

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 348

**Об утверждении Положения,
регламентирующее деятельность общественно-экспертного совета по организации
школьного питания в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»**

В соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» в целях улучшения организации здорового питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение, регламентирующее деятельность общественно-экспертного совета по организации школьного питания казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.В. Казиеву.

Директор



В.А. Цыганкова

С приказом ознакомлены:

О.В. Казиева

В дело № 01-09 за 2021

Секретарь учебной части

017 / С.А. Архипова

«30» 12 2021

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «15» 12 2021
№ 6



Протокол от «15» 12 2021
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»



от «30» 12 2021
№ 348

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «18» 12 2021
№ 3

Положение

регламентирующее деятельность общественно-экспертного совета
по организации школьного питания
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общественно-экспертном совете по организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Методические рекомендации от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»
 - Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634 «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования».
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательном учреждении (далее - ОУ).
- 1.3. Общественно-экспертный совет по питанию обучающихся (далее - Совет) является консультативным органом при ОУ и осуществляет свою деятельность взаимодействуя с работниками и иными органами управления ОУ.
- 1.4. Основными целями деятельности Совета являются:
 - оказание практической помощи ОУ в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
 - привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.
 - содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в ОУ.
- 1.5. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления ОУ и подлежат утверждению директором.

2. Структура общественно-экспертного совета.

- 2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников ОУ, представителей родительской и экспертной общественности.
- 2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся ОУ.
- 2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).
- 2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).
- 2.5. Состав Совета утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления ОУ кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.
- 2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор ОУ утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.
- 2.7. Председателем Совета является директор ОУ (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке предусмотренном для принятия решений Советом (3 раздел Положения).
- 2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство

деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в ОУ.

3. Деятельность и оформление результатов.

- 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Совета (Приложение № 1) принимаемым на учебный год на заседании Совета.
- 3.2. Совет по питанию собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.
- 3.3. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.
- 3.4. Для видения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).
- 3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. (Приложение № 3).

4. Основные направления деятельности.

- 4.1. Совет по питанию осуществляет:
 - постоянное изучение и анализ состояния организации питания в ОУ на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - контроль за организацией питания в ОУ;
 - контроль за раскрытием ОУ информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в организацию школьного питания в ОУ;
 - координацию деятельности ОУ и оказывающего услугу питания поставщика продуктов по вопросам питания;
 - изучение и интеграцию в ОУ передового опыта по организации питания обучающихся;
 - организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе;
 - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в ОУ;
 - запрашивать и в разумные сроки получать сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания ОУ;
 - быть предварительно уведомленными о проведении собраний и посещать собрания органов управления ОУ, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
 - быть осведомленными и принимать участие в процессах разработки, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
 - быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в четверть) в рассмотрении комментариев (жалоб предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в ОУ;
 - участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации школьного питания;
 - разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов

- управления ОУ конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты ОУ в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях ОУ на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
 - контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.
- 4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможна в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником ОУ, в специальной одежде.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников ОУ, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения на информационном уголке и на сайте ОУ.
- 5.2. Директор ОУ назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.
- 5.3. Законные решения Совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления ОУ в соответствии с их компетенцией.

План работы общественно-экспертного совета по организации школьного питания

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Протокол заседания

| № | Реквизиты протокола | Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых мер | Сведения о секретаре заседания | Информация об исполнении оформленных протоколом решений |
|----------|----------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

Журнал учета протоколов

| № | Дата заседания | Номер протокола | Краткое содержание | Подпись |
|----------|-----------------------|------------------------|---------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |