовка технической марли. Составление технологической карты. Практическое повторение. Самостоятельная работа. Расчёт размеров деталей переплетных крышек. Изготовление чертежа цельного переплета. Разметка деталей переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Разметка деталей составного переплета. Разметка под обрезку угольником. Разметка деталей крышки. Разметка деталей оклейки коробки. Разметка отдельных деталей развертки крышки.

### **УП.01. Учебная практика.**

Программа составлена в целях оказания практической помощи мастеру производства и учителю профессиональной подготовки по профессии «Машинист фальцевальных машин» в проведении учебной практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Направление обучающихся на практику оформляется договором с предприятием, в котором отражаются сроки проведения, условия обеспечения безопасности выполнения работ.

**Основные задачи учебной практики:** адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях. Воспитание сознательной дисциплины, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия и стремления приумножить их. Закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по избранной профессии. Накопление опыта самостоятельного выполнения работ машиниста фальцевальных машин. Изучение технической документации, новых производственных технологий. Приобретение навыков работы на современном оборудовании. Формирование таких профессионально-ценных качеств, как быстрота реакции, аккуратность, согласованность действий, наблюдательность.

Обучающиеся должны выполнять работы машиниста фальцевальных машин 2 разряда:

- инструктаж по безопасности труда, изучение инструкций по организации рабочего места и безопасным приемам работы. Осмотр рабочего места, проверка наличия и исправности инструментов и приспособлений.

- выполнение работы на рабочих местах. Соблюдение рабочих параметров, требований, технологического процесса. Периодический контроль качества продукции, работы оборудования.

- соблюдение порядка действий при неисправностях оборудования.

- изучение и применение передовых приемов и методов труда, инструментов, приспособлений, оснастки, применяемых при работах.

- осуществление мероприятий по наиболее эффективному использованию рабочего времени, предупреждению брака, экономному расходованию материалов.

- подготовка рабочего места к сдаче. Выполнение обязательств по образцовому содержанию рабочего места. Сдача смены.

### **Содержание обучения УП.01 Учебная практика.**

**Вводное занятие. Организация рабочего места. Основные приемы освоения машинных работ.** Инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление с расположением цехов, оборудованием, рабочими местами. Основные приемы освоения машинных работ. Машинная фальцовка. Технические условия на выполнение машинных работ

**Изготовление беловых товаров** Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, закрытый, обрезной, с кантами, в твёрдом и гибком переплётё). Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов.

**Офисная полиграфия.** Полиграфия-отрасль промышленности. Копирование документов с помощью копира (ксерокса)осуществление

односторонней печати. Ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе

**Изготовление пакетов, коробок и конвертов.** Разметка развёрток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезка развёрток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Изготовление пакетов и конвертов, открытых коробок с геометрической аппликацией, выполнение и склейка деталей, изготовление коробки с крышкой «внахлобучку».

**Разметка деталей прямоугольной формы** Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами. Составление и наклейка узора. Расчёт развёртки коробки. Разметка развёртки коробки. Рицовка развёртки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Оклейка и внутренняя выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

**Изготовление коробок и футляров.** Заготовка развёрток. Рицовка. Размещение деталей по шаблону. Сборка стенок и склейка углов. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Расчёт поддона коробки на плинтусы. Снятие с поддона фасок. Приклейка коробки к поддону.

**Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём внакидку.** Фальцовка листов и комплектовка вкладкой. Крой обложки из ткани или заменителя по формату тетради. Уплотнение обложки бумагой на ткани. Шитьё внакидку. (Обрезка с трёх сторон проводится на бумагорезальной машине с помощью учителя.) Анализ работы.

**Выполнение брошюровочных работ.** Надписывание названий деталей и операций в брошюровочной технологии (фальцовка, обложка, подборка для шитья внакидку, тетрадь, скоба) на техническом рисунке и образце изделия. Подготовка переплетно-брошюровочного оборудования к работе, опробование его на бросовом материале. Нарезка стопы бумаги на блок. Перфорирование блока. Шитьё втачку блока на проволокошвейной машине или вручную при помощи шила. Нарезка обложки из коробочного картона или тканевого заменителя. Обрезка блока с трёх сторон (с передка и боковин).

