

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

8 февраля 2021 г.

№ 16

О проведении тематического контроля «Состояние профориентационной работы
с обучающимися 6 - 12 классов»

В соответствии с годовым планом работы по внутришкольному контролю на 2020-
2021 учебный год в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», с целью
взаимодействия с социальными партнерами по данному направлению
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 08.02.2021 года по 12.02.2021 года контроль состояния профориентационной работы с обучающимися 6 – 12 классов. Ответственная – Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР.
2. Утвердить комиссию по проведению контроля в составе 4 человека:
Председатель: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР.
Члены: Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей,
Голомазова Н.И., руководитель МО учителей трудового обучения,
Рабданова Е.З., социальный педагог.
3. Утвердить план-задание по проверке:
 - изучение состояния профориентационной работы на уроках профессионально-трудового и профессионального обучения (отв. Голомазова Н.И.),
 - оценка уровня взаимодействия с социальными партнерами по вопросам профориентационной работы с обучающимися (отв. Боровкова Е.В., Рабданова Е.З.),
 - изучение состояния профориентационной работы, проводимой классными руководителями в рамках воспитательной работы с обучающимися 6-12 классов (отв. Исянова Е.В.).
4. По итогам контроля подготовить справку в срок до 20.02.2021 года.
Ответственная – Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Боровкова

Исполнитель

Боровкова Елена Валерьевна 8(3462) 25-19-91

С приказом ознакомлены: Исянова Е.В.

Голомазова Н.И.

Рабданова Е.З.

В дело № 01-45 за 2021г.

Секретарь учебной части

/ С.А. Архипова

8 февраля 2021г.

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 192

**О проведении предупредительного контроля
«Состояние работы по выполнению всеобуча»**

В соответствии с планом работы КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» на 2022-2023 учебный год, с целью выявления обучающихся, не приступивших к занятиям и пропускающих занятия без уважительных причин

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 01.09.2022 года по 09.09.2022 года контроль посещения учебных занятий обучающимися 1доп. – 11 классов.
2. Утвердить состав комиссии по проведению контроля в составе 3 человек:
Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР, - председатель;
члены: Рабаданова Е.З., социальный педагог,
Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей.
3. Утвердить план-задание по проверке:
 - ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий (отв. соц. педагог);
 - незамедлительное выяснение причин отсутствия обучающихся (отв. кл. руководители, соц. педагог);
 - выяснение причин, по которым обучающиеся не приступили к учебным занятиям, проверка наличия заявлений родителей (отв. соц. педагог, ЗДВВВР).
4. По итогам контроля подготовить информационную справку в срок до 16.09.2022 года.
Ответственная – Рабаданова Е.З., социальный педагог.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровкову Е.В., заместителя директора по ВВВР.

Директор

В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР
8(3462) 25-19-91

С приказом ознакомлены:

Боровкова Е.В.
Рабаданова Е.З.
Исянова Е.В.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

С.А. Архипова

01.09. 2022г.

Справка
по итогам проведения предупредительного контроля «Состояние работы по выполнению
всеобщего»

Цель контроля: выявление обучающихся, не приступивших к занятиям и пропускающих занятия без уважительных причин.

Проверку осуществляли:

Председатель комиссии: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР

Члены комиссии: Рабаданова Е.З., социальный педагог,

Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей.

Сроки контроля: 01 сентября 2022г. – 09 сентября 2022г.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по внутрешкольному контролю на 2022-2023 учебный год.

В период с 01.09.22г. по 09.09.22г. были зафиксированы следующие пропуски:

Дата	Всего присутствуют	Всего отсутствуют:	из них по болезни	из них по уважительной причине	из них без уважительной причины
02.09.2022	189	31	3	29	0
05.09.2022	192	31	9	22	0
06.09.2022	190	35	9	26	0
07.09.2022	189	34	15	19	0
08.09.2022	175	48	18	30	0
09.09.2022	170	53	20	33	0

В результате проверки не выявлены обучающиеся, отсутствующие без уважительных причин. Установлено, что ежедневно учебные занятия более 30 человек. Большая часть пропусков по уважительным причинам связана с продлением отпусков (нахождение в санатории), прохождение мед. комиссий. Среди отсутствующих есть дети болеющие. Среди обучающихся начал повышаться уровень заболеваемости по ОРВИ, ОРЗ, есть заболевшие коронавирусной инфекцией, бронхитом, фарингитом.

