

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«15» февраля 2022 г.

№ 51

О проведении «Дня открытых дверей» в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 26 февраля 2022 года «День открытых дверей» для выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Учителям трудового обучения подготовить доклады, презентации, видеоролики по профессиям:
Долованюк К.С. «Столяр-строительный»;
Лапину А.Г. «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»;
Бойко Л.П. «Швея»;
Носковой И.К. «Машинист фальцевальных машин».
3. Утвердить план проведения «Дня открытых дверей». (Приложение №1).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.В. Казиеву.

Директор



(Handwritten signature)

В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Казиева Оксана Викторовна, заместитель директора по учебной работе
8(3462)25-19-91, e-mail: glotov06@mail.ru

С приказом ознакомлены:

<i>(Signature)</i>	Долованюк К.С.
<i>(Signature)</i>	Лапин А.Г.
<i>(Signature)</i>	Бойко Л.П.
<i>(Signature)</i>	Носкова И.К.

В дело № 01-45 за 2022 г.
Секретарь учебной части
/ С.А. Архипова

«15» 02 2022 г.

Приложение №1
к приказу № 51
от 25.02.2022

План проведения
«Дня открытых дверей»
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»
26.02.2022 года

№ п/п	Мероприятия	Время, место проведения	Ответственные
1.	Встреча гостей в ОУ, регистрация	9.45-10.00 (гардероб)	Цыганкова В.А. директор школы
2.	Выступление директора школы Цыганковой В.А. Фильм о школе.	10.00-10.30 Актальный зал	Ваняшкина Е.А. техник – отв. за ТСО, за фотосъемку.
3.	Экскурсия по школе (мастерские, учебные аудитории). Доклады выступающих по профессиям: Долованюк К.С. «Столяр-строительный»; Лапин А.Г. «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»; Бойко Л.П. «Швея»; Носкова И.К. «Машинист фальцевальных машин».	10.35-11.15	Цыганкова В.А. директор школы; учителя трудового обучения
4.	Подведение итогов. Прием заявлений.	11.15-11.30 Актальный зал	Цыганкова В.А. директор школы секретарь.

общее общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«19» марта 2021

№ 91

О проведении «Дня открытых дверей»
в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20 марта 2021 года «День открытых дверей» для выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Учителям трудового обучения подготовить доклады, презентации, видеоролики по профессиям:
Исяновой Е.В. «Рабочий зеленого хозяйства»;
Родомазову В.В. «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»;
Голомазовой Н.И. «Швея»;
Кашфуллину И.И., Носковой И.Н. «Машинист фальцевальных машин»
3. Утвердить план проведения «Дня открытых дверей» (Приложение №1).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.В. Казиеву.

Директор



(Handwritten signature)

В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Казиева Оксана Викторовна, заместитель директора по учебной работе
8(3462)25-19-91, e-mail: glotov06@mail.ru

С приказом ознакомлены:

	Исянова Е.В.
	Родомазов В.В.
	Голомазова Н.И.
	Кашфуллин И.И.
	Носкова И.К.

В дело № 01-45 за 2021
Секретарь учебной части
«19» 2021 / С.А. Архипова

Приложение №1
к приказу № 11
от 11.03.2021


План проведения
«Дня открытых дверей» в
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»
20.03.2021 года

	Мероприятия	Время, место проведения	Ответственные
1.	Встреча гостей в ОУ, регистрация Приветствие гостей с информацией о КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» с фоновой музыкой.	9.45-10.00 (гардероб)	Цыганкова В.А., директор школы. Казиева О.В., зам. директора по учебной работе
2.	Выступление директора школы Цыганковой В.А. Фильм о школе.	10.00-10.30 Актовый зал	Ваняшкина Е.А., техник – отв. за ТСО, за фотосъемку.
3.	Экскурсия по школе (мастерские, учебные аудитории). Ознакомление родителей с запланированными профессиями на 2021-2022 уч.год: Исянова Е.В. «Рабочий зеленого хозяйства»; Голомазова Н.И. «Швея»; Родомазов В.В. «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий». Кашфуллин И.И., Носкова И.К. «Машинист фальцевальных машин»	10.35-11.15	Цыганкова В.А., директор школы; учителя трудового обучения
4.	Подведение итогов. Индивидуальное собеседование и консультирование.	11.15-11.30 Актовый зал	Цыганкова В.А., директор школы



КОУ "СУРГУТСКАЯ ШКОЛА С
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКОЙ"

ИТОГОВОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ



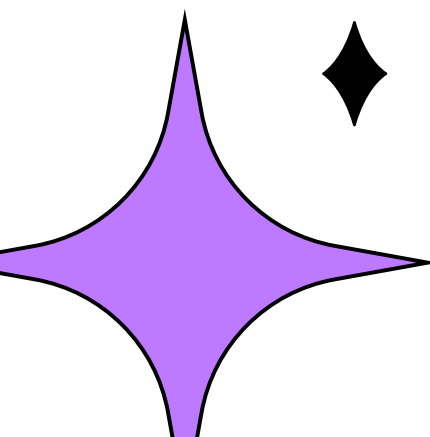
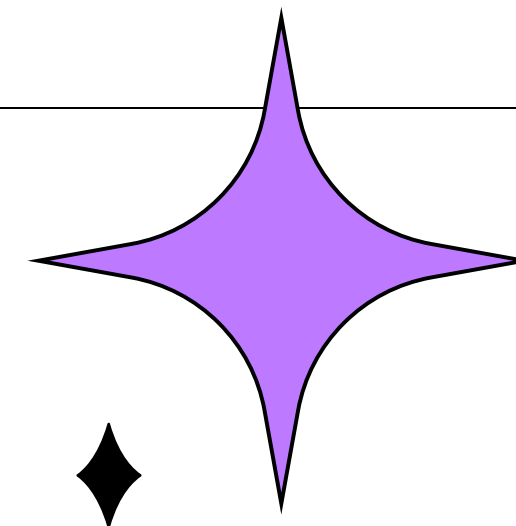


Добро пожаловать в наш виртуальный класс, уважаемые родители!

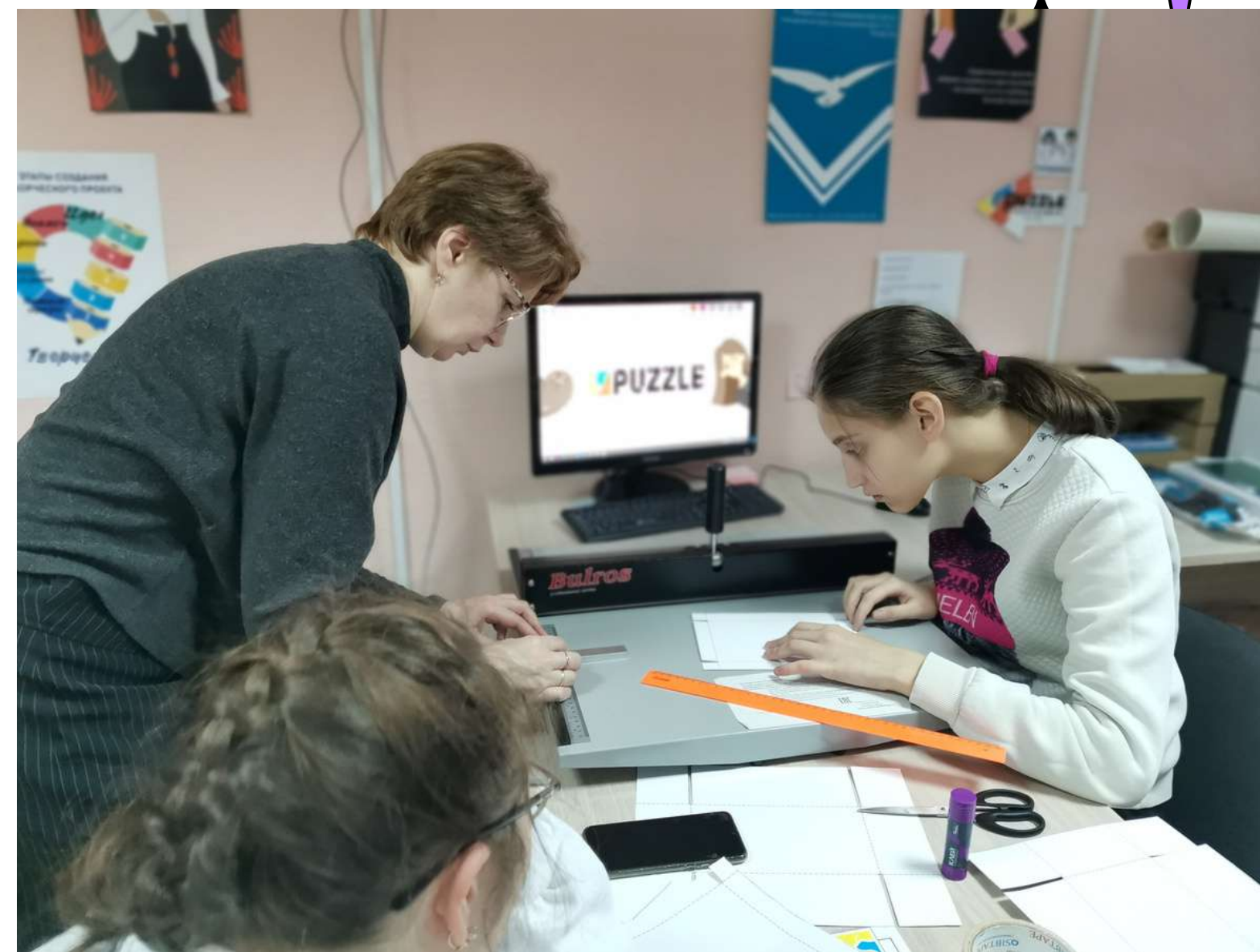
В НАШЕМ КЛАССЕ МЫ УВАЖАЕМ ДРУГ ДРУГА, МЫ СТАРАЕМСЯ ИЗО ВСЕХ СИЛ И ПОДДЕРЖИВАЕМ ДРУГ ДРУГА, КОГДА УЧИМСЯ ВМЕСТЕ.