**Изготовление папок** Крой сторон, корешков и обложек папки. Заготовка шаблона для шпации. Сборка папки на корешок. Выклейка корешка. Оклейка обложками. Крепление завязок. Выклейка картонных сторон.

### **3.3. Рабочие программы по дисциплинам адаптационного цикла.**

#### **ОП.АД.03. Социальная адаптация.**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине «Социальная адаптация».

**Цель обучения** - формирование знаний, умений, навыков, направленных на социальную адаптацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), повышение уровня общего развития

обучающихся данной категории и их всесторонняя подготовка к ведущей самостоятельной жизнедеятельности.

**Задачи** обучения по дисциплине: дать знания о сущности, содержании, формах и механизмах социальной адаптации; способствовать формированию эффективных тактик и стратегий социальной адаптации в различных ситуациях общения в социуме.

### **Содержание обучения ОП.АД.03. Социальная адаптация.**

**Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.** Понятие «социальной адаптации». Механизмы социальной адаптации. Этапы и стадии социальной адаптации. Проблемы социальной адаптации. Обобщающий урок по теме «Социальная адаптация».

**Основы гражданского и семейного законодательства.** Понятие, законодательство и система гражданского права. Юридические факты. Понятие семейного права. Брачно-семейное законодательство. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей.

**Раздел III Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.** Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Особенности регулирования труда инвалидов. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда. Заполняем трудовой договор. Пишем заявление на принятие на работу.

**Вторичные институты социализации.** Государственные организации. СМИ. Культурно-досуговые и развлекательные учреждения.

### **ОП.АД.04. Деловое общение.**

Содержание программы включает в себя необходимый материал для формирования теоретических знаний и практических умений и навыков по предмету «Деловое общение».

**Основная цель** обучения по предмету «Деловое общение»: обеспечение коммуникативного развития в различных социальных ситуациях обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета, делового взаимодействия.

**Задачи** обучения по предмету: дать знания о сущности, содержании, формах делового общения; сформировать умения по использованию техники делового общения в работе с различными категориями людей; способствовать формированию эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности.

### **Содержание обучения ОП.АД.04. Деловое общение.**

**Личные документы официального характера.** Из истории делового письма. Требования к составлению деловых бумаг. Составление расписки. Составление справки. Составление доверенности. Составление объяснительной



записки. Составление заявления. Составление договора. Составление объявления. Составление анкеты. Составление автобиографии.

**Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения.** Экскурсия на почту. Коллективное сочинение об экскурсии на почту. Числа в деловых бумагах. Заполнение бланка на посылку. Заполнение бланка на денежный перевод. Составление описи вложения в ценное. Письмо. Составление телеграммы. Виды писем. Составление интернет-сообщения. Составление электронных писем. Составление SMS-сообщений.

**Профессиональная этика.** Общее понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы. Профессиональная этика как совокупность моральных норм. Значение профессиональной этики для работников сферы обслуживания и швейного производства.

**Общение - основа человеческого бытия.** Общение и его роль в становлении человека. Особенности процесса общения. Деловое общение – основа культуры делового взаимодействия. Задачи делового общения. Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа. Техника делового телефонного разговора. Нарушения делового этикета при телефонном общении.

**Выбор профессии – взгляд в будущее, взгляд внутрь себя.** Как достичь успеха в профессии. Выбор профессии – взгляд в будущее, взгляд внутрь себя. Факторы, влияющие на выбор профессии. Семь шагов к взвешенному решению.

### **ОП.АД.05 Адаптивная физическая культура.**

**Цель программы:** формирование физической культуры личности обучающихся посредством освоения основ содержания физкультурной деятельности с общеразвивающей направленностью.

**Задачи программы:**

- укреплять здоровье, физическое развитие и повышать работоспособность учащихся;
- развивать и совершенствовать двигательные умения и навыки;
- приобретать знания в области гигиены, теоретические сведения по физкультуре;
- развивать чувство темпа и ритма, координации движений;
- формировать навыки правильной осанки в статических положениях и в движении;
- усваивать учащимися речевой материал, используемый учителем на уроках по физической культуре.

После изучения курса «Физическая культура» обучающиеся должны:

**Уметь:** владеть навыками самоконтроля, преодолевать страх, неадекватность поведения в сложных двигательных ситуациях, концентрировать внимание, согласовывать движения, формировать понимание связи телесного самочувствия с настроением, собственной активностью, самостоятельностью и независимостью, совместно работать ради достижения цели, включаться в доступные и показанные подвижные игры и занятия на свежем воздухе,

адекватно дозировать физическую нагрузку, соблюдать правила игры, удерживать задачи во время игры.

**Знать:** правила игры в волейбол, футбол, баскетбол, влияние физических упражнений на организм, правила при выполнении команд, как избежать травм при выполнении лазанья и опорного прыжка, правила поведения игроков во время игры, способы смазки лыж, основные виды лыжных ходов.

## **Содержание обучения ОП.АД.05 Адаптивная физическая культура.**

### **Гимнастика. Акробатика.**

**Теоретические сведения.** Фланг, интервал, дистанция. Виды гимнастики. Виды гимнастики: спортивная, художественная, атлетическая, ритмическая, эстетическая. Правила соревнований по спортивной гимнастике. Практическая значимость гимнастики в трудовой деятельности и активном отдыхе человека.

**Практический материал:** Построения и перестроения. Упражнения без предметов (корректирующие и общеразвивающие упражнения): упражнения на дыхание; для развития мышц кистей рук и пальцев; мышц шеи; расслабления мышц; укрепления голеностопных суставов и стоп; укрепления мышц туловища, рук и ног; формирования и укрепления правильной осанки. Упражнения с предметами: с гимнастическими палками; большими обручами; малыми мячами; большим мячом; набивными мячами; со скакалками; гантелями и штангой; упражнения на равновесие; лазанье и перелезание; опорный прыжок; упражнения для развития пространственно-временной дифференцировки и точности движений; упражнения на преодоление сопротивления; переноска грузов и передача предметов.

### **Лыжная подготовка.**

**Теоретические сведения.** Лыжная подготовка как способ формирования прикладных умений и навыков в трудовой деятельности человека. Лыжные мази, их применение. Значение лыжных занятий для трудовой, деятельности человека. Правила соревнований по лыжным гонкам.

**Практический материал.** Лыжные ходы, спуски, торможение, повороты, переступание, подъемы. Сочетание различных видов лыжных ходов на слабопересеченной местности.

### **Спортивные, подвижные игры.**

**Теоретические сведения.** Правила игры в пионербол; баскетбол; волейбол, футбол, хоккей на полу.

**Практический материал.** Коррекционные игры. Игры с элементами общеразвивающих упражнений: игры с бегом; прыжками; лазанием; метанием и ловлей мяча; построениями и перестроениями; бросанием, ловлей, метанием; на лыжах и коньках; с переноской груза.

### **Легкая атлетика.**

**Теоретические сведения.** Фаза прыжка в длину с разбега. Значение ходьбы для укрепления здоровья человека, основы кроссового бега, бег по виражу. Правила судейства по бегу, прыжкам, метанию; правила передачи эстафетной палочки в легкоатлетических эстафетах. Практическая значимость

развития физических качеств 10 10 38 средствами легкой атлетики в трудовой деятельности человека.

**Практический материал.** Бег. Медленный бег с равномерной скоростью. Бег с варьированием скорости. Скоростной бег. Эстафетный бег. Бег с преодолением препятствий. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовый бег по слабопересеченной местности. Прыжки. Отработка выпрыгивания и спрыгивания с препятствий. Прыжки в длину (способами «оттолкнув ноги», «перешагивание»). Прыжки в высоту способом «перекат». Толкание набивного мяча. Метание нескольких малых мячей в 2-3 цели. Метание деревянной гранаты.

#### **ОП.АД.06 Основы экономики.**

##### **Цели программы:**

Основной **целью** обучения по дисциплине «Основы экономики» является создание условий для формирования у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целостных представлений об экономических отношениях в социуме и потребительской культуры для решения элементарных вопросов в современных социально-экономических условиях с учетом их психофизических особенностей.

##### **Задачи программы:**

-формировать у обучающихся основы экономического мышления, которое включает в себя первичную ориентировку в «экономическом пространстве» и применение этих знаний в повседневной жизни.

-развивать навыки экономического поведения через вовлечение обучающихся в практическую деятельность.

-воспитывать умение оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и полноправного гражданина Российской Федерации.

##### **Содержание обучения ОП.АД.06 Основы экономики.**

**Экономика, как хозяйство.** Понятие об экономике. Экономическое развитие нашей страны. Натуральное хозяйство. Бартер. Товарное хозяйство. Разделение труда (специализация). Главный вопрос экономики. Отрасли экономики (сельское хозяйство, промышленность). Отрасли экономики (сфера услуг). Отраслевое хозяйство Российской Федерации. Отраслевое хозяйство ХМАО-Югры. Отрасли экономики нашего города. Отраслевые предприятия Сургута. Городские предприятия сферы услуг. Основа рыночной системы экономики. Традиционная система рыночной экономики.

**Человек и собственность.** Собственность. Как люди становятся собственниками? Рынок жилья. Агентства недвижимости. Агентства недвижимости нашего города. Приватизация. Плюсы и минусы приватизации. Как не попасть на уловки мошенников на рынке недвижимости? Анализ реальных сюжетов о мошенничестве в торговле приватизированным жильем. Экономический практикум. Анализ рынка недвижимости нашего города. Экономический практикум. Самостоятельная покупка недвижимости. Экономический практикум. Покупка недвижимости с помощью агентства.

Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги. Их назначение. Ценные бумаги. Акции и облигации. Ценные бумаги. Вексель. Чек. Права держателей акций и облигаций. Дивиденд. Процент. Экономический практикум (решение практических задач).

**Человек как работник.** Заработная плата работника. Из чего складывается заработная плата. Повременная или сдельная заработная плата. Минимальная заработная плата. Экономический практикум. Решение практических задач по расчету заработной платы. Рынок труда нашего города. Безработица. Биржа труда Сургутский центр занятости населения. Федеральный проект «Содействие занятости». Экономический практикум. Способы поиска работы. Трудовой договор. Примерная форма трудового договора. Экономический практикум. Трудоустройство. Заключение трудового договора. Профсоюзы. Профсоюзные организации предприятий города. Условия труда (вредные и опасные для здоровья условия труда, профессиональные заболевания). Способы стимулирования работника для улучшения производительности труда.

**Человек как потребитель.** Торговля. Розничная торговля. Оптовая торговля. Функции оптовиков. Биржевая торговля. Какой товар попадает на биржу. Товары в кредит. Какие товары можно оформить в кредит. Оформление товаров в кредит. Экономический практикум. Покупка товаров в кредит. Интернет-магазины. Плюсы и минусы приобретения товаров в интернет-магазинах. Экономический практикум. Приобретение товаров в интернет – магазине. Символы и обозначения на товарах Штрих-код товара. Что означает индекс Е. Экономический практикум. Приобретаем товар по правилам. Реклама – как источник информации для потребителя. Виды рекламы. Экономический практикум. Моя реклама товара.

**Семейная экономика.** Деньги. Современные деньги. Доходы семьи и расходы семьи. Экономика ведения домашнего хозяйства. Экономический практикум. Рациональное распределение бюджета семьи. Экономический практикум. Оплата жилищно-коммунальных услуг. Экономический практикум. Как можно сэкономить семейный бюджет.

**Зачет:** Семейная экономика.

## **4. Организационный раздел.**

### **4.1. Учебный план.**

Учебный план АОППО по профессии «Машинист фальцевальных машин» составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации АОППО.

Учебный план для обучающихся построен с учетом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности лиц с ОВЗ. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ способствует преодолению ими неуспеваемости, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов АОППО (УД, ПМ, УП и ПП), обеспечивающих формирование ПК и ОК. В учебном плане дан перечень УД и ПМ, указываются формы промежуточной аттестации (зачет). Представлена общая и аудиторная трудоемкость УД, ПМ, УП и ПП в часах. Распределение обязательной нагрузки дается по курсу и по полугодиям. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 30 часов в неделю.

Циклы АОППО сформированы с учетом профиля получаемой профессии, с учетом требований к организации процесса обучения лиц с ОВЗ и реализуются через адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий с обучающимися, адаптация и интеграция обучающихся в социум.

Структура учебного плана включает проведение адаптированных УП и ПП в рамках ПМ. Учебная практика в рамках ПМ проводится на базе ООО «Печатный мир Сургут».