В соответствии с Положением об организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения и оказанию психолого-педагогического сопровождения все родители (законные представители) обучающихся своевременно информируют классных руководителей о причинах отсутствия детей.

Выводы: Классные руководители 1доп.-11 классов ведут постоянный контроль посещения учебных занятий обучающимися. В случае отсутствия обучающегося в школе устанавливают причину отсутствия. Вся информация об отсутствующих доводится до сведения социального педагога, который оказывает содействие классным руководителям в незамедлительном установлении причин отсутствия обучающихся в школе. Социальный педагог ежедневно доводит всю информацию о посещении занятий обучающимися заместителю директора по ВВВР, директору школы. О количестве болеющих и видах заболевания информация сообщается директору ОУ.

Рекомендации:

1. Классным руководителям продолжить ведение учета посещения занятий обучающимися, своевременно реагировать на отсутствие обучающихся в школе в соответствии с

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«10» сентября 2022г.

№ 215

**Об итогах тематического контроля
«Постшкольная адаптация выпускников 2021-2022 учебного года»**


На основании проведенной проверки и предоставленного мониторинга (Приложение 1).

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать проведенный тематический контроль «Постшкольная адаптация выпускников 2021-2022 учебного года» удовлетворительным.
2. Социальному педагогу Е.З. Рабадановой продолжить реализацию проекта «Помощь выпускникам коррекционной школы» с целью содействия в трудоустройстве выпускников, их сопровождения и оказания консультативной помощи и обеспечения взаимодействия с социальными партнерами.
3. Снять с контроля данный вопрос.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Казиеву О.В., заместитель директора по учебной работе.

И.о. директора



 Е.В. Боровкова

Исполнитель:

Казиева Оксана Викторовна, заместитель директора по учебной работе,
тел 8(3462)25-19-91, e-mail: glotov06@mail.ru

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

/ С.А. Архипова

«10» 10 2022г.

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

14 октября 2022 г.

№ 218

**О проведении предупредительного контроля
«Посещаемость занятий обучающимися 1доп.-11 классов»**

В соответствии с планом работы КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» на 2022-2023 учебный год, с целью выявления обучающихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, а также состояние заболеваемости обучающихся и причин, способствующих заболеванию обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 17.10.2022 года по 21.10.2022 года контроль посещения учебных занятий обучающимися 1доп. - 11 классов.
2. Утвердить состав комиссии по проведению контроля в составе 3 человек:
Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР, - председатель;
члены:
Казиева О.В., заместитель директора по ВВВР,
Рабаданова Е.З., социальный педагог.
3. Утвердить план-задание по проверке:
 - Ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий.
 - Незамедлительное выяснение причин отсутствия обучающихся.
 - Анализ состояния заболеваемости обучающихся и причин, способствующих заболеванию обучающихся.
4. По итогам контроля подготовить информационную справку в срок до 28.10.2022 года.
Ответственная – Рабаданова Е.З., социальный педагог.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Боровкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна,
8(3462) 25-19-91



С приказом ознакомлены:

Боровкова Е.В.
Казиева О.В.
Рабаданова Е.З.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

17.10. / С.А. Архипова
2022г.

Справка
по итогам проведения предупредительного контроля
«Посещаемость занятий обучающимися 1 доп.-11 классов»

Цель контроля: определение состояния заболеваемости обучающихся и причин, способствующих заболеванию обучающихся; выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.

Проверку осуществляли:

Председатель комиссии: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР

Члены комиссии:

Казиева О.В., заместитель директора по ВВВР,

Рабаданова Е.З., социальный педагог.

Сроки контроля: с 17.10.2022 года по 21.10.2022 года.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по внутришкольному контролю на 2022-2023 учебный год.

В период с 17.10.2022 года по 21.10.2022 года были зафиксированы следующие пропуски:

Дата	Всего присутствует:	Всего отсутствуют:	из них по болезни	из них по уважительной причине	из них без уважительной причины
17.10.2022	192	31	7	24	0
18.10.2022	Дистанционная форма				
19.10.2022	189	35	9	26	0
20.10.2022	193	31	6	25	0
21.10.2022	180	44	6	28	0

В результате проверки установлено, что ежедневно обучающиеся 1-11 классов пропускают учебные занятия в среднем в количестве 35 человек. Среди отсутствующих есть дети болеющие ОРВИ, ОРЗ, коронавирусной инфекцией и другими заболеваниями (количество болеющих не превышает допустимого предела).