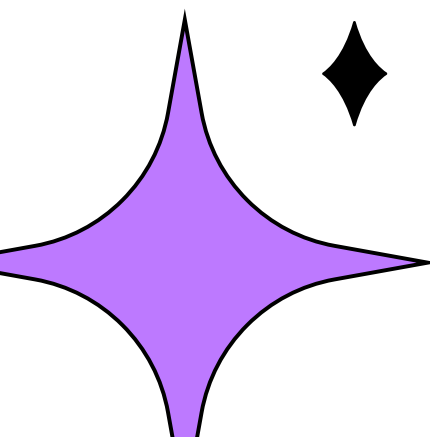
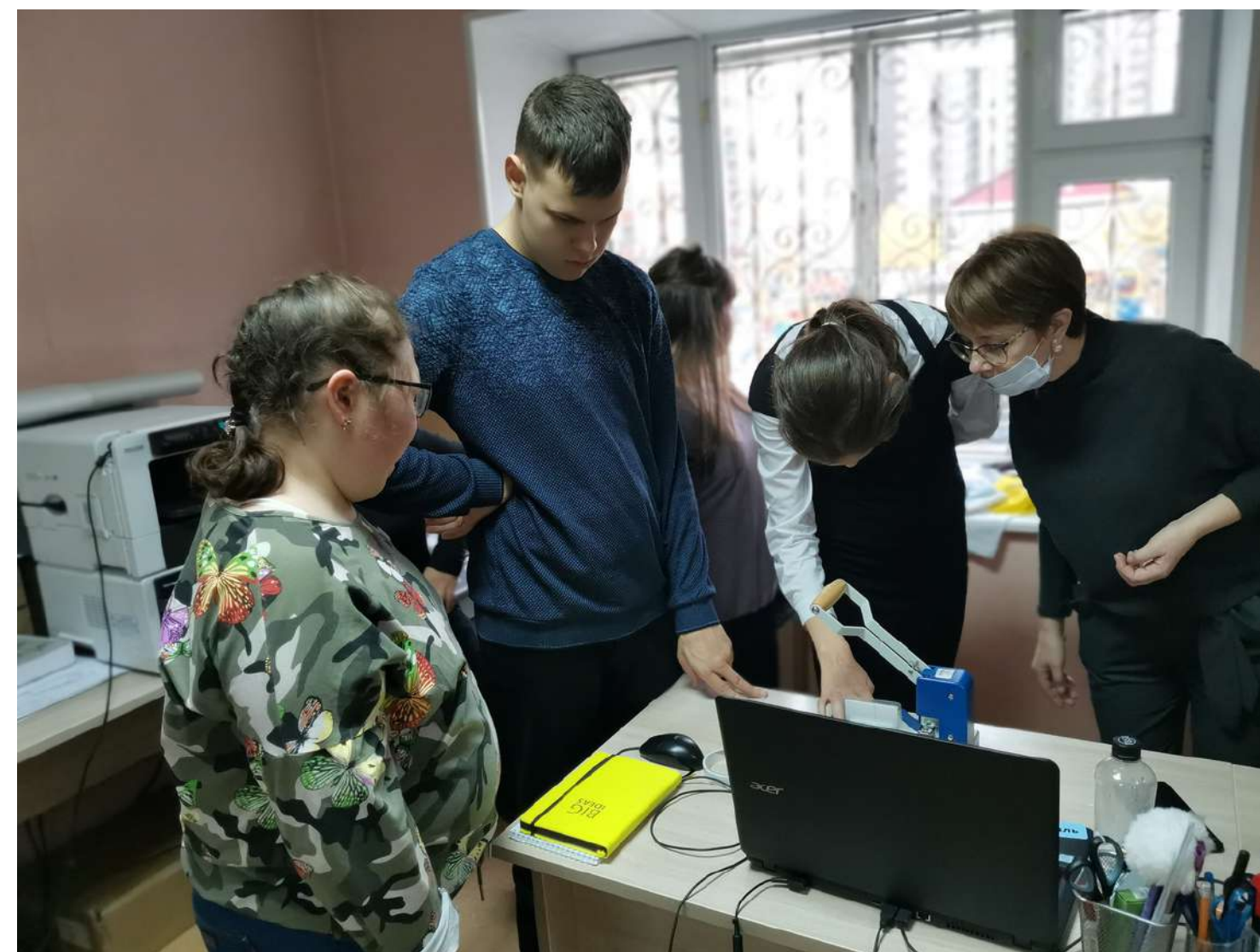
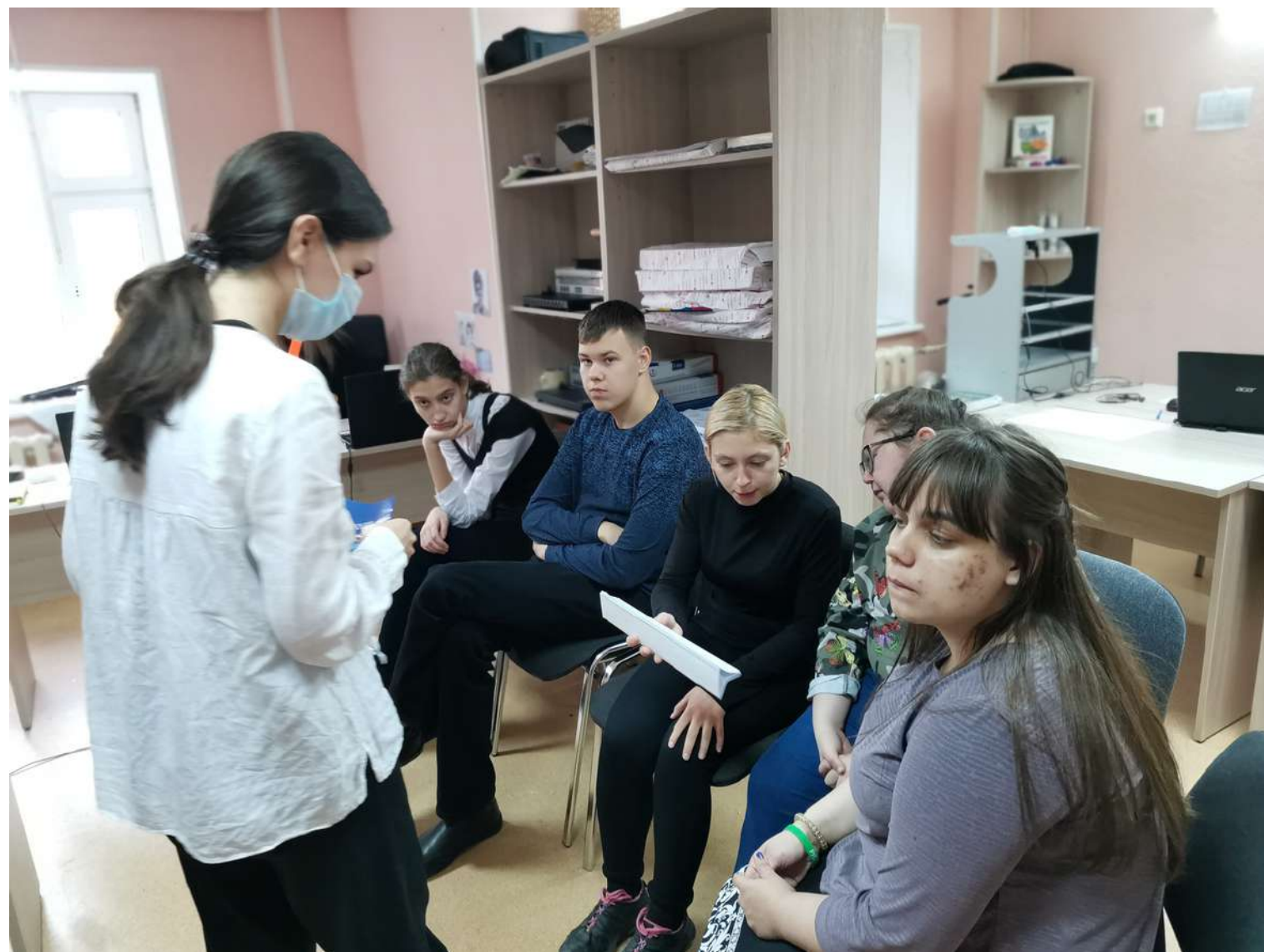
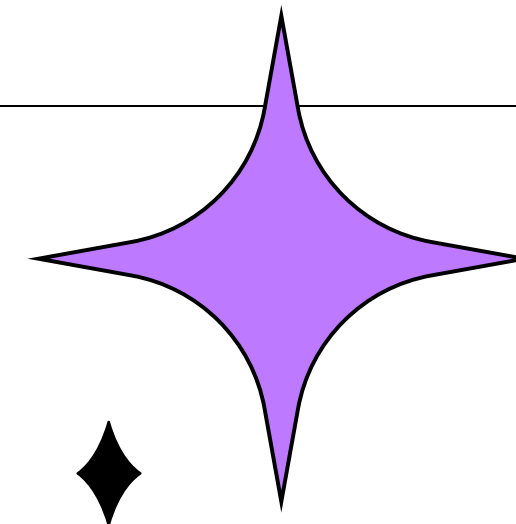
Первое знакомство