С целью решения задач комплексной реабилитации и коррекции психофизического развития обучающихся с ОВЗ в учебный план включены занятия по адаптивной физической культуре.

**Сокращения:**

**ОП** – общепрофессиональный цикл;

**ОП.АД** – адаптационная дисциплина общепрофессионального цикла;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**П** – профессиональный цикл;

**ПА** – промежуточная аттестация;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ПП** – производственная практика;

**ИА** – итоговая аттестация;

**УП** – учебная практика.

**Недельный учебный план подготовки рабочих  
профессии 14317 «Машинист фальцевальных машин»  
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации в год	Распределение обязательной нагрузки по годам обучения		
			1 год 10 кл.	2 год 11 кл.	Всего часов
<b>Обязательная часть</b>		<b>2з/1э</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>44</b>
<b>ОП.</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>1з</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
ОП.01	Основы профессиональной деятельности	1з	1	1	2
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	1з	1	1	2
ОП.03	Охрана труда	1з	1	1	2
<b>П.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2з/1э</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>38</b>
ПМ.01	Оборудование	1з	2	2	4
ПМ.01	Основы материаловедения	1з	1	1	2
МДК.01	Технология брошюровочно-переплетных процессов	1э	10	10	20
УП.01	Учебная практика		6	6	12
ПП.01	Производственная практика		36	36	72
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>4з</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>ОП.АД.</b>	<b>Адаптационный цикл</b>	<b>4з</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
ОП.АД.03	Социальная адаптация	1з	1	1	2
ОП.АД.04	Деловое общение	1з	2	2	4
ОП.АД.05	Адаптивная физическая культура	1з	3	3	6
ОП.АД.06	Основы экономики	1 з	2	2	4
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8з/1э</b>	<b>8з/1э</b>	<b>8з/1э</b>	
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>	<b>1э</b>		<b>1э</b>	

#### **4.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения последовательности реализации АОППО по полугодиям, включая теоретическое обучение, УП и ПП, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и сроков проведения итоговой аттестации.

#### **4.3. Система условий реализации АОППО**

##### **4.3.1. Кадровое обеспечение**

Уровень квалификации педагогических работников ОУ, реализующих АОППО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

В реализации АОППО по профессии «Машинист фальцевальных машин» принимают участие следующие специалисты: учитель трудового обучения, учителя-предметники, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя по физической культуре и адаптивной физической культуре, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

Уровень квалификации работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» для каждой занимаемой должности соответствует установленным законодательством квалификационным характеристикам.

Педагогические работники КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» имеют четкое представление об особенностях психического и (или) физического развития лиц с ОВЗ, о методиках и технологиях организации процесса обучения и процесса адаптации.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОППО, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывают их при организации процесса обучения. К реализации АОППО привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги.

#### **4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Адаптированная основная программа профессионального обучения обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональному модулю.

Для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным, методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания с доступом к ним обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **4.3.3. Материально-техническое обеспечение.**

КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» для реализации АОППО по профессии 14317 «Машинист фальцевальных машин» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК, входящего в ПМ, УП и ПП.

Все учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации АОППО в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» имеются:

– учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК;

– учебные мастерские, оснащенные современным оборудованием для проведения практических занятий;

– мультимедийные проекторы для презентаций учебного материала.

В учебной мастерской имеются:

-цифровая печатная система Ricoh Pro C5200S;

-настольная фальцевальная машина Superfax PF 440;

-широкоформатный плоттер Mimaki CJV150-160;

-режущий плоттер Graphtec FCX4000-60 со стендом;

-брошюровщик (переплетчик) на металлическую пружину RENZ SRW 360;

-брошюровщик (переплетчик) на пластиковую пружину RENZ COMBI-S;

-биговальный механический аппарат Fastbind C400;

-скобошвейное оборудование Bostitch SM-CE25;

-бумагосверильный станок Steiger D-500;

-тампонный станок Toprint TPV-100 (НРС-100);

-буклетмейкер Steiger bookletmac;

-резак для бумаги Ideal 4850;

-полуавтоматическая термоклеевая машина Graphopress DX-460L;

-устройство для установки колец пикколо Joiner S4;

-ламинатор GMP Excelam Plus 1080 RS