По уважительным причинам отсутствует больше детей, чем по болезни. Среди уважительных причин - прохождение плановых и внеплановых обследований для получения справок МСЭ, ИПРА и т.д.

Без уважительных причин обучающиеся занятия не пропускают.

В соответствии с Положением об организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения и оказанию психолого-педагогического сопровождения все родители (законные представители) обучающихся своевременно информируют классных руководителей о причинах отсутствия детей.

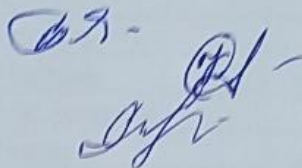
На момент проверки не зафиксированы случаи пропусков занятий без уважительных причин. Такой результат свидетельствует об эффективности системной профилактической работы, проводимой педагогами, специалистами и администрацией образовательного учреждения.

Выводы: Классные руководители 1доп.-11 классов ведут постоянный контроль посещения учебных занятий обучающимися. В случае отсутствия обучающегося в школе устанавливают причину отсутствия. Вся информация об отсутствующих доводится до сведения социального педагога, который оказывает содействие классным руководителям в установлении причин отсутствия обучающихся в школе. Социальный педагог ежедневно доводит всю информацию о посещении занятий обучающимися директору школы.

Рекомендации:

1. Классным руководителям 1доп.-11 классов продолжить ведение учета посещения занятий обучающимися, своевременно реагировать на отсутствие обучающихся в школе в соответствии с разработанным порядком Положения об организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения и оказанию психолого-педагогического сопровождения.
2. Классным руководителям 1доп.-11 классов в установленном порядке ежедневно подавать информацию о присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся социальному педагогу.
3. Социальному педагогу Рабадановой Е.З. продолжить ежедневный сбор и анализ информации о посещении учебных занятий обучающимися. Передавать информацию об отсутствующих директору ОУ ежедневно.

Зам. директора по ВВВР
Зам. директора по УР
Социальный педагог



Е.В. Боровкова
О.В. Казиева
Е.З. Рабаданова

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

08 февраля 2022г.

№ 33

Об итогах проведения тематического контроля «Организация работы с родителями
(законными представителями) обучающихся»

В соответствии с проведенной проверкой состояния работы классных руководителей с
семьями обучающихся с 24.01.2022 года по 31.01.2022 года и представленной информацией
(Приложение 1)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести данную информацию до педагогов на совещании учителей при заместителе
директора по ВВВР.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР
Боровкову Е.В..

Директор



В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР
8(3462) 25-19-91

Лист ознакомления с приказом прилагается.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

08.02 / С.А. Архипова
2022г.

Справка
по итогам проведения тематического контроля «Организация работы с родителями
(законными представителями) обучающихся»

Цель контроля: оценка состояния работы классных руководителей с семьями обучающихся.

Проверку осуществляли:

председатель: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР,
члены: Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей,
Рабданова Е.З., социальный педагог.

Сроки контроля: с 24.01.2022 года по 31.01.2022 года.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по
внутришкольному контролю на 2021-2022 учебный год.

Во время проверки были изучены:

- анализ взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся;
- анализ посещения родителями (законными представителями) обучающихся родительских собраний;
- изучение индивидуально-профилактической работы, проводимой классными руководителями с семьями обучающихся, состоящими на учете в ОДН УМВД России по г. Сургуту, КДН (отв. Рабданова Е.З.);
- опрос классных руководителей (отв. Исянова Е.В.).

В ходе проверки документов по работе с родителями было установлено:

1. Все классные руководители регулярно проводят классные родительские собрания, чему свидетельствуют протоколы данных собраний. Все протоколы структурированы. Протоколы оформлены по единой структуре: №, дата, количество присутствующих, повестка, краткое содержание рассматриваемых вопросов, решение. Подписываются протоколы председателем родительского собрания (классным руководителем) и/или секретарем, избранным из числа родителей. В некоторых протоколах указывается тема родительских собраний.
- Вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях, разнообразны:
- ознакомление с документацией на 2021-2022 учебный год;
 - организация специалистами школы коррекционной работы с обучающимися;
 - рекомендации для родителей по организации режима дня обучающихся;
 - алгоритм действий для родителей обучающихся по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации, распространяющейся в сети Интернет;
 - безопасное поведение в период каникул;
 - рекомендации для родителей по организации самоподготовки;
 - организация внеурочной деятельности;
 - профилактика и безопасность;
 - безопасный Интернет;
 - другие.