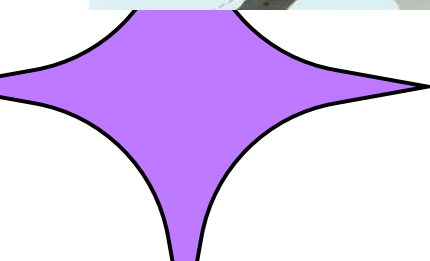
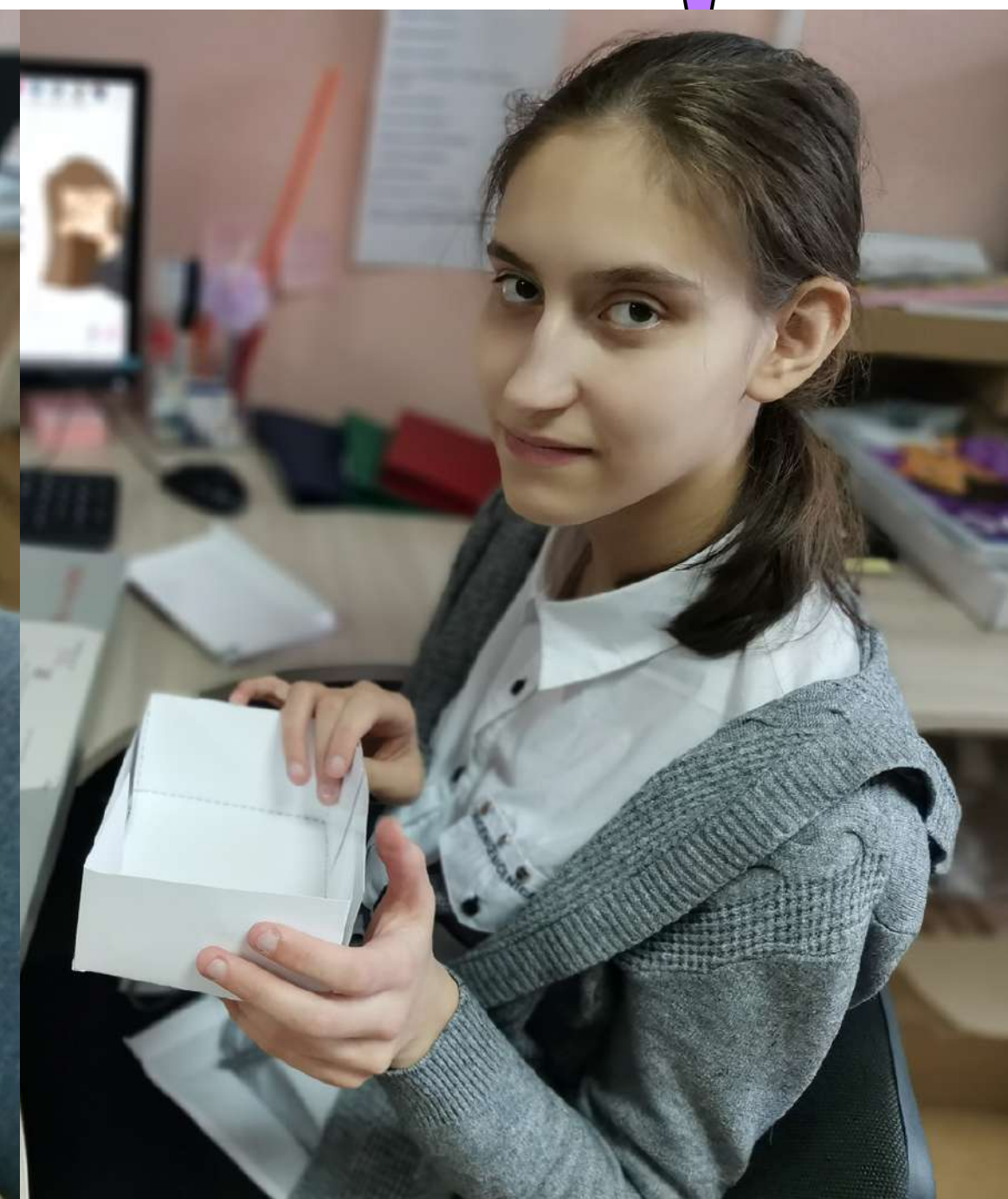
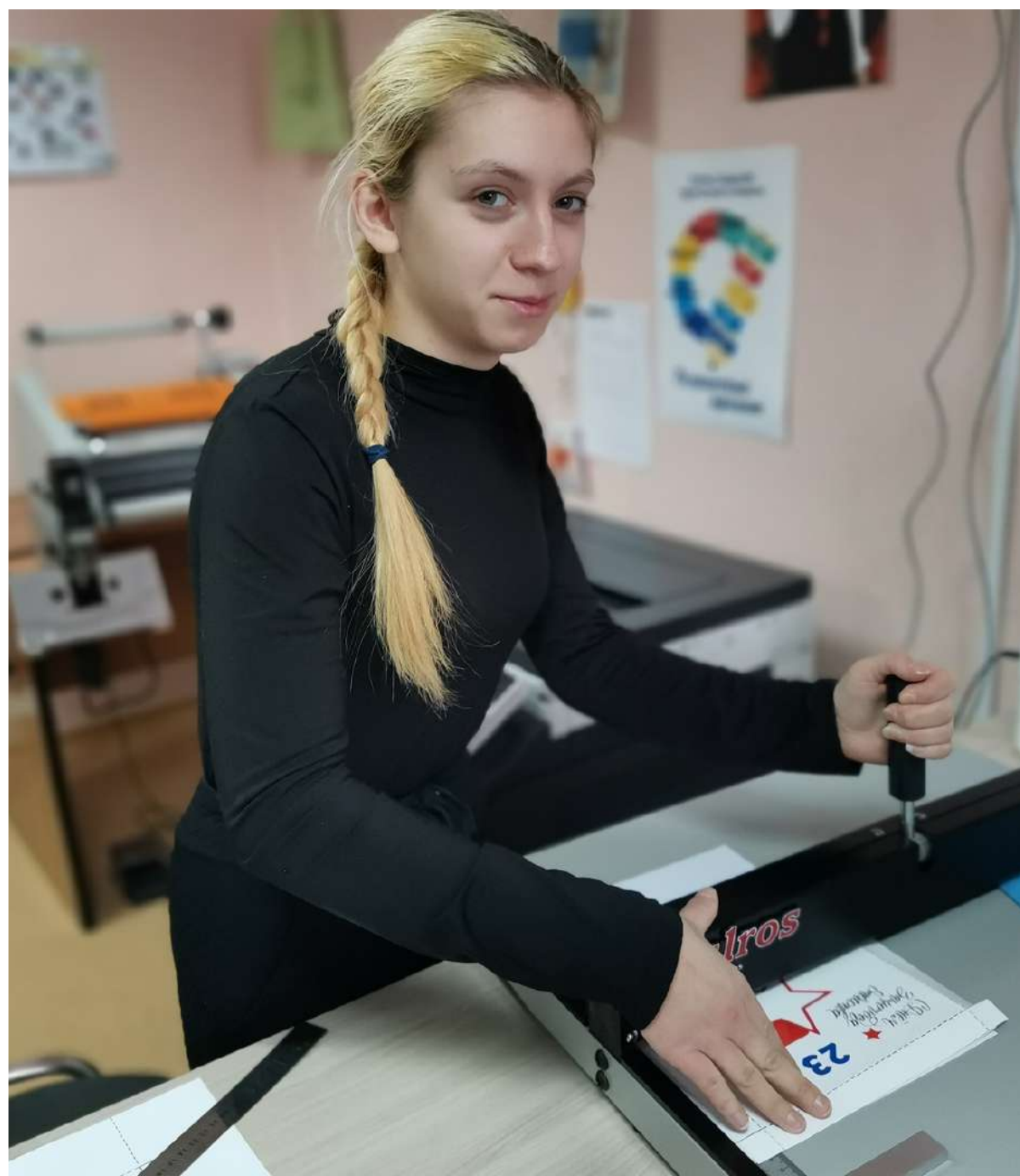
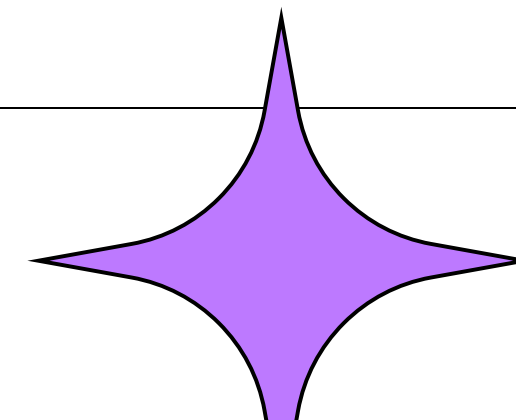
Учебно-производственную практику ребята проходили в типографии «Puzzle» от автономной некоммерческой дошкольной организации «Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье».

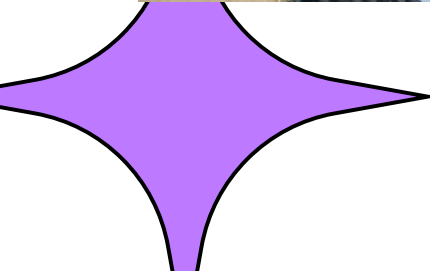
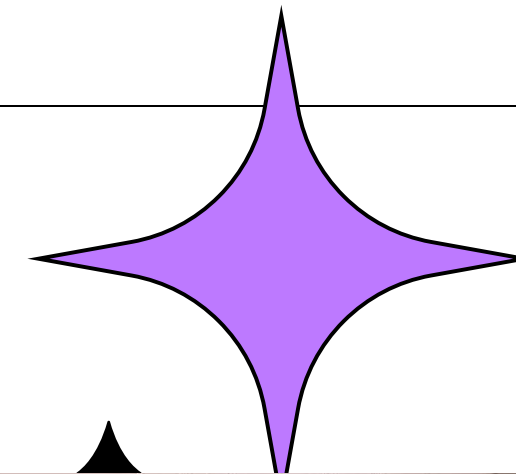


Первые дни на практике









Также девочки являлись участницами проекта «Трудовая адаптация и социальная профориентация подростков и людей с ОВЗ, РАС и другими ментальными расстройствами» в организации АНДОО «Счастье».





Девочки посещали:

- швейное дело
- мыловарение
- гончарное дело



Работа в школьной типографии



Ребята участвовали в благотворительной акции для общественного движения помощи бездомным животным "Дай лапу"



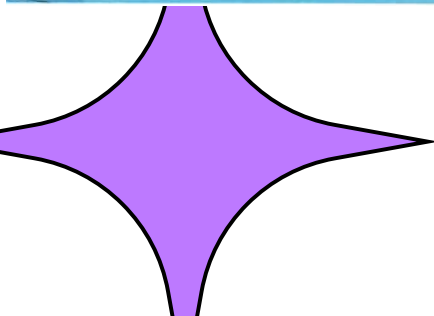
Участвовали в акции "Сладкое письмо солдату"



Активно участвовали в городских и школьных конкурсах и мероприятиях



Не обошлось и без спортивных достижений



Была проведена работа,
направленная на
организацию
совместной работы
учащихся младшей
школы и
старшекласников.



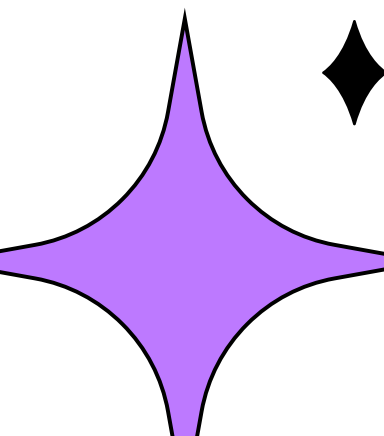
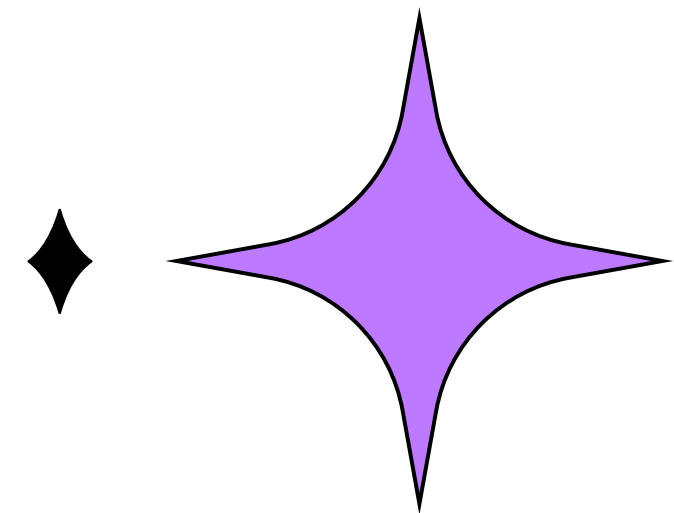
Ребята проводили мастер-класс для младших школьников. Попробовали себя в роли учителей, для передачи опыта и знаний основ, которым научились сами.



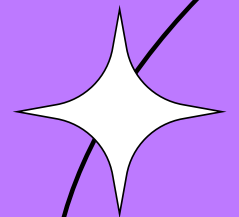
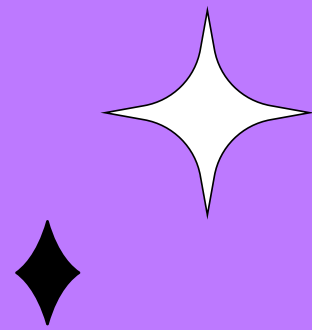
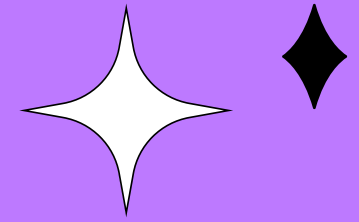
В ходе работы у старшеклассников были сформированы умения руководить исследовательской работой, планировать результаты, направлять деятельность малышей. У младших школьников проявился дополнительный интерес к предмету ещё и в результате того, что они участвуют в работе со старшеклассниками, а это для них не является привычным.



Ребята на уроках СБО. Данные уроки направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня общего развития учащегося.