Несмотря на то, что классные руководители проводят в системе классные родительские собрания (в настоящее время в формате онлайн), фиксируя их проведение в

протоколах, посещаемость родительских собраний стала снижаться. В общей сложности процент посещения собраний составляет 50 – 75%.

2. В связи с тем, что имеются семьи, состоящие на учете в КДН (на конец января 2021 года – 1 семья осталась на учете в КДН), с ними проводится работа в соответствии с постановлением КДН. В программу реабилитации, которая разрабатывается на основании специалистами школы: социальным педагогом, педагогами-психологами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором.

В работе с семьей классным руководителем реализуется план индивидуально-профилактической работы и социальным педагогом осуществляется сотрудничество со службами межведомственного взаимодействия.

3. В опросе «Взаимодействие классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» приняли участие все классные руководители (26 человек).
Итоги проведенного опроса:

1) На вопрос «Считаете ли Вы, что в Вашем классе достигнуто взаимопонимание между Вами и родителями (законными представителями) обучающихся» все классные руководители (100%) ответили утвердительно.

2) На вопрос «Проводите ли Вы совместные с родителями и обучающимися мероприятия» классные руководители ответили:

- да – 20 человек (77%),
- нет – 6 человека (23%).

3) «Обращаются ли к Вам родители (законные представители) обучающихся за консультацией» - «да» ответили 26 человек (100%).

4) «По каким вопросам?»:

- заполнение документации,
- взаимодействие с госструктурами,
- здоровье ребенка,
- поведение ребенка в школе и за ее пределами,
- прохождение ПМПК,
- экзамены,
- выполнение домашних заданий,
- помощь педагогов-психологов,
- успеваемость,
- мероприятия,
- жизненное определение ребенка,
- дополнительное образование,
- трудоустройство,
- воспитание детей.

5) На вопрос «Как чаще взаимодействуете с родителями (законными представителями)» ответили:

- на собраниях и в социальных сетях – 26 человек (100%),
- привлекая родительский комитет для решения организационных вопросов – 23 человека (88, 5%),
- родители самостоятельно проявляют активность к общению – 14 человек (54%)

Выводы:

Классными руководителями проводится систематическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями используются разнообразные формы работы при взаимодействии с родителями (законными представителями): родительские собрания (классные и общешкольные), индивидуальная профилактическая работа, психолого-педагогический всеобуч, заседания родительских комитетов. Создаются условия, способствующие привлечению родителей к участию во внеурочных мероприятиях.

Несмотря на то, что собрания проводятся онлайн, посещаемость их родителями не стала 100%.

Каждое собрание протоколируется. Протоколы имеют единую структуру. Ведется учет посещения собраний родителями (законными представителями). У всех классных руководителей достигнуто взаимопонимание с родителями (законными представителями) обучающихся.

Большинство классных руководителей (77%) проводят совместные с родителями и обучающимися мероприятия.

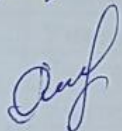
Родители обращаются за консультацией ко всем классным руководителям (по разным вопросам), что говорит о достигнутом доверии родителей к педагогам.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям:

- проводить постоянную работу, направленную на раннее выявление неблагополучных семей, с целью принятия незамедлительных мер для устранения причин неблагополучия, привлечения социальных партнеров к работе с данными семьями;
- фиксировать посещения родителями (законными представителями) общешкольных и классных родительских собраний;
- протоколировать все классные родительские собрания, соблюдая единую структуру протокола;
- вести листы ознакомления родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами (не только с новыми, вновь прибывших знакомить с основными нормативными документами ОУ под подпись);
- привлекать родителей к внеурочной деятельности и мероприятиям;
- организовывать и проводить психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

Зам. директора по ВВВР
Руководитель МО классных руководителей
Социальный педагог



Е.В. Боровкова
Е.В. Исянова
Е.З. Рабаданова