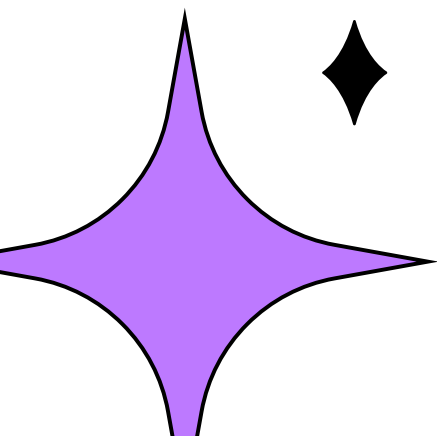
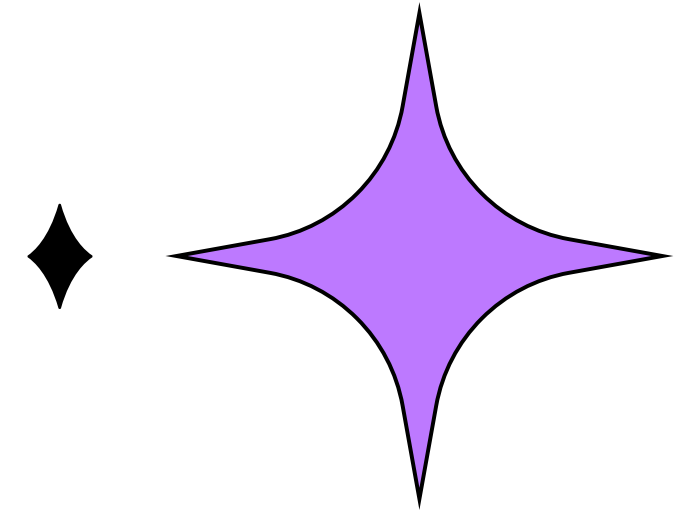


УСПЕВАЕМОСТЬ ПО ИТОГАМ ГОДА



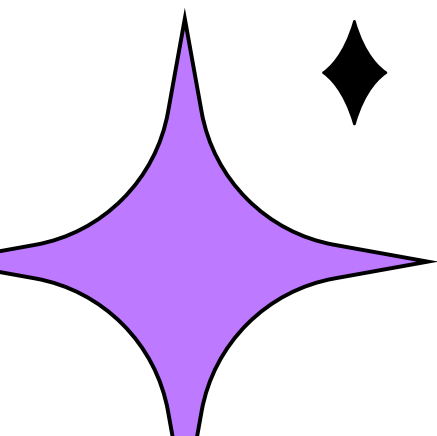
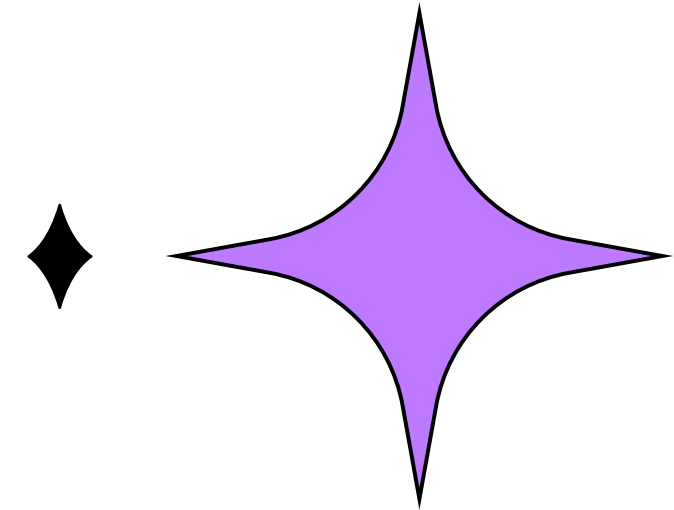
Профессиональная подготовка

Фамилия	II ПОЛУГОДИЕ	ГОДОВАЯ
Абаимов Артем	4	4
Зайцева Татьяна	5	5
Колбина Марина	4	5
Мухаметярова Алсу	4	4
Мыльников Максим	5	5
Севрюк Дарья	5	5
Семенов Дарья	5	5



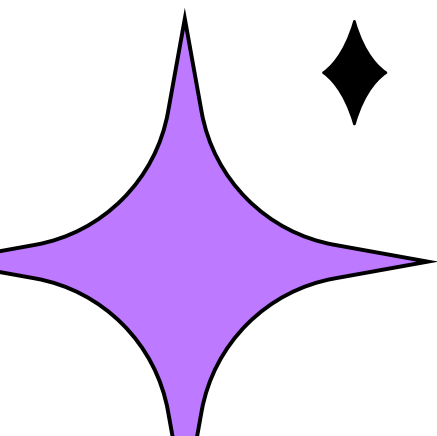
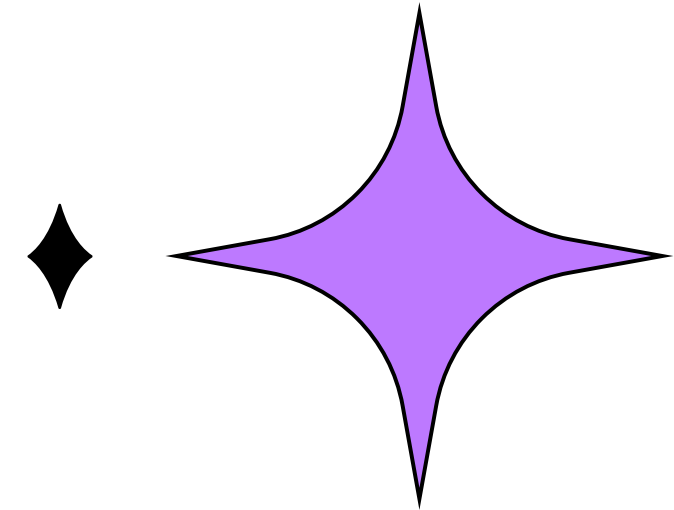
Ищу работу

Фамилия	II ПОЛУГОДИЕ	ГОДОВАЯ
Абаимов Артем	4	4
Зайцева Татьяна	5	5
Колбина Марина	5	5
Мухаметярова Алсу	5	5
Мыльников Максим	5	5
Севрюк Дарья	5	5
Семененко Дарья	5	5



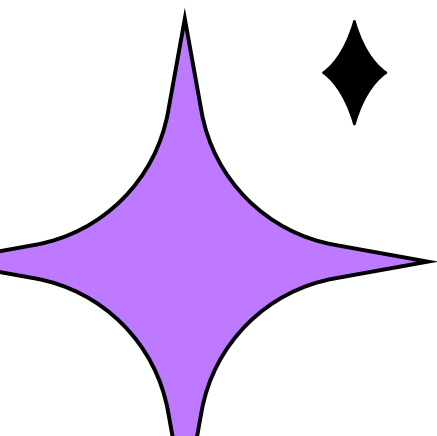
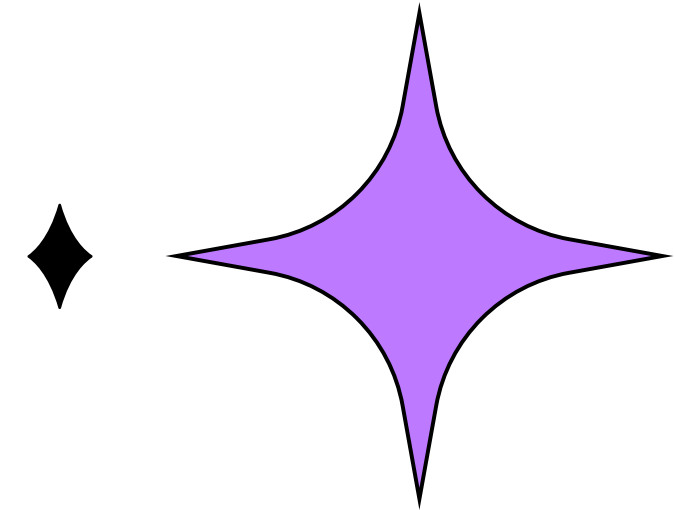
Литература

Фамилия	II ПОЛУГОДИЕ	ГОДОВАЯ
Абаимов Артем	3	3
Зайцева Татьяна	5	5
Колбина Марина	4	4
Мухаметярова Алсу	4	4
Мыльников Максим	4	4
Севрюк Дарья	5	5
Семенов Дарья	5	5



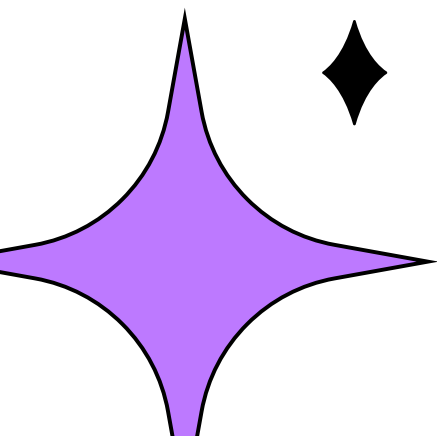
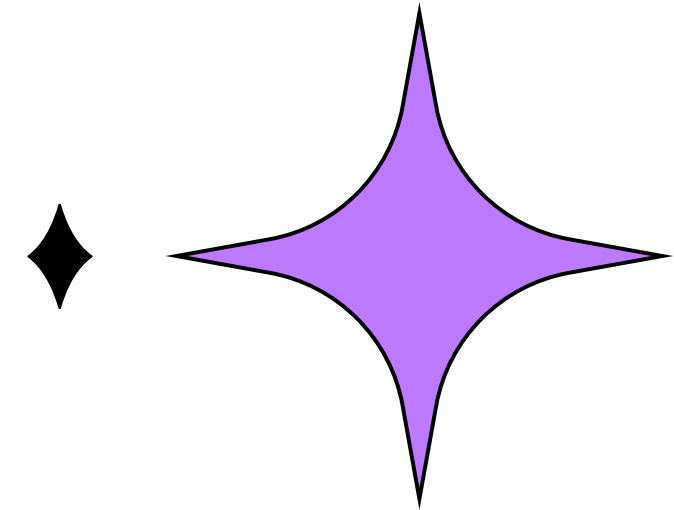
Математика

Фамилия	II ПОЛУГОДИЕ	ГОДОВАЯ
Абаимов Артем	4	4
Зайцева Татьяна	5	5
Колбина Марина	4	4
Мухаметярова Алсу	4	4
Мыльников Максим	5	5
Севрюк Дарья	5	5
Семенов Дарья	5	5



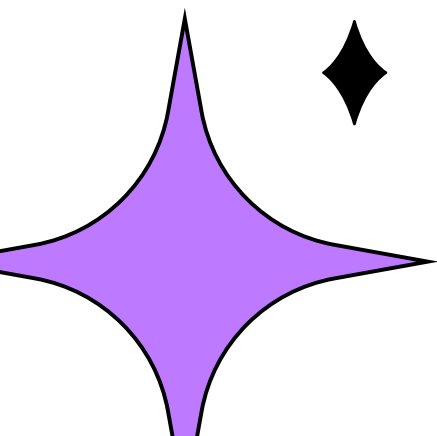
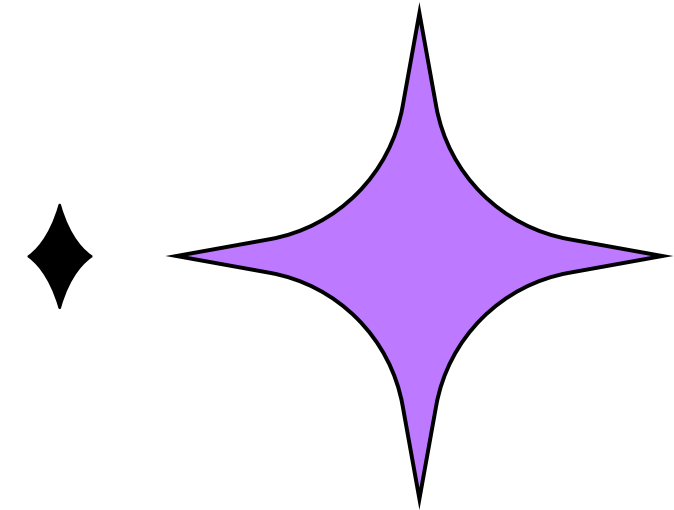
Обществознание

Фамилия	II полугодие	Годовая
Абаимов Артем	3	3
Зайцева Татьяна	4	5
Колбина Марина	4	4
Мухаметярова Алсу	4	4
Мыльников Максим	5	5
Севрюк Дарья	5	5
Семенов Дарья	5	5



Русский язык

Фамилия	II полугодие	Годовая
Абаимов Артем	4	4
Зайцева Татьяна	4	4
Колбина Марина	4	4
Мухаметярова Алсу	4	4
Мыльников Максим	4	4
Севрюк Дарья	5	5
Семенов Дарья	4	4

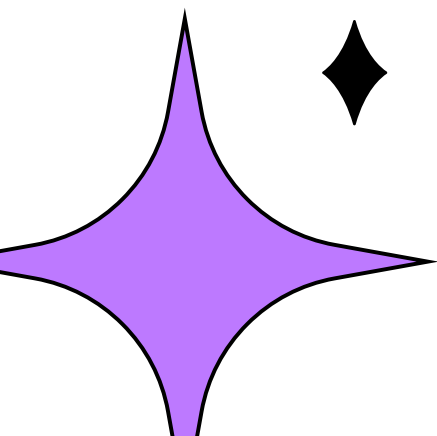
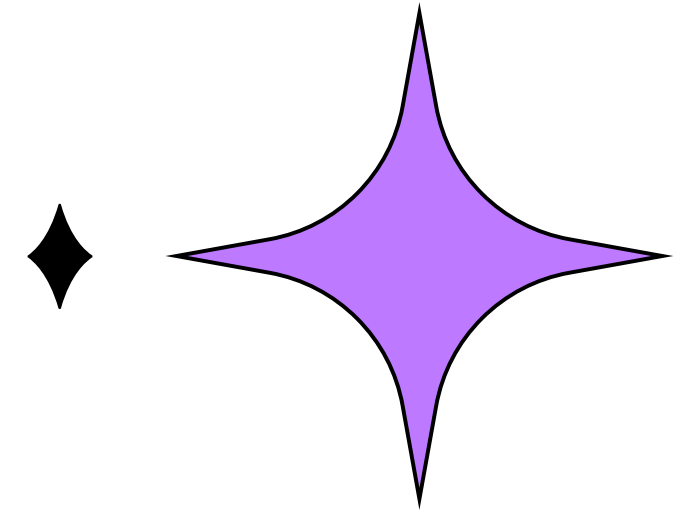


Социально-бытовая ориентировка

Фамилия	II ПОЛУГОДИЕ	ГОДОВАЯ
Абаимов Артем	4	4
Зайцева Татьяна	5	5
Колбина Марина	5	5
Мухаметярова Алсу	4	4
Мыльников Максим	5	5
Севрюк Дарья	5	5
Семененко Дарья	5	5

Физическая культура

Фамилия	II ПОЛУГОДИЕ	ГОДОВАЯ
Абаимов Артем	4	4
Зайцева Татьяна	5	5
Колбина Марина	5	5
Мухаметярова Алсу	5	5
Мыльников Максим	5	5
Севрюк Дарья	5	5
Семенов Дарья	5	5



Этика и психология семейной жизни

Фамилия	II полугодие	Годовая
Абаимов Артем	4	5
Зайцева Татьяна	5	5
Колбина Марина	5	5
Мухаметярова Алсу	5	5
Мыльников Максим	4	5
Севрюк Дарья	5	5
Семенов Дарья	5	5

РАСПИСАНИЕ НА 28 МАЯ (ПТ)

1 УРОК 8:30 - 9:10

ЗАВТРАК - 9:10

2 УРОК 9:20 - 10:00

3 УРОК 10:10 - 10:50 (КЛАССНЫЙ ЧАС)

ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА 10:50 - 11:10

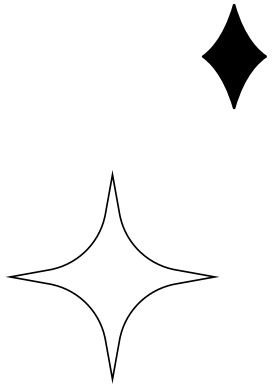
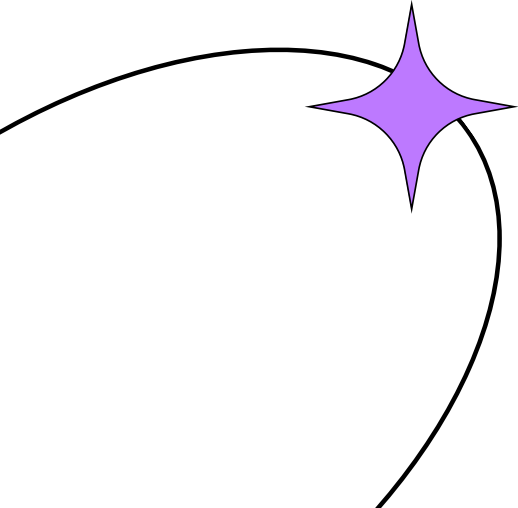
4 УРОК - 11:10 - 11:50 (ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА)

ОБЕД - 11:50-12:00



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

**Поздравляю вас с окончанием
учебного года, желаю вам
хорошего отдыха!**



Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

1 февраля 2021г.

№ 1

Об итогах проведения тематического контроля «Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся 6-12 классов»

В соответствии с проведенной проверкой организации работы классных
руководителей с семьями обучающихся 6-12 классов с 14.01.2021 года по 22.01.2021 года и
представленной информацией (Приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести данную информацию до педагогов на совещании учителей при заместителе
директора по ВВВР.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР
Боровкову Е.В..

И.о. директора



Е.В. Боровкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, 8(3462) 25-19-91

Лист ознакомления с приказом прилагается.

В дело № 01-45 за 2021г.

Секретарь учебной части

С.А. Архипова / С.А. Архипова
1 февраля 2021г.

Справка

по итогам проведения тематического контроля «Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся 6-12 классов»

Цель контроля: оценка состояния работы классных руководителей с семьями обучающихся 5-12 классов.

Проверку осуществляли:

председатель: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР,
члены: Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей,
Рабаданова Е.З., социальный педагог.

Сроки контроля: с 14.01.2021 года по 22.01.2021 года.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по внутришкольному контролю на 2020-2021 учебный год.

Во время проверки были изучены:

- протоколы классных родительских собраний (отв. Боровкова Е.В.);
- списки родителей, посещающих классные родительские собрания (отв. Боровкова Е.В.);
- планы индивидуально-профилактической работы, проводимой классными руководителями с семьями обучающихся, состоящими на учете в ОДН УМВД России по г. Сургуту, КДН (отв. Рабаданова Е.З.);
- результаты опроса классных руководителей 6-12 классов (отв. Исянова Е.В.).

На момент проверки все классные руководители 6-12 классов предоставили документацию для анализа их работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

В ходе проверки документов по работе с родителями было установлено:

1. Все классные руководители регулярно проводят классные родительские собрания, чему свидетельствуют протоколы данных собраний. Все протоколы структурированы. Протоколы оформлены по единой структуре: №, дата, количество присутствующих, повестка, краткое содержание рассматриваемых вопросов, решение. Подписываются протоколы председателем родительского собрания (классным руководителем) и/или секретарем, избранным из числа родителей. В некоторых протоколах указывается тема родительских собраний.

Вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях, разнообразны:

- ознакомление с режимом работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- ознакомление с документацией на 2020-2021 учебный год;
- организация коррекционной работы с обучающимися специалистами школы;
- рекомендации для родителей по организации режима дня обучающихся;
- алгоритм действий для родителей обучающихся по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации, распространяющейся в сети Интернет;
- безопасное поведение в период зимних каникул;
- рекомендации для родителей по организации самоподготовки;
- организация внеурочной деятельности;
- профилактика и безопасность;
- безопасный Интернет;
- другие.

Несмотря на то, что классные руководители проводят в системе классные родительские собрания (в настоящее время в формате онлайн), фиксируя их проведение в протоколах, при оформлении протоколов имеются недочеты:

- 1) В «шапке» протокола отсутствует указание на класс, в котором проводится классное родительское собрание (6б, 7, 8в (в одном из представленных протоколов), 9б (в одном из представленных протоколов) классы).
- 2) Повестка дня и содержание вопросов протокола не соответствуют теме собрания (11а, 12б).
- 3) Не ведется учет родителей, посещающих родительские собрания (указывается только количество присутствующих (6а, 8а)).
- 4) Вопросы в повестке дня нескольких собраний дублируются, но не обсуждаются вопросы, рекомендованные для этого администрацией школы (все классы).
- 5) Нет отметки о проведении собрания онлайн с использованием платформы Zoom (все классы, кроме 8б, 9а классов). Только в протоколах 8б, 9а классов указывается формат проведения классных родительских собраний – онлайн, на платформе Zoom.

2. В связи с тем, что имеются семьи, состоящие на учете в КДН (на конец января 2021 года – 1 семья осталась на учете в КДН), с ними проводится работа в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается на основании постановления КДН. В программу вносятся мероприятия, которые реализуются специалистами школы: социальным педагогом, педагогами-психологами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором.

Семья, состоящая на учете, находится на постоянном контроле как у социального педагога и классного руководителя 10а класса, так и у администрации школы. В работе с семьей классным руководителем реализуется план индивидуально-профилактической работы и социальным педагогом осуществляется сотрудничество со службами межведомственного взаимодействия.

3. Школа создает условия не только для комфортного обучения, развития обучающихся, а также для полезного отдыха в кругу семьи. Этому как раз служит созданный в школе Клуб выходного дня. Цель Клуба - организация и проведение досуговой деятельности обучающихся, установление позитивной эмоциональной атмосферы для общения родителей, детей и педагогов. Мероприятия в рамках организации деятельности Клуба проводятся по субботам. Безусловно, в последнее время Клуб не осуществлял своей деятельности из-за запрета проведения массовых мероприятий. Но 23 января 2021 года возобновил свою работу онлайн, через платформу Zoom. Даже онлайн педагогам удается провести разнообразные мероприятия: спортивные, музыкальные, мастер-классы и другие.

Обучающиеся и родители с удовольствием посещают Клуб выходного дня. Информация о проведенных мероприятиях, фотографии размещаются на информационном стенде в фойе школы, официальном сайте ОУ.

4. В опросе «Взаимодействие классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» приняли участие 14 классных руководителей. Итоги проведенного опроса:

1) На вопрос «Считаете ли Вы, что в Вашем классе достигнуто взаимопонимание между Вами и родителями (законными представителями) обучающихся» все классные руководители (100%) ответили утвердительно.

2) На вопрос «Проводите ли Вы совместные с родителями и обучающимися мероприятия» классные руководители ответили:

- один раз в четверть – 3 человека (21%),
- два раза в полугодие – 4 человека (29%),
- да – 5 человек (36%),

- нет – 2 человека (14%).

3) «Обращаются ли к Вам родители (законные представители) обучающихся за консультацией» - «да» ответили 14 человек (100%).

4) «По каким вопросам?»:

- заполнение документации,
- взаимодействие с госструктурами,
- здоровье ребенка,
- поведение ребенка в школе и за ее пределами,
- прохождение ПМПК,
- экзамены,
- выполнение домашних заданий,
- помощь педагогов-психологов,
- успеваемость,
- мероприятия,
- жизненное определение ребенка,
- дополнительное образование,
- трудоустройство,
- воспитание детей.

5) На вопрос «Как чаще взаимодействуете с родителями (законными представителями)» ответили:

- на собраниях и в социальных сетях – 14 человек (100%),
- привлекая родительский комитет для решения организационных вопросов – 10 человек (71%),
- родители самостоятельно проявляют активность к общению – 7 человек (50%)

Выводы:

Учителями 6-12 классов проводится систематическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями используются разнообразные формы работы при взаимодействии с родителями (законными представителями): родительские собрания (классные и общешкольные), индивидуальная профилактическая работа, психолого-педагогический всеобуч, заседания родительских комитетов. Создаются условия, способствующие привлечению родителей к участию во внеурочных мероприятиях. Организована работа Клуба выходного дня.

В связи с тем, что собрания проводятся онлайн, посещаемость их родителями значительно улучшилась.

Каждое собрание протоколируется. Протоколы имеют единую структуру. Ведется учет посещения собраний родителями (законными представителями).

У всех классных руководителей 6-12 классов достигнуто взаимопонимание с родителями (законными представителями) обучающихся.

Большинство классных руководителей (86%) проводят совместные с родителями и обучающимися мероприятия.

Родители обращаются за консультацией ко всем классным руководителям (по разным вопросам), что говорит о достигнутом доверии родителей к педагогам.

Рекомендации:

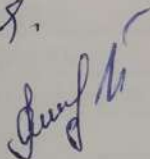
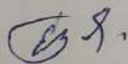
1. Всем классным руководителям:
 - проводить постоянную работу, направленную на раннее выявление неблагополучных семей, с целью принятия незамедлительных мер для устранения причин неблагополучия, привлечения социальных партнеров к работе с данными семьями;
 - фиксировать посещения родителями (законными представителями) общешкольных и классных родительских собраний;
 - протоколировать все классные родительские собрания, соблюдая единую структуру протокола;

- вести листы ознакомления родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами (не только с новыми, вновь прибывших знакомить с основными нормативными документами ОУ под подпись);
- привлекать родителей к внеурочной деятельности и мероприятиям в рамках Клуба выходного дня;
- организовывать и проводить психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Классным руководителям при оформлении протоколов классных родительских собраний необходимо:

- в «шапке» протокола указывать класс, в котором проводится классное родительское собрание;
- вести пофамильный учет родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих родительские собрания;
- делать отметку в протоколе о проведении собрания онлайн с использованием платформы Zoom;
- проводить тематические родительские собрания в соответствии с годовым планом и рекомендациями администрации ОУ.

Зам. директора по ВВВР
Руководитель МО классных руководителей
Социальный педагог



Е.В. Боровкова
Е.В. Исянова
Е.З. Рабаданова

Лист ознакомления с приказом № 1 от 1.02.2021г
 «Об итогах проведения тематического контроля «Организация работы с родителями
 (законными представителями) обучающихся 6-12 классов»

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Алексеева Светлана Геннадьевна	Учитель	
Альчикова Ольга Борисовна	Учитель	
Бандура Мария Сергеевна	Учитель	
Билохвост Алла Юрьевна	Учитель	
Бойко Лариса Петровна	Учитель	
Боровкова Елена Валерьевна	ЗД ВВВР	
Валах Екатерина Валентиновна	Учитель	
Голомазова Надежда Ивановна	Учитель	
Исянова Елена Викторовна	Учитель	
Лапин Анатолий Геннадьевич	Учитель	
Мумбер-Образцова Елена Станиславовна	Учитель	
Низаметдинова Регина Ильгизовна	Учитель	
Носкова Ирина Константиновна	Учитель	
Писановская Ирина Владимировна	Учитель	
Прохорова Надежда Валентиновна	Учитель	
Рабаданова Елена Зейнатдиновна	Соц. педагог	
Родомазов Виктор Витальевич	Учитель	
Файфер Ирина Николаевна	Учитель	

Справка
по итогам проведения тематического контроля «Организация работы с родителями
(законными представителями) обучающихся»

Цель контроля: оценка состояния работы классных руководителей с семьями обучающихся.

Проверку осуществляли:

председатель: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР,
члены: Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей,
Рабаданова Е.З., социальный педагог.

Сроки контроля: с 24.01.2022 года по 31.01.2022 года.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по
внутришкольному контролю на 2021-2022 учебный год.

Во время проверки были изучены:

- анализ взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся;
- анализ посещения родителями (законными представителями) обучающихся родительских собраний;
- изучение индивидуально-профилактической работы, проводимой классными руководителями с семьями обучающихся, состоящими на учете в ОДН УМВД России по г. Сургуту, КДН (отв. Рабаданова Е.З.);
- опрос классных руководителей (отв. Исянова Е.В.).

В ходе проверки документов по работе с родителями было установлено:

1. Все классные руководители регулярно проводят классные родительские собрания, чему свидетельствуют протоколы данных собраний. Все протоколы структурированы. Протоколы оформлены по единой структуре: №, дата, количество присутствующих, повестка, краткое содержание рассматриваемых вопросов, решение. Подписываются протоколы председателем родительского собрания (классным руководителем) и/или секретарем, избранным из числа родителей. В некоторых протоколах указывается тема родительских собраний.

Вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях, разнообразны:

- ознакомление с документацией на 2021-2022 учебный год;
- организация специалистами школы коррекционной работы с обучающимися;
- рекомендации для родителей по организации режима дня обучающихся;
- алгоритм действий для родителей обучающихся по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации, распространяющейся в сети Интернет;
- безопасное поведение в период каникул;
- рекомендации для родителей по организации самоподготовки;
- организация внеурочной деятельности;
- профилактика и безопасность;
- безопасный Интернет;
- другие.

Несмотря на то, что классные руководители проводят в системе классные родительские собрания (в настоящее время в формате онлайн), фиксируя их проведение в

протоколах, посещаемость родительских собраний стала снижаться. В общей сложности процент посещения собраний составляет 50 – 75%.

2. В связи с тем, что имеются семьи, состоящие на учете в КДН (на конец января 2021 года – 1 семья осталась на учете в КДН), с ними проводится работа в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается на основании постановления КДН. В программу вносятся мероприятия, которые реализуются специалистами школы: социальным педагогом, педагогами-психологами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором.

В работе с семьей классным руководителем реализуется план индивидуально-профилактической работы и социальным педагогом осуществляется сотрудничество со службами межведомственного взаимодействия.

3. В опросе «Взаимодействие классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» приняли участие все классные руководители (26 человек). Итоги проведенного опроса:

1) На вопрос «Считаете ли Вы, что в Вашем классе достигнуто взаимопонимание между Вами и родителями (законными представителями) обучающихся» все классные руководители (100%) ответили утвердительно.

2) На вопрос «Проводите ли Вы совместные с родителями и обучающимися мероприятия» классные руководители ответили:

- да – 20 человек (77%),
- нет – 6 человека (23%).

3) «Обращаются ли к Вам родители (законные представители) обучающихся за консультацией» - «да» ответили 26 человек (100%).

4) «По каким вопросам?»:

- заполнение документации,
- взаимодействие с госструктурами,
- здоровье ребенка,
- поведение ребенка в школе и за ее пределами,
- прохождение ПМПК,
- экзамены,
- выполнение домашних заданий,
- помощь педагогов-психологов,
- успеваемость,
- мероприятия,
- жизненное определение ребенка,
- дополнительное образование,
- трудоустройство,
- воспитание детей.

5) На вопрос «Как чаще взаимодействуете с родителями (законными представителями)» ответили:

- на собраниях и в социальных сетях – 26 человек (100%),
- привлекаю родительский комитет для решения организационных вопросов – 23 человека (88, 5%),
- родители самостоятельно проявляют активность к общению – 14 человек (54%)

Выводы:

Классными руководителями проводится систематическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями используются разнообразные формы работы при взаимодействии с родителями (законными представителями): родительские собрания (классные и общешкольные), индивидуальная профилактическая работа, психолого-педагогический всеобуч, заседания родительских комитетов. Создаются условия, способствующие привлечению родителей к участию во внеурочных мероприятиях.

Несмотря на то, что собрания проводятся онлайн, посещаемость их родителями не стала 100%.

Каждое собрание протоколируется. Протоколы имеют единую структуру. Ведется учет посещения собраний родителями (законными представителями). У всех классных руководителей достигнуто взаимопонимание с родителями (законными представителями) обучающихся.

Большинство классных руководителей (77%) проводят совместные с родителями и обучающимися мероприятия.

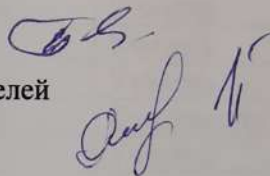
Родители обращаются за консультацией ко всем классным руководителям (по разным вопросам), что говорит о достигнутом доверии родителей к педагогам.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям:

- проводить постоянную работу, направленную на раннее выявление неблагополучных семей, с целью принятия незамедлительных мер для устранения причин неблагополучия, привлечения социальных партнеров к работе с данными семьями;
- фиксировать посещения родителями (законными представителями) общешкольных и классных родительских собраний;
- протоколировать все классные родительские собрания, соблюдая единую структуру протокола;
- вести листы ознакомления родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами (не только с новыми, вновь прибывших знакомить с основными нормативными документами ОУ под подпись);
- привлекать родителей к внеурочной деятельности и мероприятиям;
- организовывать и проводить психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

Зам. директора по ВВВР
Руководитель МО классных руководителей
Социальный педагог



Е.В. Боровкова
Е.В. Исянова
Е.З. Рабаданова

Лист ознакомления с приказом № 33 от 08.02.2022
 Об итогах проведения тематического контроля «Организация работы с родителями
 (законными представителями) обучающихся»

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Алексеева Светлана Геннадьевна	Учитель	
Альчикова Ольга Борисовна	Учитель	
Бабенцева Татьяна Николаевна	Учитель	
Бердникова Эльмира Аглямовна	Учитель	
Билохвост Алла Юрьевна	Учитель	
Бирюкова Наталья Анатольевна	Учитель	
Борисова Галина Викторовна	Учитель	
Боровкова Елена Валерьевна	ЗД ВВВР	
Гарифуллина Альбина Миндияновна	Учитель	
Голомазова Надежда Ивановна	Учитель	
Валах Екатерина Валентиновна	Учитель	
Долованюк Константин Станиславович	Учитель	
Исянова Елена Викторовна	Учитель	
Капарова Салима Бакишевна	Учитель	
Кулакова Елена Алексеевна	учитель	
Лапин Анатолий Геннадьевич	Учитель	
Максимова Ольга Викторовна	Учитель	
Мулеева Ирина Марсовна	Учитель	
Никифорова Валентина Федоровна	Учитель	
Носкова Людмила Владимировна	Учитель	
Носкова Ирина Константиновна	Учитель	
Писановская Ирина Владимировна	Учитель	
Рабаданова Елена Зейнатдиновна	Соц. педагог	
Родомазов Виктор Витальевич	Учитель	
Смирнова Лидия Андреевна	Учитель	
Файфер Ирина Николаевна	Учитель	
Шитова Кристина Эдуардовна	Учитель	